



## HospiConnect

*Vers "Une identité numérique fiable et maîtrisée qui accède aux services numériques en santé"*

Webinaire #5 - HospiConnect#Guichets Convergence

**06/05/2026**

Agence du numérique en santé



## Les Intervenants du jour



**Arnaud Borie**  
*Directeur de projets*  
DNS



**Florian Catteau**  
*Directeur de programme*  
ANS



**Adeline Lembré**  
*Responsable projets*  
ANS

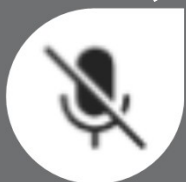


**Estelle Nicaud**  
*Directrice de programme CaRE*  
ANS



**Cécile Pouillart**  
*Cheffe de projets*  
ANS

## Webinaire, les bonnes pratiques



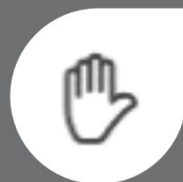
**Je coupe mon micro**  
(sauf si je suis autorisé à  
prendre la parole)



Activer la caméra **n'est  
pas nécessaire** pour le  
bon déroulé du webinaire



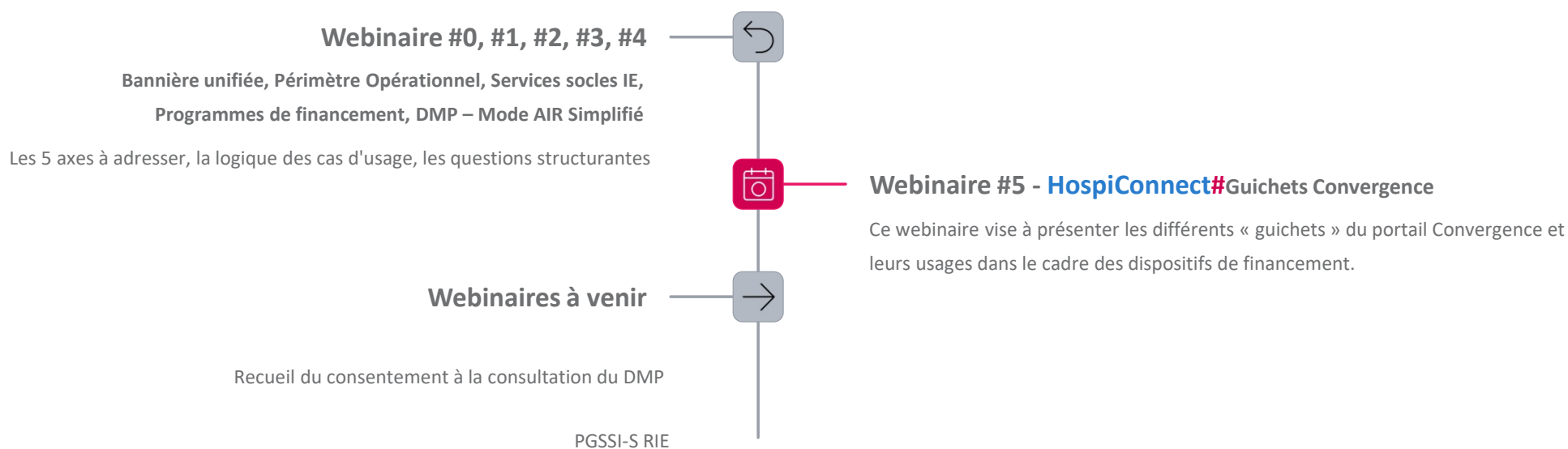
Je pose mes **questions** dans  
**l'espace conversation**



