



**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement




**MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,
DES SOLIDARITÉS
ET DES FAMILLES**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



 Financé par
l'Union européenne
NextGenerationEU

Financement Ségur Vague 2 prestation principale

Les PV pilotes et la demande de solde

Webinaire à destination des éditeurs et des distributeurs

Mardi 28 avril 2026

Quelques règles pendant ce webinaire



Afin d'assurer le bon déroulement de ce webinaire, **micros** et **caméras** des participants sont coupés.



Vous pouvez poser toutes vos **questions** tout au long du webinaire via le chat.



Ce webinaire est enregistré. Le **replay** ainsi que le **support** présenté seront mis à disposition dans l'espace industriel de l'ANS.

Périmètre et cible du webinaire

- Ce webinaire est consacré aux étapes de procès verbaux des pilotes sur le portail Ségur puis au dépôt de la demande de solde.
- **Précautions d'usage introductives** : les informations présentées ici ont pour objectif d'accompagner les acteurs. Nous vous invitons à consulter les documents officiels disponibles sur le site de l'ANS (DSR, REM et Appel à financement).



Ce webinaire s'adresse aux **ENS** engagées sur les couloirs **Hôpital, Imagerie** et **Médecins de ville**.

Sont concernés :

- Les **Editeurs**
- Les **Distributeurs** (dûment déclarés et disposant d'un mandat) d'une **Solution Logicielle** éligible au référencement Ségur Vague 2 par l'ANS



Ce webinaire vise à vous présenter :

- Les étapes du **parcours de financement avec une démonstration du portail ASP**
- Accéder aux ressources disponibles et au dispositif d'accompagnement proposé



Les rôles et missions de l'ANS et l'ASP



Cadrage et accompagnement

- Accompagne les ENS dans la mise en œuvre du programme Ségur Vague 2 (DSR, REM, **Appels à Financement**).



Gestion administrative et financière

- **Enrôlement** sur le portail Ségur
- **Demandes de financement** : Avances et Soldes
- **Conformité des justificatifs** fournis
- **Assure le versement des financements**

- Dans une démarche partenariale, nos deux structures s'engagent à vous accompagner tout au long de la phase de financement du Ségur Vague 2.
- Nos équipes restent à votre disposition pour répondre à vos questions et s'appuient sur des experts mobilisés au sein d'une cellule support dédiée dans chacune de nos organisations. Les modalités de contact vous seront présentées en clôture de ce webinar.



Les intervenants



Katia DISSERAND

Agence de Services et de Paiement
(ASP)



Céline VASS

Agence de Services et de Paiement
(ASP)




Armand COLLIN

Responsable de comptes
Accompagnement ENS (ANS)



**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

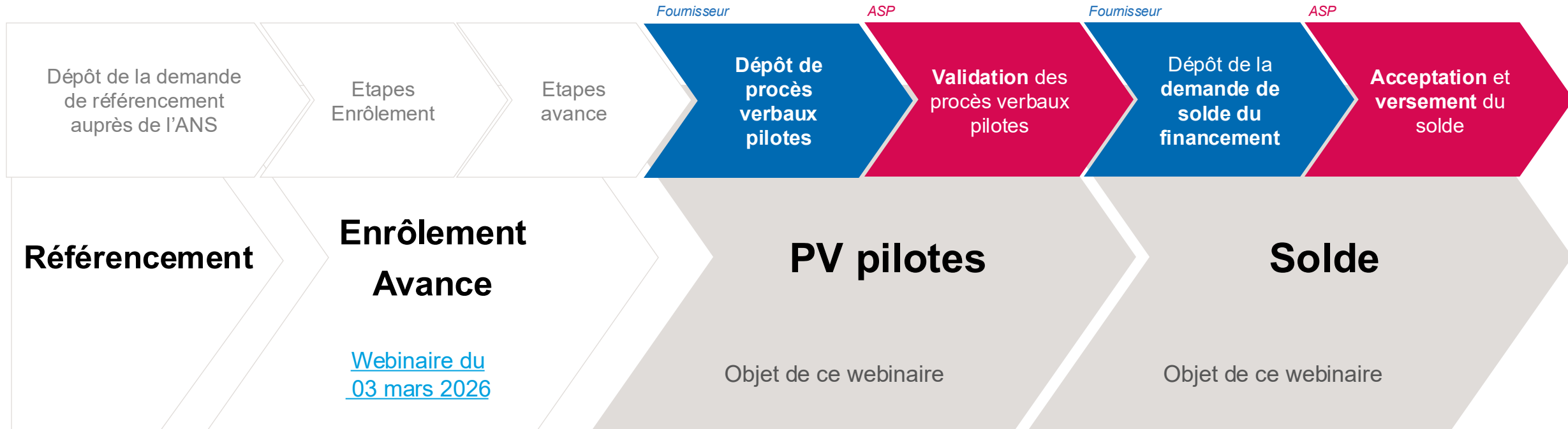
La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