**Je lève la main**  
avant de prendre  
la parole

## Où se situe ce webinaire dans la série HospiConnect ?

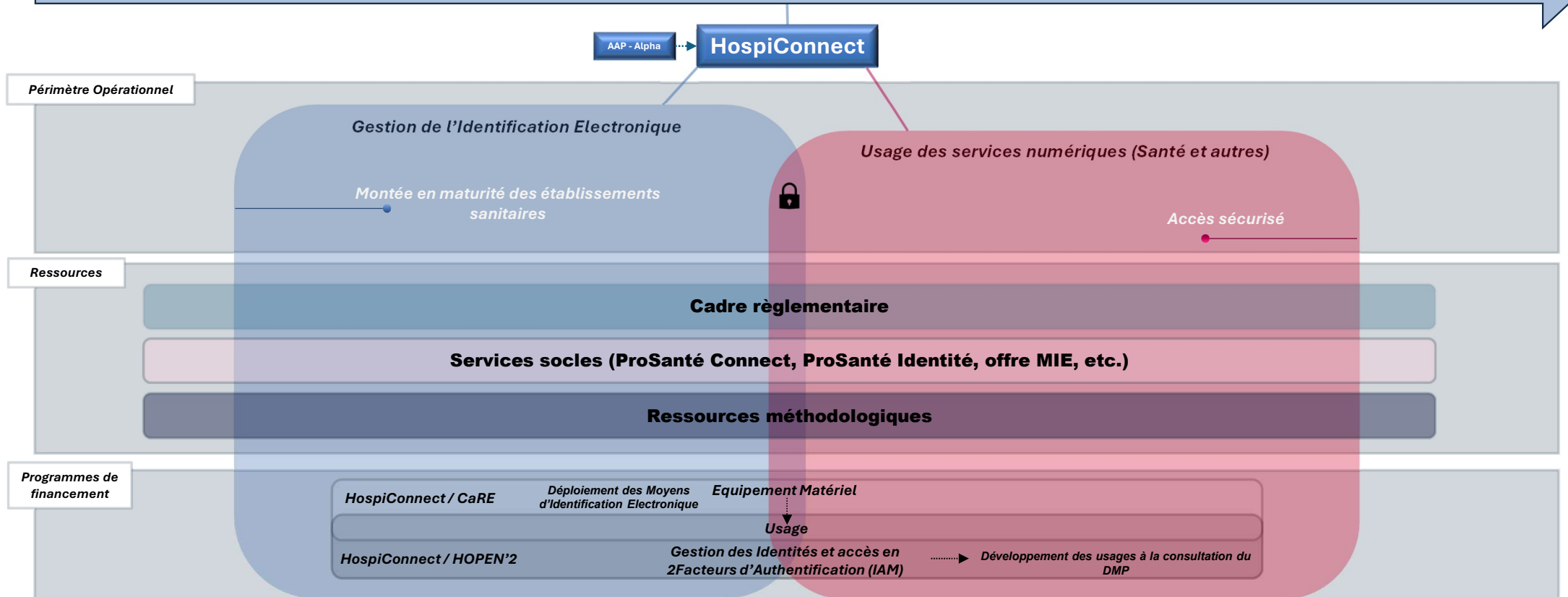
Le webinaire #0 a posé les fondamentaux : le contexte, les enjeux, la trajectoire de l'identification électronique et la logique de la bannière unifiée HospiConnect. Le webinaire #1 a permis d'expliciter le périmètre opérationnel et rendre plus concrets les sujets que les établissements doivent adresser pour structurer leur démarche. Le webinaire #2 explicite l'articulation avec les services socles proposés par l'ANS. Le webinaire #3 a fait le focus sur le premier jalon à juin 2026 des programmes de financement HospiConnect/HOP'EN2 et HospiConnect/CaRE ainsi que sur les dépenses éligibles et les livrables attendus.



IE - HÔPITAL

## HospiConnect : la bannière unifiée en visuel

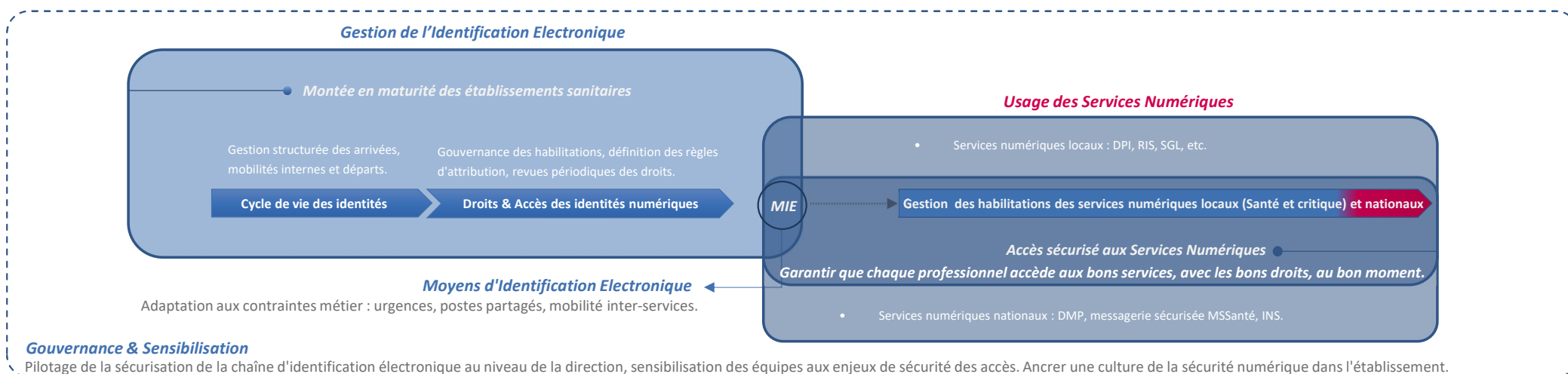
Trajectoire de sécurisation de l'Identification Electronique pour l'accès aux données de santé



IE - HÔPITAL

## Le périmètre HospiConnect : du cycle de vie à l'accès sécurisé aux services numériques

HospiConnect couvre l'ensemble du **parcours de gestion des identités et des accès** en établissement de santé. Il ne s'agit pas d'un outil unique ou d'une solution technique isolée, mais d'un périmètre fonctionnel complet qui adresse les cinq dimensions essentielles d'une gestion des accès maîtrisée. Chaque dimension est indissociable des autres : elles forment un tout cohérent.



\* En rouge : gestion hors scope du périmètre opérationnel HospiConnect

## HospiConnect/HOP'EN2 – un premier jalon le 26 juin 2026



### 1. Note de cadrage

3 templates proposés :

- GHT
- Entité juridique (EJ) avec plusieurs établissements géographiques (EG)
- EJ mono EG

Templates au format Word disponible sur la [page du programme HOP'EN2](#)



### 2. Auto-évaluation de la maturité identification électronique

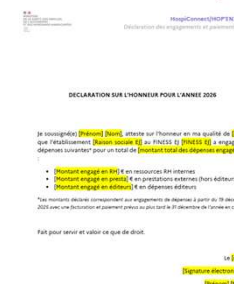
Outil d'auto-évaluation à renseigner à la maille EJ



### 3. Déclaration sur l'honneur des dépenses engagées

- Ressources RH
- Dépenses externes
- Dépenses éditeurs

Template au format Word disponible sur la [page du programme HOP'EN2](#)