Parcours de financement à l'ASP



Les appels à financements :

[AF couloir Hôpital DPI](#)

[AF couloir Imagerie RIS](#)

[AF couloir Médecins de ville LGC](#)

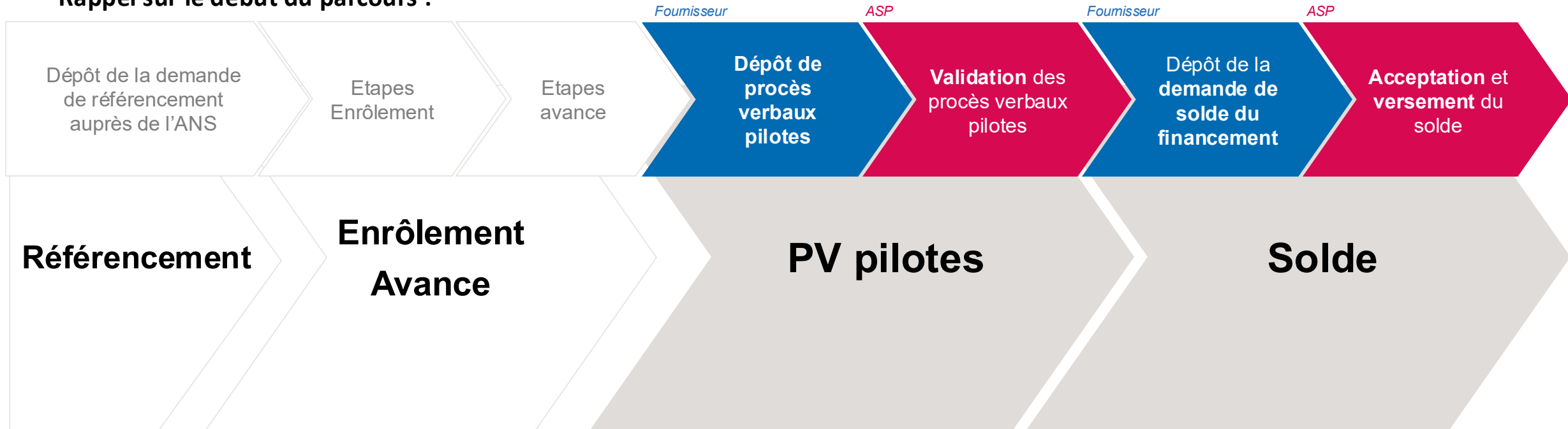
[AF couloir Hôpital PFI](#)

[AF couloir Imagerie DB](#)



Parcours de financement à l'ASP

Rappel sur le début du parcours :



Attribution d'un n° de référencement pour la solution logicielle

Attribution d'un accès au portail Segur, et enregistrement des caractéristiques de la solution logicielle en vue du dépôt des demandes d'aide

Attribution du financement et versement d'une avance de 40% *

* exception: Hôpital DPI: si les preuves ont été déposées entre le 15/12/2025 et le 31/03/2026, l'avance représente 25% du montant engagé à l'avance pour la prestation.