	GHT	EJ multi-EG	EJ mono-EG
Formalisation des livrables	<p>Chaque EJ doit réaliser son autoévaluation de maturité IE depuis le portail <a href="#">Convergence</a>. &gt; Nécessité de créer un compte établissement par EJ dans Convergence. <i>Une fois l'autoévaluation validée par l'EJ, l'établissement support sera en mesure de la retrouver au moment du dépôt des éléments de preuve du jalon 2026 (chaque autoévaluation est associée à un FINESS EJ).</i></p> <p>Chaque GHT doit formaliser une seule note de cadrage sur la base du <a href="#">template national</a>. Le template permet de décrire les éléments généraux, communs à l'ensemble du GHT et d'apporter des précisions en cas d'écarts de trajectoire ou de spécificités à la maille EJ.</p> <p>Chaque EJ doit préparer une attestation sur l'honneur des dépenses engagées sur la base du <a href="#">template disponible</a> sur la page du programme. L'attestation est à signer par la DAF ou contrôleur financier rattaché à la DAF.</p>	<p>L'EJ doit réaliser son autoévaluation de maturité IE depuis le portail <a href="#">Convergence</a>.</p> <p>En cas de disparités de maturité entre différentes EG d'une même EJ, le niveau de maturité retenu doit correspondre à la moyenne des niveaux constatés localement.</p> <p>L'EJ doit formaliser une note de cadrage sur la base du <a href="#">template national</a>. Le template permet de décrire les éléments généraux, communs à l'ensemble de l'EJ et d'apporter des précisions en cas d'écarts de trajectoire ou de spécificités à la maille EG.</p> <p>L'EJ doit préparer une attestation sur l'honneur des dépenses engagées sur la base du <a href="#">template disponible</a> sur la page du programme. L'attestation est à signer par la DAF ou contrôleur financier rattaché à la DAF.</p>	<p>L'EJ doit réaliser son autoévaluation de maturité IE depuis le portail <a href="#">Convergence</a>.</p> <p>L'EJ doit formaliser une note de cadrage sur la base du <a href="#">template national</a>.</p> <p>L'EJ doit préparer une attestation sur l'honneur des dépenses engagées sur la base du <a href="#">template disponible</a> sur la page du programme. L'attestation est à signer par la DAF ou contrôleur financier rattaché à la DAF.</p>
Dépôt des livrables dans Convergence	<p>L'établissement support porte la partie administrative du dépôt des éléments de preuve pour l'ensemble des EJ du GHT.</p> <p>Pour chaque EJ rattaché au GHT, l'établissement support :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépose la note de cadrage GHT</li> <li>• Identifie la référence de l'autoévaluation maturité IE à prendre en compte</li> <li>• Dépose l'attestation sur l'honneur signée des dépenses engagées (et saisit les montants dans Convergence)</li> </ul>	<p>L'EJ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépose la note de cadrage</li> <li>• Identifie la référence de l'autoévaluation maturité IE à prendre en compte</li> <li>• Dépose l'attestation sur l'honneur signée des dépenses engagées (et saisit les montants dans Convergence)</li> </ul>	<p>L'EJ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépose la note de cadrage</li> <li>• Identifie la référence de l'autoévaluation maturité IE à prendre en compte</li> <li>• Dépose l'attestation sur l'honneur signée des dépenses engagées (et saisit les montants dans Convergence)</li> </ul>

## 1 Création d'un compte établissement sur Convergence

cf. [guide d'utilisation de la plateforme](#)

## 2 Autoévaluation de la maturité IE

- Remplissage et validation d'un formulaire d'autoévaluation,
- Création d'un nouveau formulaire / duplication d'un formulaire existant.

## 3 Dépôt de preuves HospiceConnect / HOP'EN2

Dépôt des éléments de preuve, suivi des retours, puis resoumission en cas de demande de modification du dossier.

## 4 Zoom sur les mails de notification

Notifications liées au cycle de vie du dossier

## 5 Dépôt de preuves HospiceConnect / CaRE

Dépôt des justificatifs attendus dans le cadre du guichet CaRE

## Mails de notification envoyés par Convergence

Des notifications sont envoyées au référent\* du dossier à chaque étape de l'instruction :

- Soumission du formulaire de dépôt
- Demande de modification par l'ARS
- Soumission du formulaire de dépôt après demande de complément
- Validation ou refus du formulaire de dépôt par l'ARS

\* e-mail associé au compte de la personne qui complète le dossier dans Convergence



**Vérifiez que les courriels provenant de [ans-support-convergence@esante.gouv.fr](mailto:ans-support-convergence@esante.gouv.fr) ne sont pas interceptés par vos filtres de sécurité ou courriers indésirables.**

- Emails déclenchés à la soumission du formulaire de dépôt

### Notification à l'établissement

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:23:49

[HospiConnect Jalon juin 2026] - Transmission de votre formulaire de dépôt à votre ARS – [REDACTED]

Bonjour,

À la suite de la complétion et de la soumission de votre formulaire de dépôt au guichet HospiConnect – Jalon juin 2026, votre dossier a été transmis à votre ARS qui va pouvoir procéder à son instruction.

Votre ARS s'emploie à traiter celui-ci dans les meilleurs délais.

Pour suivre l'avancement de votre dossier, connectez-vous à la plateforme Convergence avec vos identifiants ([REDACTED]) :

Cordialement,  
L'équipe Convergence

### Notification à l'ARS

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:23:49

(Convergence) Transmission du formulaire de dépôt HospiConnect - Jalon juin 2026 – [REDACTED] - [REDACTED]

Bonjour,

La dossier numéro [REDACTED] a été transmis par l'établissement de santé [REDACTED].