Quel type de prestation ?

- Maj DPI/PFI conforme aux exigences de la vague 1 ?
 - Maj RIS conforme aux exigences de la vague 1 ?
 - Maj LGC conforme aux exigences de la vague 1 ?
- } OUI → **Prestation Ségur Vague 2**
- } NON → **Prestation Ségur Vague 1 + Vague 2**
- Spécificité DRIMbox**
 - MAJ: Mise à jour d'un équipement logiciel existant de diffusion d'imagerie médicales vers une DRIMBox ;
 - ACQ: Acquisition d'un équipement d'une nouvelle solution logicielle DRIMBox ;


Le type de prestation peut-il changer ?

- Un client ayant signé un BDC pour une prestation Va 2 ne peut pas décider de faire installer la prestation Va 1 + Va 2
- Un client ayant signé un BDC pour une prestation Va 1 + Va 2 peut décider de faire installer la prestation Va 2 seule
Le montant final de la prestation versé au fournisseur sera recalculé en conséquence.





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

La personne morale

Votre structure évolue juridiquement après votre 1^{er} enrôlement sur le portail,

Vous devez nous signaler tout changement juridique afin que nous mettions à jour le portail,

Même après le versement de la dernière aide (avance + solde) car possibles recours, paiements complémentaires, OR...

La personne physique

Le représentant et/ou le dépositaire de votre structure changent:

Vous nous signalez le changement.

- Soit vous aurez la main pour déclarer le changement dans le portail
- Soit vous nous transmettez les informations nécessaires afin que nos interventions sur le portail

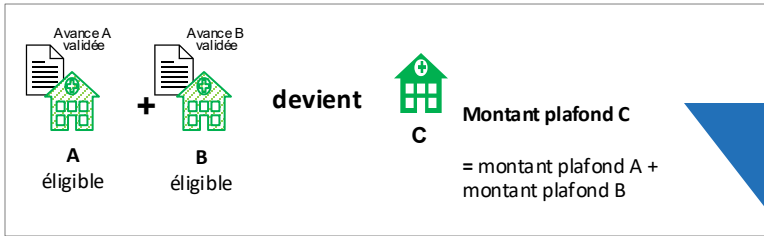


[Guide utilisateur pour la modification des coordonnées personne physique](#)



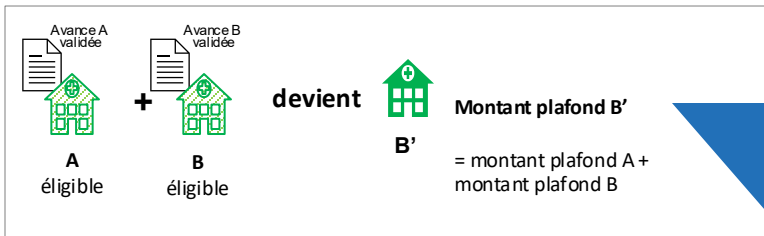
Après le dépôt des demandes d'avance :

Fusion acquisition



i La fusion par constitution d'une nouvelle société : deux ou plusieurs sociétés transmettent leur patrimoine à une nouvelle entité, puis sont dissoutes.

Fusion absorption



i La fusion-absorption : une société préexistante « absorbante » reprend l'intégralité du patrimoine d'une société « absorbée » qui disparaît juridiquement.

Demands de financement ^

- Gérer mes demandes de financement
- Importer mes modèles de pièces justificatives
- Gérer mes déclarations de fusion/acquisition
- Déclarer mes pilotes
- Gérer mes pilotes

* Pièces justificatives à transmettre

Fusion acquisition: "Transmission universelle du patrimoine (TUP)" et document valide tel qu'un PV d'assemblée générale, acte de cession/vente, acte de fusion ou extrait Kbis.
Fusion absorption: Acte de fusion et Traité de fusion entre l'absorbé et l'absorbant.