Connectez-vous avec vos identifiants ([REDACTED]) à votre espace pour accéder à ce dossier : [REDACTED]

Cordialement,  
L'équipe Convergence

- Email déclenché à la demande de modification par l'ARS

### Notification à l'établissement

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:28:30

[Hospiconnect Jalon juin 2026] - Demande de complément de l'étape  
Formulaire de dépôt du dossier [REDACTED]

Bonjour,

Dans le cadre de l'instruction de votre dossier [REDACTED] par l'ARS,  
nous vous informons qu'une demande de complément a été émise concernant  
la complétion de votre Formulaire de dépôt au guichet Hospiconnect – Jalon  
juin 2026.

Pour consulter cette demande, veuillez vous connecter à la plateforme  
Convergence à l'aide de vos identifiants ([REDACTED]) :

[REDACTED]

Vous pourrez ensuite modifier votre saisie et, une fois les corrections  
apportées, transmettre à nouveau le formulaire à votre ARS via la plateforme  
Convergence.

Cordialement,  
L'équipe Convergence

- Emails déclenchés à la soumission du formulaire de dépôt après demande de complément

## Notification à l'établissement

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:29:33

[HospiceConnect Jalon juin 2026] - Transmission de votre formulaire de dépôt à votre ARS - [REDACTED]

Bonjour,

À la suite de la complétion et de la soumission de votre formulaire de dépôt au guichet HospiceConnect – Jalon juin 2026, votre dossier a été transmis à votre ARS qui va pouvoir procéder à son instruction.

Votre ARS s'emploie à traiter celui-ci dans les meilleurs délais.

Pour suivre l'avancement de votre dossier, connectez-vous à la plateforme Convergence avec vos identifiants ([REDACTED]) :

Cordialement,  
L'équipe Convergence

## Notification à l'ARS

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:29:33

(Convergence) Transmission du formulaire de dépôt HospiceConnect - Jalon juin 2026 - [REDACTED]

Bonjour,

Le dossier numéro [REDACTED] a été transmis par l'établissement de santé [REDACTED]

Connectez-vous avec vos identifiants ([REDACTED]) à votre espace pour accéder à ce dossier : [REDACTED]

Cordialement,  
L'équipe Convergence

- Emails déclenchés à la validation ou refus du formulaire de dépôt



### Notification à l'établissement si validation

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:32:21

(Convergence) Formulaire de dépôt Hospiconnect Jalon juin 2026  
accepté - [REDACTED]

Bonjour,

Votre formulaire de dépôt au guichet Hospiconnect Jalon juin 2026 a été  
accepté par votre ARS.

Cordialement,  
L'équipe Convergence



### Notification à l'établissement si refus

**ans-support-convergence@esante.gouv.fr**

30/04/2026 17:31:10

(Convergence) Dossier refusé - [REDACTED]

Bonjour,

Nous vous informons que votre dossier [REDACTED] au guichet  
Hospiconnect – Jalon juin 2026 a été refusé.

Cordialement,  
L'équipe Convergence

Tableau de bord > HospiConnect – CaRE – Relève 2026

## HospiConnect – CaRE – Relève 2026

### Atteinte des cibles pour l'année 2026

#### Atteinte des cibles \*

- J'atteste que mon établissement a atteint les cibles pour l'année 2026.
- J'atteste que tous les établissements juridiques (EJ) candidats ont atteint les cibles pour l'année 2026.

#### Dépôt de la note de cadrage soumise dans le cadre de l'objectif 2026 du dispositif HospiConnect HOP'EN 2 \*

Le justificatif doit être remis pour chaque EJ indépendamment.

↑

Glissez-déposez votre fichier ici

ou

Parcourir

Taille < 100 Mo. Les formats autorisés sont : pdf, zip. Cet espace accepte 20 fichiers maximum. Dans le cas où vous devriez en déposer plus, nous vous invitons à déposer une archive zip.

### NRU de l'autoévaluation de maturité proposé dans le cadre du programme HospiConnect

Importer le NRU d'une autoévaluation

#### NRU \*

Le justificatif doit être remis pour chaque EJ indépendamment.