Fournisseur

1 Déclaration de la fusion dans le portail SEGURNUM donnant le nouveau FINESS PMSI C *

Étapes solde

2 - Dépôt de solde A :

- FINESS PMSI A sur JSON, VA et Facture,
- Mention des FINESS PMSI A et C sur VA et facture.
- VA signée par C.

2bis - Dépôt de solde B :

- FINESS PMSI B sur JSON, VA et Facture,
- Mention des FINESS PMSI B et C sur VA et Facture.
- VA signée par C.

Fournisseur

1 Déclaration de la fusion dans le portail SEGURNUM conservant le FINESS PMSI B *

Étapes solde

2 - Dépôt de solde A :

- FINESS PMSI A sur JSON, VA et Facture.
- Mention des FINESS PMSI B et A sur VA et facture.
- VA signée par B'.


2bis - Dépôt de solde B :

- FINESS PMSI B sur JSON, VA et facture;
- VA signée par B'.





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

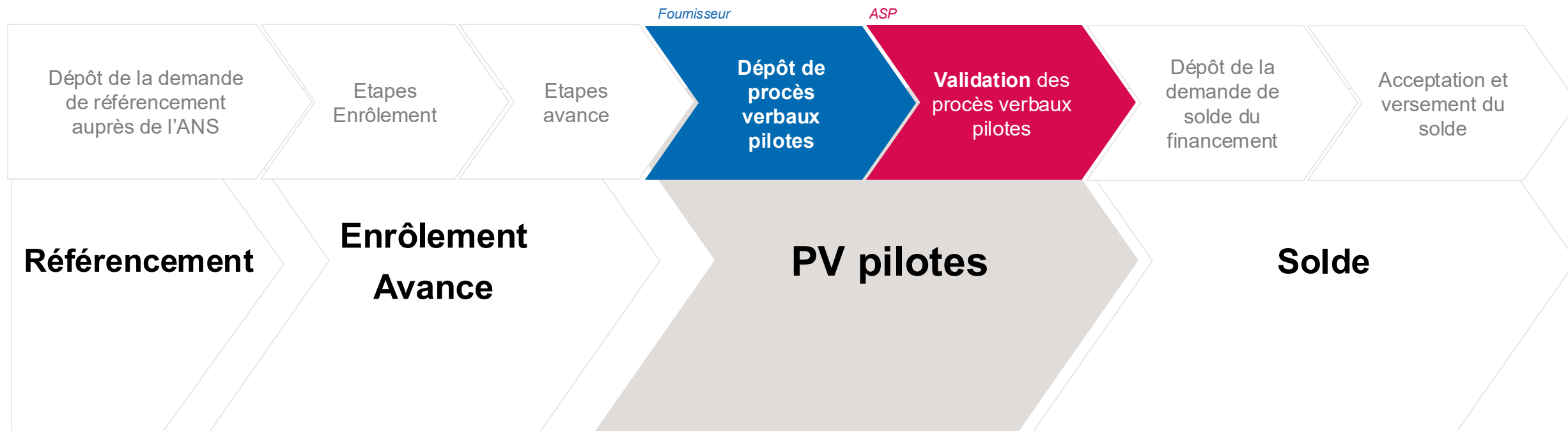
La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

Parcours de financement à l'ASP



Pourquoi des PV pilotes ?

Extrait des AF HOP-DPI, HOP-PFI, IMG-RIS, MDV-LGV :

6.3 Validation des premières installations sur le périmètre pilote

Afin de confirmer la stabilité de la Solution logicielle, le Fournisseur ne peut déposer de demande de paiement du solde avant d'avoir justifié de la réalisation complète et conforme de premières Prestations Ségur sur un périmètre pilote.

Les pilotes, une nouveauté vague 2



- ✓ La demande d'avance doit être décidée et payée
- ✓ Le nombre de PV pilotes à valider est précisé dans l'AF : HOP-DPI, HOP-PFI, IMG-RIS → 3 PV ; MDV-LGC → 5 PV ; IMG-DB → 0 PV
- ✓ Les PV pilotes feront office de VA (vérification d'aptitude). Les demandes de solde avec PV pilotes n'auront pas besoin de VA.
- ✓ Les demandes concernées par les PV pilotes doivent aussi faire l'objet de demande de versement du solde.
- ✓ *Les demandes d'annulation sont possibles, à votre demande ET tant qu'il est au statut « En cours »*



Les pilotes : principes

Comment fonctionnent les PV pilotes ?

✓ 1 modèle de PV par SONS

- ✓ Le bénéficiaire final est à votre choix.
- ✓ Un même bénéficiaire final ne peut pas être concerné par 2 pilotes pour un même SONS.
- ✓ Les ES pilotes doivent être identifiés comme suit :

The image shows three pages of a pilot process verbal form. The first page is the cover sheet with logos and title. The second page contains identification details and a table for listing SONS. The third page contains additional information and a signature line.

SONS concerné	Identifiant du pilote
LGC Vague 2	Libéral → RPPS Structure → Finess Juridique
RIS Vague 2	SIREN
DPI/ PFI Vague 2	Numéro PMSI

✓ Les éléments en bleu sont obligatoires.

Les modèles de documents sont disponibles sur la page [ASP - Ségur Vague 2](#) dans la rubrique Documents de votre couloir



Les pilotes : principes

Le portail

Demands de financement ^

- Gérer mes demandes de financement
- Importer mes modèles de pièces justificatives
- Gérer mes déclarations de fusion/acquisition
- Déclarer mes pilotes 1**
- Gérer mes pilotes 2

2 – Liste des pilotes déposés

1 – Liste de toutes les demandes d'avance au statut décidé/payé

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Demandes de prestation secondaire Exports Mon compte Besoin d'aide ?

Accueil fournisseur

Gérer mes pilotes

Número ANS	SONS concerné	Número ASP	Statut de l'avance	Nom du(des) pilote(s)	Nom du bénéficiaire final	Identifiant du pilote	Nombre de clients	Date de dépôt	Statut du pilote	Action
CVA2RIS001	RIS Vague 2	FINIMG013656M0	Décidée	Testun, Testdeux, Testtrois, Testquatre		SIRENS : 100992924, 100992932, 100992940, 100992957	4	24/04/2026	Demande en cours	Consulteur Annuler

Déclarer mes pilotes

Número ANS: Tous Numéro ASP: Tous SONS: Tous

Déposé entre le: jj/mm/aaaa Et le: jj/mm/aaaa

[Rechercher](#) [Vider les critères](#)

Déclarer mes pilotes:

Choisir ce pilote	Número ANS	Número ASP	SONS concerné	Statut de l'avance	Date de dépôt de la demande d'avance	Nom du(des) pilote(s)	Nom du bénéficiaire final	Identifiant du pilote	Nombre de clients
<input type="radio"/>	CVA2RIS001	FINIMG013751M0	RIS Vague 2	Décidée	31/03/2026	DOUALA, DOUALA		SIRENS : 883369506, 883369506	2
<input type="radio"/>	CVA2RIS001	FINIMG013752M0	RIS Vague 2	Décidée	31/03/2026	DOUALA, DOUALA		SIRENS : 883369506, 883369506	2
<input type="radio"/>	CVA2RIS001	FINIMG013753M0	RIS Vague 2	Décidée	31/03/2026	DOUALA, DOUALA		SIRENS : 883369506, 883369506	2
<input type="radio"/>	CVA2RIS001	FINIMG013754M0	RIS Vague 2	Décidée	31/03/2026	DOUALA, DOUALA		SIRENS : 883369506, 883369506	2
<input type="radio"/>	CVA2RIS001	FINIMG013755M0	RIS Vague 2	Décidée	31/03/2026	DOUALA, DOUALA		SIRENS : 883369506, 883369506	2

Précédent 1 2 3 4 5 6 7 Suivant

Déposer le procès verbal du pilote sélectionné
Le fichier déposé doit être un PDF et ne pas dépasser 4Mo. Le nom du fichier ne peut pas dépasser 50 caractères.


[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

[Retour](#) [Valider ma demande de pilote](#)





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

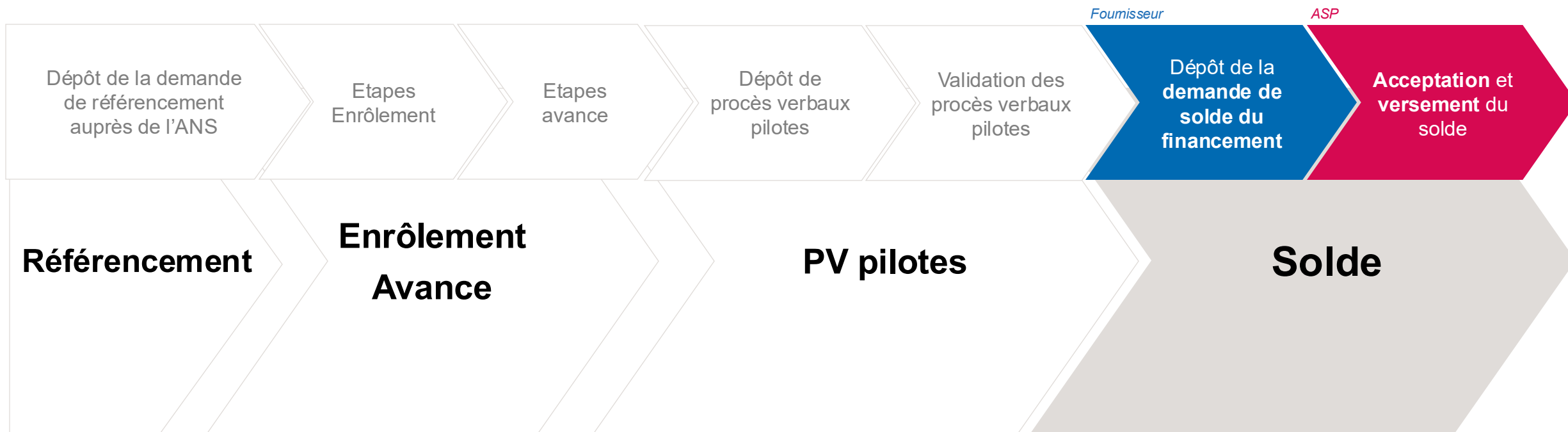
La transformation commence ici 

ASP

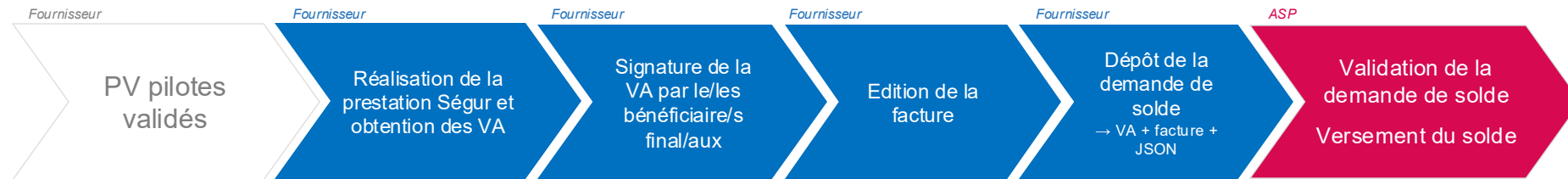
Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

La demande de solde



La demande de solde



Date limite de fin de prestation (cf AF)

Les bonnes pratiques et les erreurs courantes :

Facture



Doit contenir tous les éléments obligatoires (listés en bleu sur le modèle ASP)

Doit être émise à l'attention du représentant



Regrouper les multiples factures en un seul PDF

VA



Doit contenir tous les éléments obligatoires (listés en bleu sur le modèle ASP)

S'assurer de la cohérence du n° de bon de commande lié à la demande

S'assurer de la cohérence des informations avec la facture

Doit contenir la liste des établissements et/ou libéraux qui ont bénéficié de la prestation Ségur liée à la demande

Le nom du représentant indiqué dans la VA doit être identique à celui indiqué dans la facture



Doit être resoumise à signature en cas de modification



Les modèles de documents sont disponibles sur la page [ASP - Ségur Vague 2](#) dans la rubrique Documents de votre couloir



La demande de solde

Les prérequis pour accéder à la demande de solde :

MDV-LGC	HOP-DPI, HOP-PFI et IMG- RIS	IMG-DB
La demande d'avance doit être décidée et payée	La demande d'avance doit être décidée et payée	La demande d'avance doit être décidée et payée
5 PV pilotes doivent être validés	3 PV pilotes doivent être validés	
La procédure de présérie Ordonnance Numérique doit être validée auprès de l'Assurance Maladie		
Le support de formation doit être validé par l'ASP		

Le dépôt des supports de formation se fera sur une plateforme dédiée et la validation sera visible sur le portail SEGURNUM.

Les accès vous seront communiqués ultérieurement (attention : un accès est privé).



Structure des JSON solde :

Le fichier JSON de solde est différent du fichier JSON d'avance.

A retenir :

- Ne pas supprimer les blocs non concernés → renseigner `[]`
- Ne pas supprimer les balises non concernées → renseigner `null` (Casse à respecter)
- Vérifier la structure :
 - Langue : true ou vrai ?
 - Conserver les "s" du pluriel



Les modèles de documents sont disponibles, dont la documentation technique détaillée, sur la page [ASP - Ségur Vague 2](#) dans la rubrique Documents de votre couloir

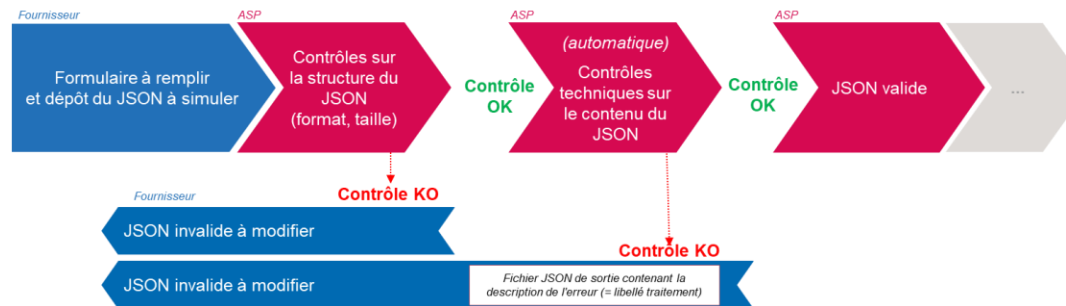
exemple : IMG

```

"facture": {
  "dateEditionFacture": "01/12/2025",
  "montantPrestationPrincipaleSegurHTFacture": 1250.00
},
"VA": {
  "typePrestation": "v2",
  "dateSignatureVA": "02/12/2025"
},
"beneficiaires": {
  "Etablissements": [
    {
      "nomStructure": "ImagerieduSud",
      "FINESGeos": ["100123456"],
      "sirenClient": "732829320",
      "typeActivite": "Radiologie"
    }
  ],
  "medecinsLiberaux": []
},
"piecesJustificatives": [
  {
    "nomFichier": "IMG-RIS-Va2-FAC-00001.pdf",
    "formatFichier": "PDF",
    "typeFichier": "FACTURE"
  }
]
  
```

Le simulateur privé des JSON:

Il permet d'anticiper et de réduire au maximum le risque d'erreurs lors du dépôt des demandes.



Tous les contrôles prévus lors de l'import du JSON solde sont activés.


Contrairement à la simulation du JSON Avance, vous devez compléter les balises avec les données réelles:

Le n°ANS, le n° FINxxxxx et le/les n° PMSI/SIREN/RPPS du/des clients présents à la demande d'avance.





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

Les bonnes pratiques générales et recommandations

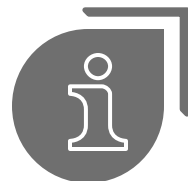
Pour réussir à maximiser vos dépôts, nous vous rappelons les éléments clés suivants :



Anticipez les demandes

Effectuez le dépôt la demande de solde auprès de l'ASP dès signature de la VA et établissement de la facture.

Ne pas attendre l'approche des dates limites !



Utilisez la documentation et sollicitez le support

Pour ceux qui n'ont pas encore eu de demande validée :

Référez-vous [aux documents](#) sur le site de l'ASP : Documentation JSON ; Exemple de Facture & Vérification d'Aptitude (VA) & Guide utilisateur pour le dépôt d'une demande de financement

Contactez l'ASP via le [formulaire de contact](#) pour un accompagnement dans la conformité des éléments à fournir (JSON, FACTURE, VA)



Consultez la FAQ

Consultez régulièrement les rubriques [FAQ](#) pour **vous informer sur les bonnes pratiques**

Préconisation ANS/ASP :

Dépôt de la demande de solde dès la récupération de la VA et édition de la facture



Documents disponibles sur le site de l'ASP

Les modèles de JSONs

Vous y retrouverez des JSONs vierges et des exemples déjà préremplis ainsi que la documentation technique associée à chaque JSONs.

Les modèles de pièces justificatives

Vous y retrouverez des JSONs vierges et des exemples déjà préremplis ainsi que la documentation technique associée à chaque JSONs.

Les guides utilisateurs

Vous y retrouverez l'ensemble des guides utilisateurs mis à votre disposition pour faciliter votre prise en main de l'interface.

Lien vers la Page [ASP - Ségur Vague 2](#)

Guides utilisateurs
et modèles de document



Ressources & accompagnement disponibles

Ressources

Retrouvez les ressources liées au Ségur :

- [Portail de la santé des Entreprises du Numérique en Santé](#)
- [FAQ](#)
- [Webinaire et Ask Me Anything \(AMA\)](#)

Documentations

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- [Documentation clés par couloirs et dispositifs \(Générique, Imagerie, Médecin de ville\)](#)
- [Documentation \(DSR, modèles de bons de commande\)](#)

Support et assistance

Nos équipes restent à votre disposition pour mettre leur expertise à votre service via le lien suivant :

[Contactez-nous](#)




Découvrez le guide !





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

ASP

Agence de Services
et de Paiement

- 1 • Introduction : rappel du parcours
- 2 • Les évolutions juridiques des structures
- 3 • Les procès verbaux pilotes
- 4 • La demande de solde
- 5 • Ressources & accompagnements disponibles
- 6 • Questions/Réponses et Évaluation du Webinaire

Questions et réponses




Merci d'avoir suivi cette session !

**Nous vous invitons à répondre au rapide
sondage disponible dans le fil de
discussion Teams**





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

ASP

**Agence de Services
et de Paiement**



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,
DES SOLIDARITÉS
ET DES FAMILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Financé par
l'Union européenne
NextGenerationEU

Merci de votre attention

Le solde

Logigramme du dépôt de la demande de solde par le fournisseur



Une demande de solde peut être déposée si et seulement si l'état de paiement de la demande d'avance correspondante (même n°ASP) est au statut « Paiement effectué »