Ajouter le NRU d'une autoévaluation

## HospiConnect CaRE – Relève 2026

### Section financière

Montant plafond au titre du domaine HospiConnect CaRE \*

39380,00 €

Montant de financement demandé au titre de l'atteinte des cibles 2026 \*

€

Trame financière et pièces justificatives des dépenses engagées pour atteindre les cibles 2026 \* ?

↑

Glissez-déposez votre fichier ici

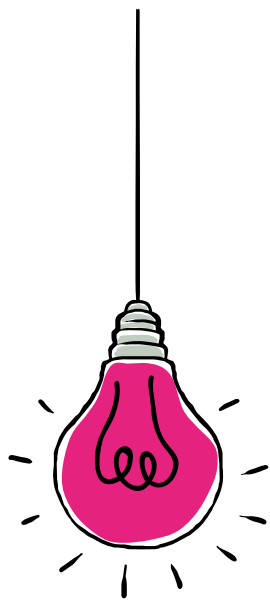
ou

Parcourir

Taille < 100 Mo. Les formats autorisés sont : xls, pdf, zip. Cet espace accepte 10 fichiers maximum. Dans le cas où vous devriez en déposer plus, nous vous invitons à déposer une archive zip.

Avez-vous des précisions supplémentaires à apporter ?

	Financement HOP'EN2	Financement CaRE
<b>Ouverture du guichet 2026</b>	Du 4 mai au 26 juin 2026	Du 15 juin au 15 juillet 2026
<b>Financement max</b>	Le montant attribué ne peut dépasser les dépenses éligibles effectivement engagées et déclarées auprès de l'ARS, pour chacune des années 2026, 2027 et 2028. Attention : pour 2028 seules les dépenses facturées payées au 16 juin 2028 sont éligibles.	Le montant attribué ne peut dépasser le montant maximal correspondant au montant plafond défini sur la base des ES éligibles. Le montant attribué correspond aux dépenses éligibles effectivement engagées et déclarées auprès de l'ANS de 2026 à 2028.
<b>Mécanisme de financement</b>	Les objectifs atteints une année doivent également être atteints l'année suivante, avec des cibles actualisées, pour permettre à l'établissement de bénéficier du montant maximum. Les financements non atteints en année N ne peuvent pas être « récupérés » en année N+1.	Une enveloppe unique sur la durée du programme qui peut être consommée en 1, 2 ou 3 fois, lors des guichets annuels. <b>Première relève :</b> Vérification de la remise de la note de cadrage Vérification de la complétion du questionnaire IE par EJ entre le 1er janvier de l'année de la relève et le dépôt du dossier <b>Relèves suivantes :</b> Vérification de la remise de la note de cadrage pour les candidats qui n'ont pas déposé de dossier en 2026 Vérification de la complétion de l'autoévaluation de la maturité IE annuellement (entre 1er janvier de l'année de la relève et le dépôt du dossier) par EJ
<b>Antériorité des premières dépenses</b>	19/12/2025 – date d'application de l'instruction HOP'EN2	30/01/2026 – date de publication de l'arrêté CaRE
<b>Justificatifs attendus</b>	Une Déclaration sur l'honneur signée par la DAF (ou contrôleur financier) sera demandée. Pas de facture à fournir sauf en cas de contrôle	Une trame financière sera à remplir et faire signer par l'ordonnateur et le trésorier payeur / agent comptable + bons de commande + factures
<b>Dépenses éligibles</b>	Sont éligibles les dépenses concourant aux objectifs HospiConnect /HOP'EN2	
<b>Ressources RH internes</b>	Charges directement dédiées au projet et précisément traçables	<i>Non éligible</i>
<b>Prestations externes</b>	Accompagnement, gestion de projet, formation, conduite du changement	MIE, lecteurs (liste à venir)
<b>Dépenses éditeurs</b>	Licence, abonnement, déploiement, paramétrage, développement	<i>Non éligible</i>



**Ce webinaire est enregistré et le replay sera mis à disposition sur la chaîne Youtube de l'ANS**



”



**esante.gouv.fr**

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'Agence du Numérique en Santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.

 **@esante\_gouv\_fr**

 **linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante**