AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici



FINESS data
Guide de prise en main SAP BusinessObjects

Créer un rapport Webi

AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ

Sommaire

Créer un rapport
- Lancer Web Intelligence
- Sélectionner l'univers FINESS+
- Se repérer dans l'éditeur de requêtes

Construire une requête
- Identifier les objets de l'univers
- Ajouter des objets à la requête
- Ajouter un filtre de requête
- Actualiser dans l'éditeur des requêtes
- Vérifier les données avant exécution

Exploiter les données d'un rapport
- Naviguer dans l'écran de conception du rapport
- Ajouter une colonne à un tableau
- Ajouter une colonne depuis le panneau de flux
- Réagencer les colonnes depuis le panneau de flux
- Trier et filtrer les données
- Créer une variable

Mettre en forme un rapport
- Modifier le format des données
- Modifier les paramètres de texte
- Modifier les paramètres de mise en forme
- Modifier la couleur d'une colonne
- Ajuster la position des éléments
- Transformer un tableau en graphique

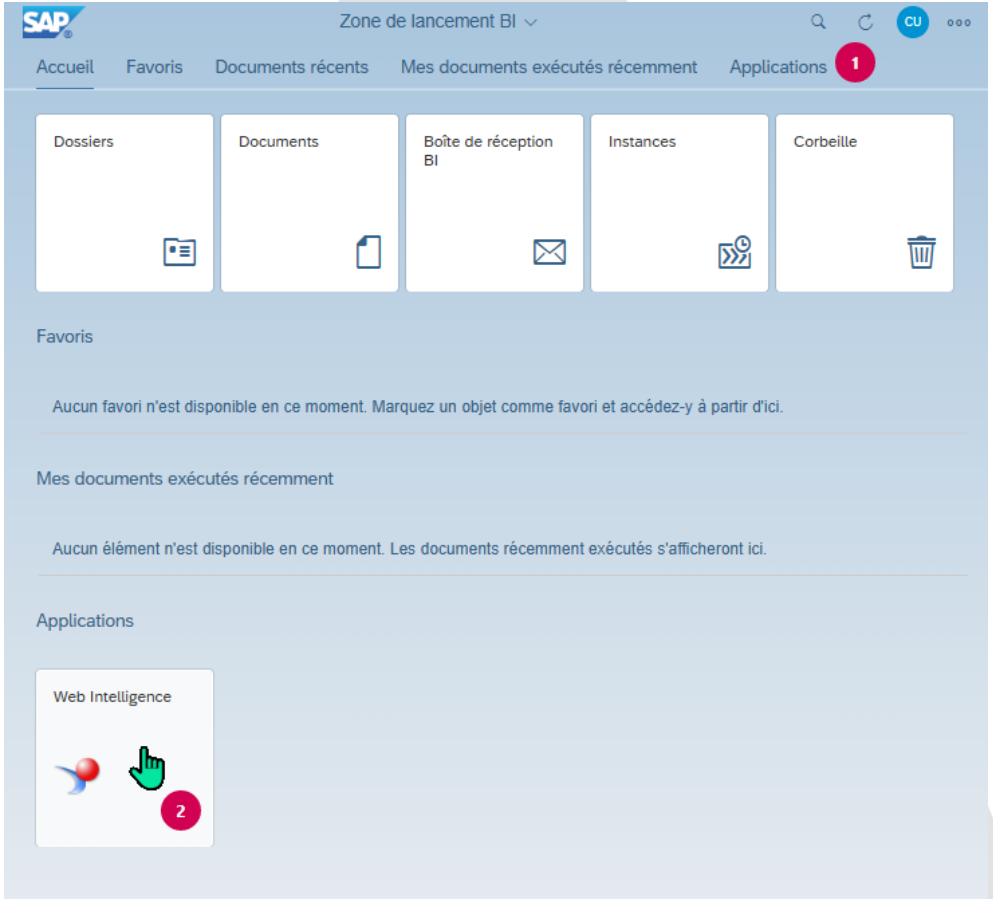
AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici

Créer un rapport

- Lancer Web Intelligence
- Sélectionner l’univers FINESS+
- Se repérer dans l’éditeur de requêtes

Lancer Web Intelligence

Depuis la **Zone de Lancement B :**
Le menu ① permet d'accéder rapidement
à la section **Applications**
et au bouton **Web Intelligence** ②.

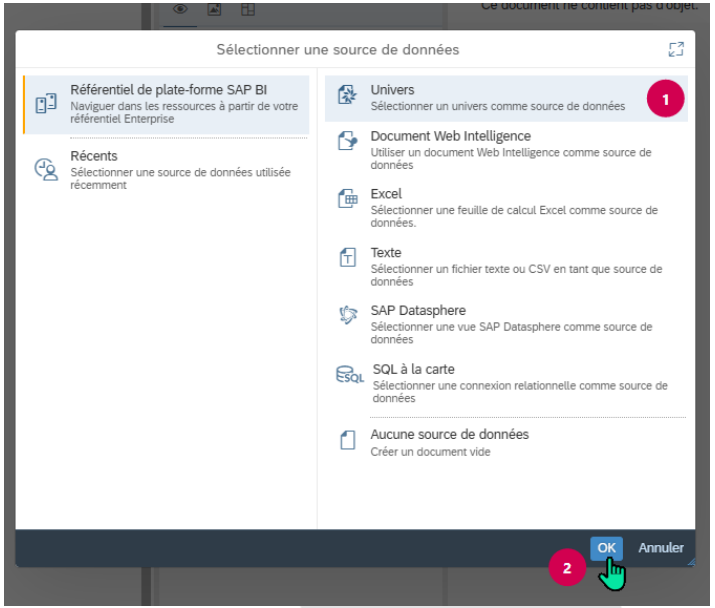


Sélectionner l'univers FINESS+

Dans la fenêtre **« Sélectionner une source de données »,** l'option **« Référentiel de plate-forme SAP BI »** est sélectionnée par défaut **:**

① Garder la sélection de l'option **« Univers »**

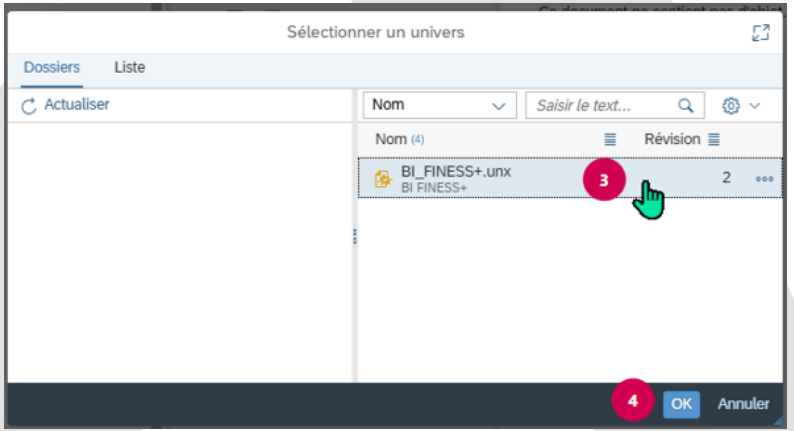
② Valider la sélection



Dans la fenêtre **« Sélectionner un univers » :**

③ Sélectionner **« BI_FINESS+.unx »**

④ Valider la sélection



Se repérer dans l'éditeur de requêtes

Gestion de l'affichage des onglets et des panneaux

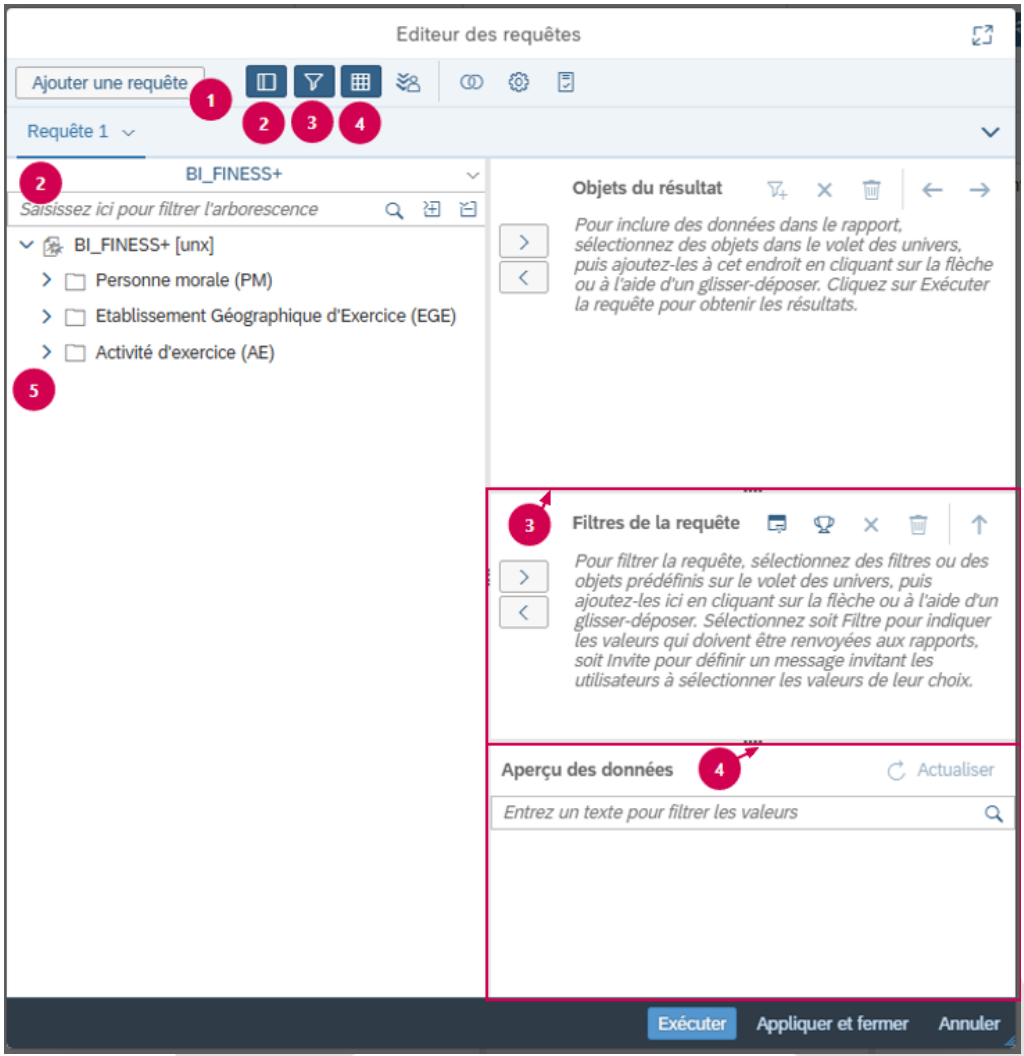
① Ajouter une requête
Permet de créer une nouvelle requête dans le même rapport qui s'affichera dans un nouvel onglet.

② Afficher/masquer le panneau « Structure des données »
Ce panneau contient les objets de l'univers qui seront utilisés pour construire la requête.

③ Afficher/masquer le panneau « Filtres de la requête »
Ce panneau contient les filtres de requête qui servent à définir les règles d'extraction des données.

④ Afficher/masquer le panneau « Aperçu des données »
L'aperçu des données permet d'exécuter la requête pour prévisualiser le résultat et contrôler que les données correspondent bien au besoin

⑤ Navigation dans le panneau « Structure des données »
La flèche (>) située à gauche d'un dossier ou d'un objet permet de développer son contenu et afficher les sous-dossiers, sous-objets ou objets associés disponibles dans l'univers.



AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici

Construire une requête

- Identifier les objets de l'univers
- Ajouter des objets à la requête
- Ajouter un filtre de requête
- Actualiser dans l'éditeur des requêtes
- Vérifier les données avant exécution

Identifier les objets de l'univers

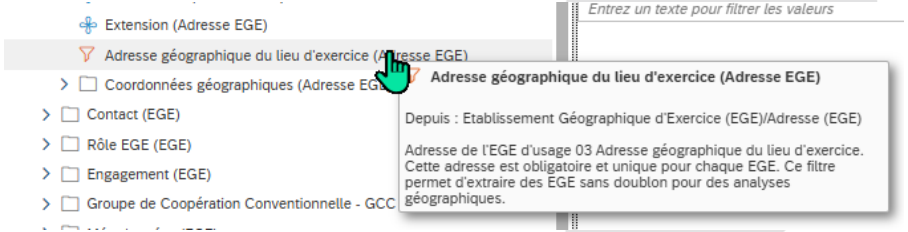
ⓘ **3 types d'objets BO** avec chacun une icône différente

- **Dimension** : Permet d'identifier, de regrouper ou de filtrer les données.
- **Attribut** : Fournit une information descriptive associée à une dimension
- **Indicateur (Mesure)** : Représente une valeur numérique utilisée pour les calculs et les analyses
- **Filtre automatique (ou Filtre prédéfini)** : Correspond à un filtre qui peut être ajouté directement à la requête pour restreindre les données selon des critères prédéfinis, sans avoir à le construire manuellement

ⓘ **Info-bulle**

Lorsque le pointeur de la souris survole les objets de l'univers dans le panneau « Structure des données », une info-bulle s'affiche et contient des informations utiles concernant l'objet concerné (format, description, règle de gestion…).

Dans l'exemple ci-dessous :
Ce filtre automatique créé permet d'extraire des EGE sans doublon pour des analyses géographiques.



Ajouter des objets à la requête

① Navigation dans les objets de l'univers

Développer les dossiers et objets de l'univers.

② Sélectionner les objets de l'univers

Il y a 3 manières de sélectionner les objets souhaités :

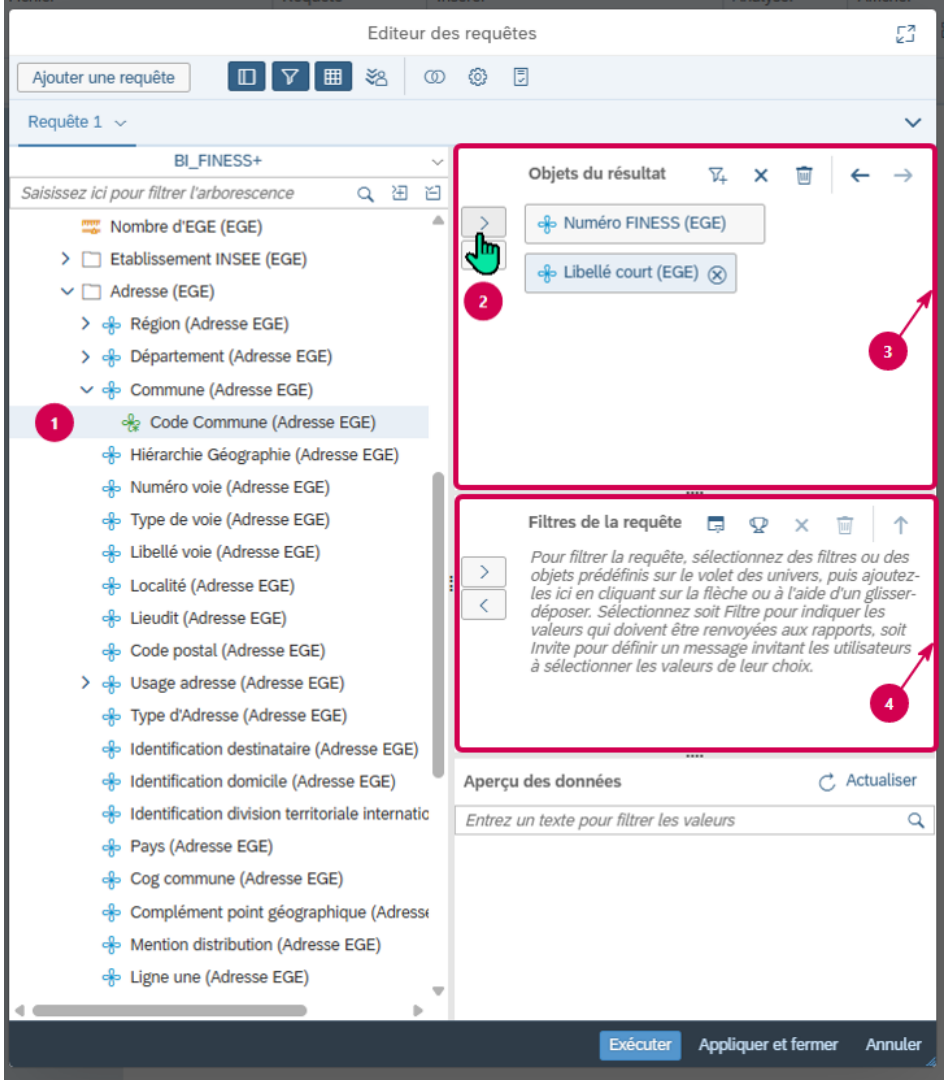
- Double-cliquer sur un objet
- Faire glisser dans « Objets du résultat»
- Cliquer sur la flèche « > »

③ Zone « Objets du résultat »

Les objets ajoutés dans cette zone correspondent aux informations qui seront retournées lors de l'exécution de la requête.

④ Zone « Filtres de la requête »

Les objets ajoutés dans panneau pourront être utiliser définir les règles d'extraction des données.



Ajouter un filtre de requête

① Ajouter l'objet au filtre

Sélectionner un objet de l'univers à utiliser comme filtre et l'ajouter au panneau de filtres de la requête par un glisser-déposer.

② Choisir un opérateur

Sélectionner l'opérateur souhaité (Égal à, Différent de, Entre, Dans la liste, etc.).

L'opérateur **« Correspond au modèle »** permet de rechercher des valeurs à l'aide de caractères génériques :

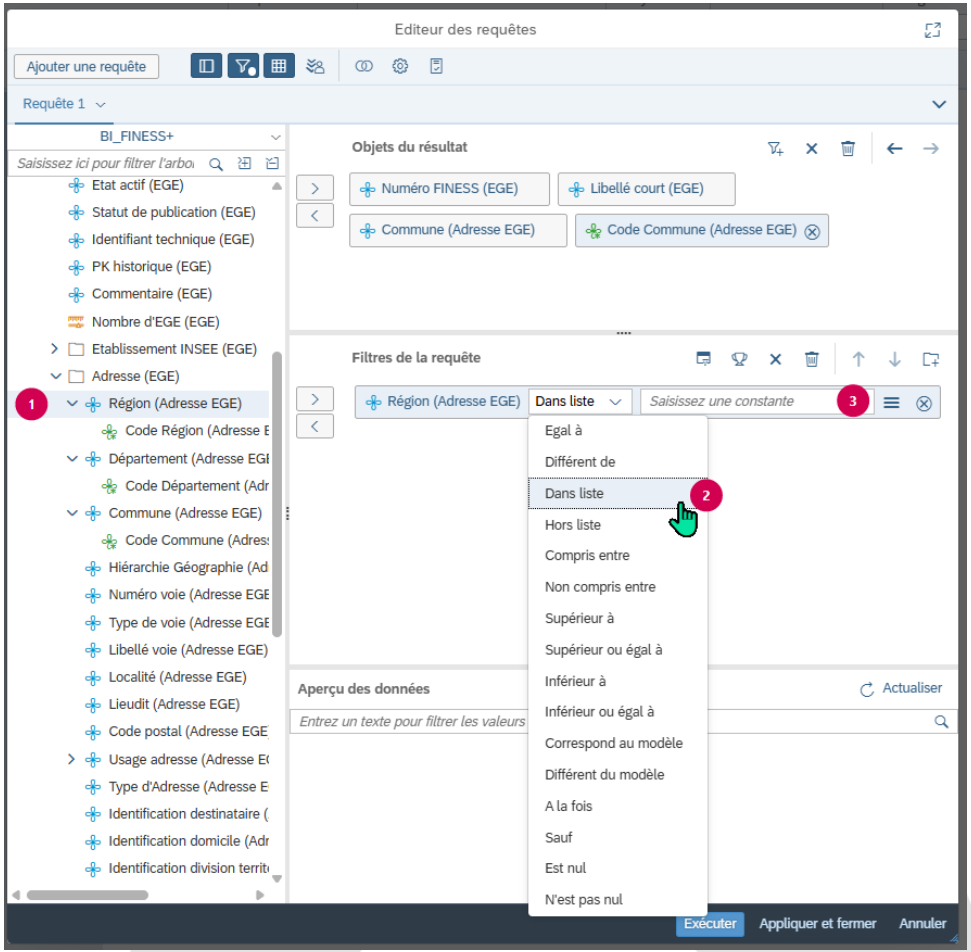
- **%** remplace une chaîne de caractères.
  Exemple : PARIS% recherche les valeurs commençant par « PARIS ».
- **_** remplace un seul caractère.
  Exemple : 7500_ recherche les valeurs allant de 75000 à 75009.

La recherche est sensible à la casse.

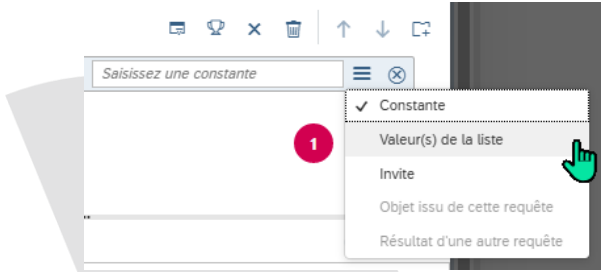
Selon la nature de l'objet et l'opérateur sélectionnés, il y a plusieurs manières de renseigner la valeur ou les valeurs souhaitée(s) dans le filtre :

③ Renseigner la valeur : Constante

Saisir directement la valeur à appliquer au filtre dans le champ dédié.



Ajouter un filtre de requête



① Renseigner la valeur : Valeur(s) de la liste
Choisir l'option de sélectionner la ou les valeurs dans une liste.
Si la liste est vide, voir la slide suivante.

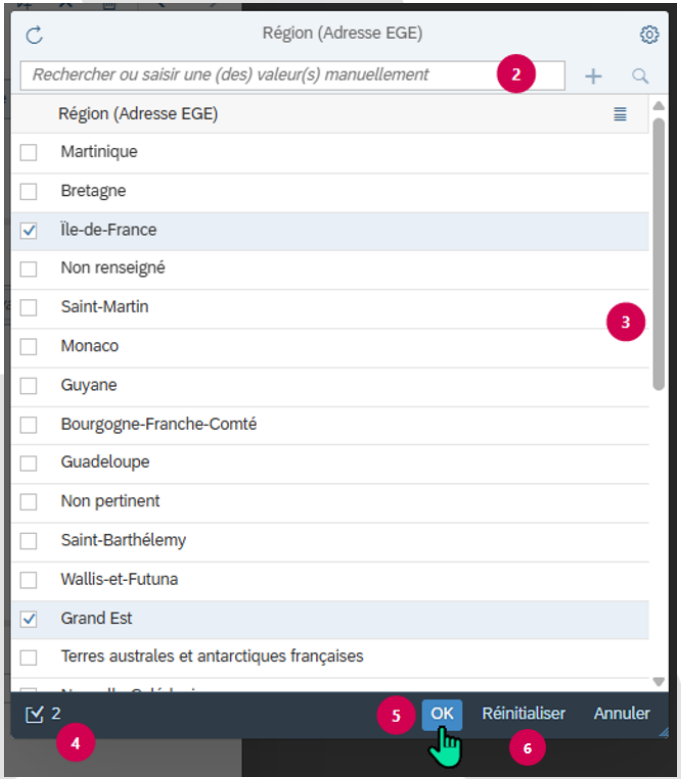
② Zone de recherche
Permet de rechercher rapidement une valeur en saisissant tout ou partie de son libellé.

③ Liste des valeurs
Cochez une ou plusieurs valeurs à inclure dans le filtre.

④ Nombre de valeurs sélectionnées
Indique le nombre de valeurs actuellement sélectionnées.
Cliquer dessus affiche la liste des éléments sélectionnés

⑤ Validation de la sélection
Valide la sélection et applique les valeurs au filtre de la requête.

⑥ Réinitialiser la sélection
Remet les valeurs par défaut (en général, aucune sélection).



Ajouter un filtre de requête

Quand la liste s'affiche vide, il faut aller rechercher les valeurs, en renseignant dans un premier temps **la date d'observation** :

① **Cliquer sur la zone permettant de choisir une date.**

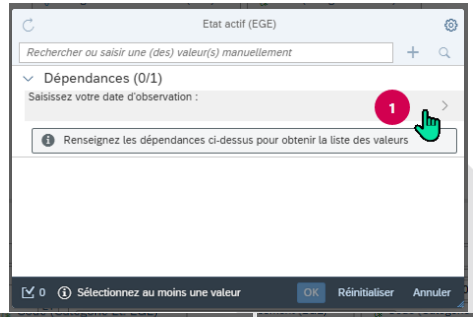
② **Cliquer sur l'icône Calendrier.**

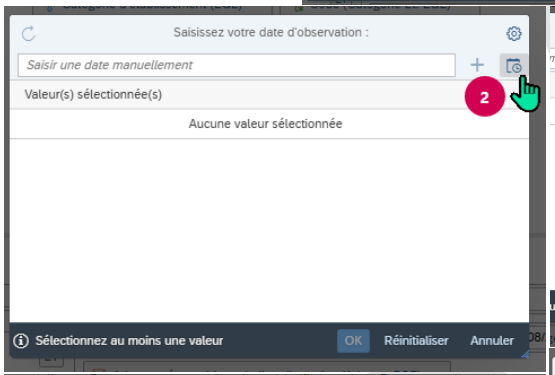
③ **Sélectionner une date d'observation.**

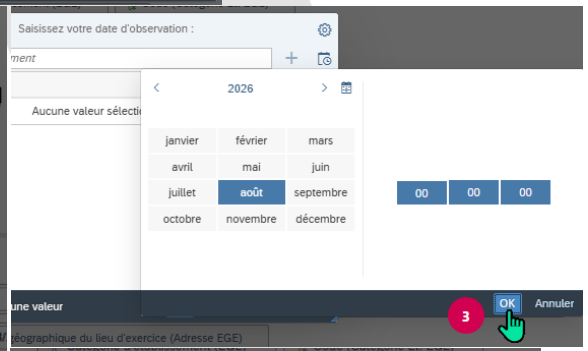
④ **Valider la sélection.**
Les valeurs possibles pour l'objet de filtre s'affichent.

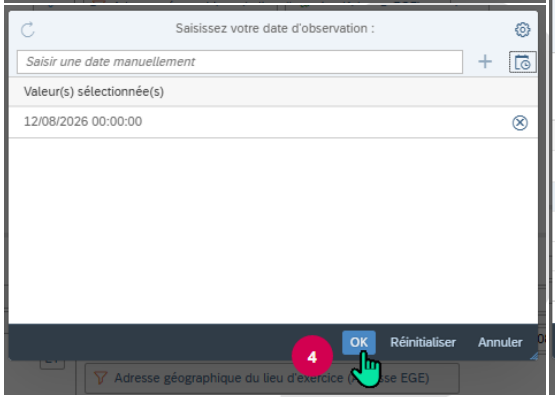
⑤ **Sélectionner la ou les valeurs souhaitée(s) pour l'objet de filtre.**

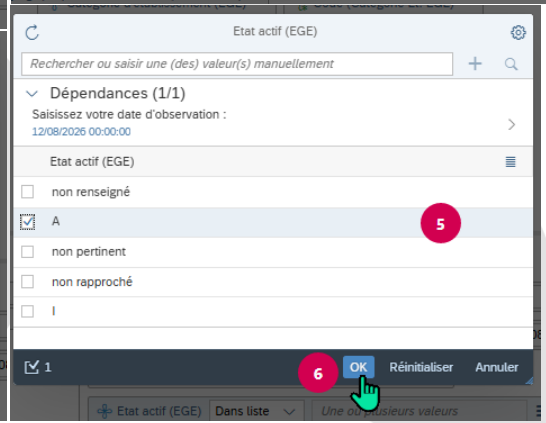
⑥ **Valider la sélection.**



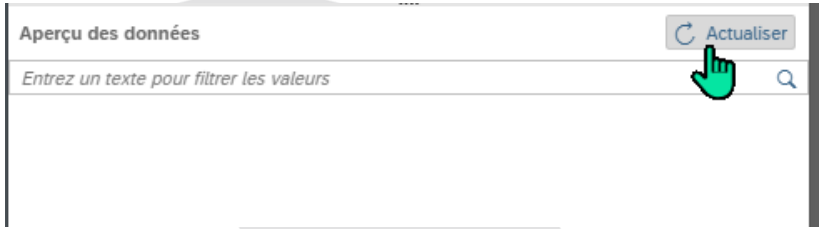








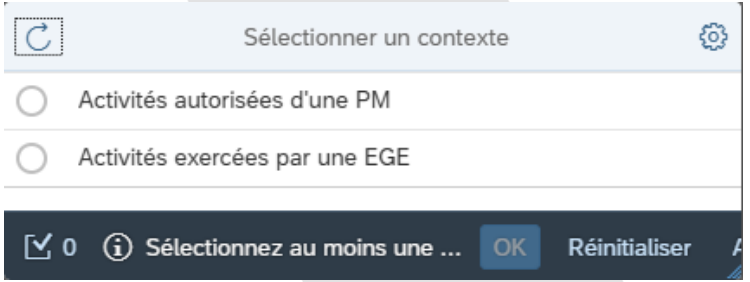
Actualiser dans l'éditeur des requêtes



Choix du contexte

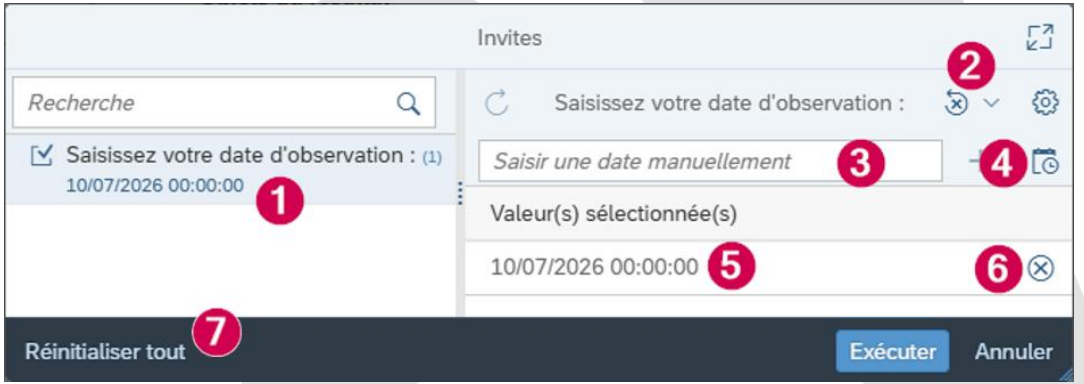
Si la requête porte sur des données d'activités et de PM et/ou d'EGE, il faut indiquer quel résultat on souhaite en sélectionnant le contexte :

- Activités autorisées d'une PM
- Activités exercées par une EGE



Invite obligatoire : Date d'observation

- Renseignée par défaut à la date du jour
  → **Consultation des données courantes**
- Choisir une date passée pour consulter l'historique
  → L'historique de FINESS+ (commence en juillet 2026)



① Libellé de l'invite et valeur(s) choisie(s)

② Annulation des saisies :

1. Redéfinir les valeurs par défaut
2. Supprimer toutes les valeurs

③ Champ de saisie manuelle

④ Sélection d'une date via un calendrier

⑤ Valeur(s) sélectionnée(s)

⑥ Suppression de la valeur de la sélection

⑦ Réinitialisation afin de remettre toutes les valeurs par défaut

Vérifier les données avant exécution

① Vérifier l'aperçu des données (facultatif)

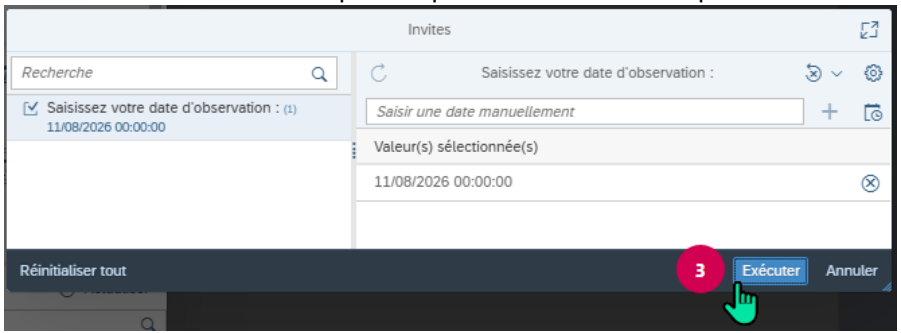
Affiche un aperçu des données correspondant aux objets sélectionnés selon les critères définis en filtre afin de contrôler le résultat avant de continuer.

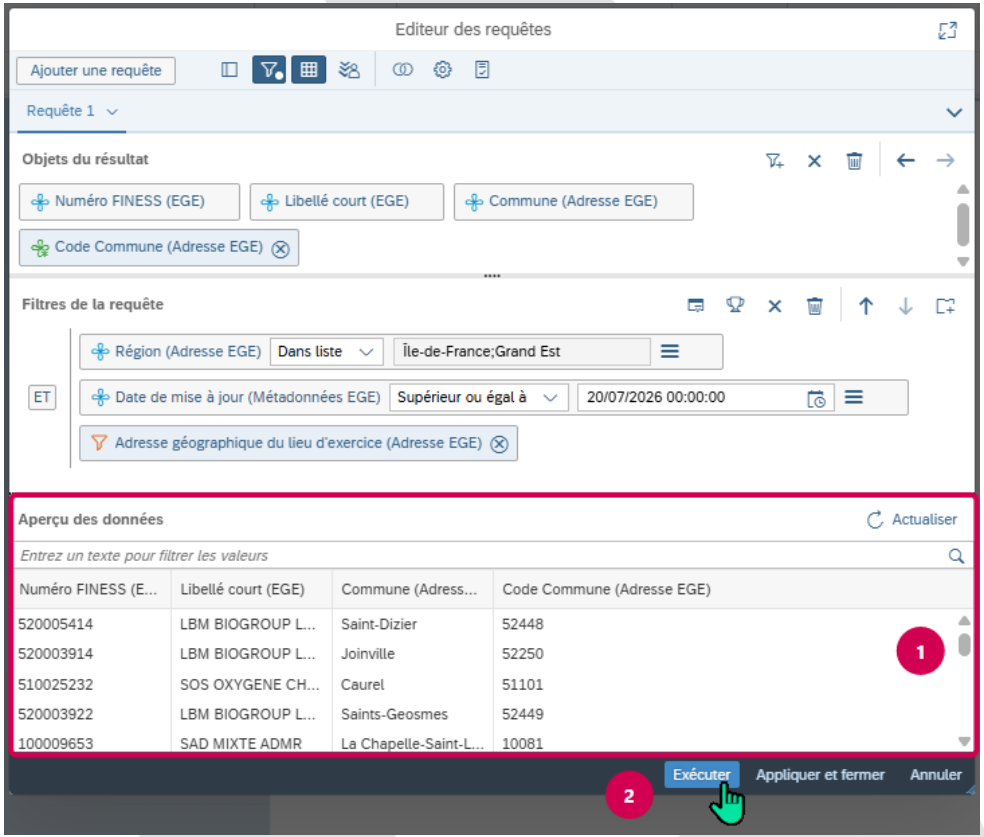
② Exécuter la requête

Lance la requête et récupère les données correspondant aux objets et aux filtres définis pour les afficher ou les intégrer dans le rapport.

③ Sélectionner la Date d'observation

- Renseignée par défaut à la date du jour
  → **Consultation des données courantes**
- Choisir une date passée pour consulter l'historique



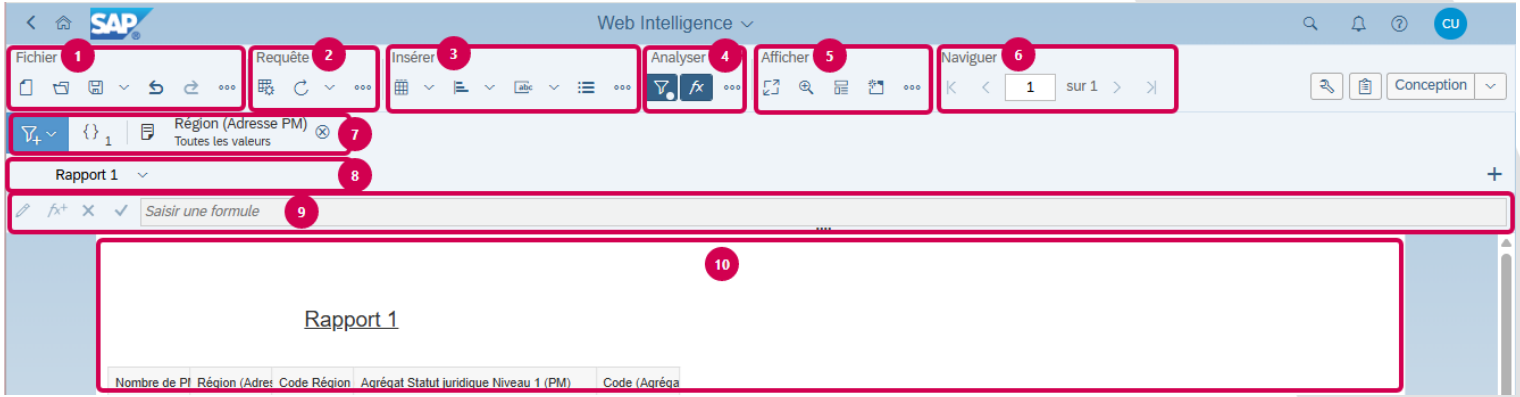


AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici

Exploiter les données d’un rapport

- Naviguer dans l’écran de conception du rapport
- Ajouter une colonne à un tableau
- Ajouter une colonne depuis le panneau de flux
- Réagencer les colonnes depuis le panneau de flux
- Trier et filtrer les données
- Créer une variable

Naviguer dans l'écran de conception du rapport



Menus de conception

① Fichier
Permet d'enregistrer le document, d'annuler une action ou d'accéder aux options du fichier.

② Requête
Permet de modifier, actualiser ou gérer les requêtes du document.

③ Insérer
Permet d'ajouter un tableau, un graphique, une cellule ou un autre élément au rapport.

④ Analyser
Donne accès aux filtres, variables, formules et fonctionnalités d'analyse.

⑤ Afficher
Permet de modifier l'affichage du rapport et des éléments de l'interface.

⑥ Naviguer
Permet de parcourir les différentes pages du rapport.

Zones de travail

⑦ Barre de filtres
Affiche les filtres appliqués et permet de modifier les valeurs sélectionnées.

⑧ Barre des rapports
Permet de sélectionner, gérer ou ajouter un rapport dans le document.

⑨ Barre de formule
Permet d'afficher ou de modifier le contenu et la formule de l'élément sélectionné.

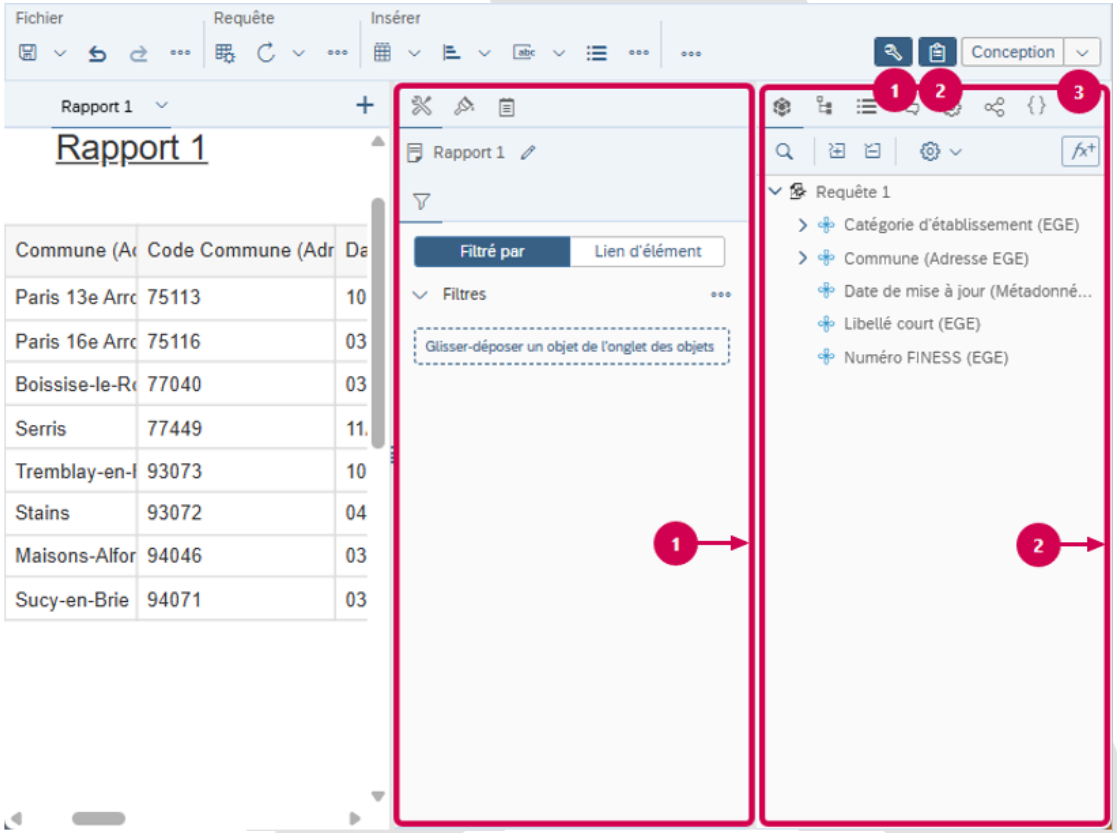
⑩ Zone du rapport
Permet de sélectionner et de modifier les tableaux, graphiques et autres éléments du rapport.

Naviguer dans l'écran de conception du rapport

① Afficher/masquer le volet contextuel «Propriétés »
Affiche les propriétés de l'élément sélectionné (page, tableau, cellules).
Les onglets Données et Format permettent de modifier son contenu et sa mise en forme.

② Afficher/masquer le volet « Objets disponibles »
Affiche les objets de la requête ainsi que les variables pouvant être ajoutés au rapport.

③ Bouton de changement de « Mode »
Permet de basculer entre les modes Lecture, Conception, Structure et Données.
Le mode Conception permet de créer et modifier le contenu du rapport.



Ajouter une colonne à un tableau

① Sélectionner un objet

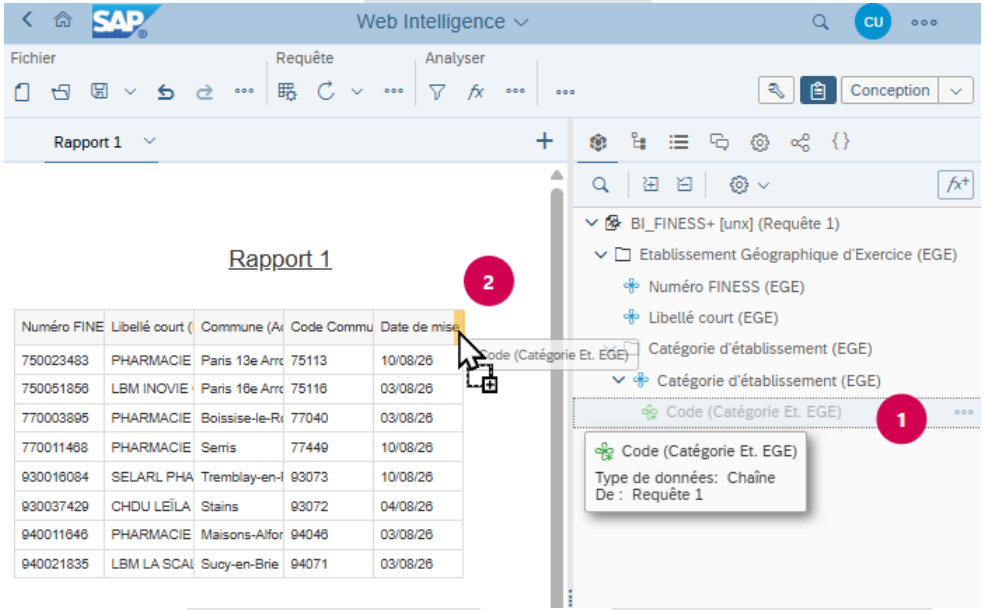
Dans le panneau « Objets disponibles », sélectionner l'objet à ajouter au rapport. Si l'objet n'apparaît pas dans le panneau, il est nécessaire de modifier la requête pour le récupérer.

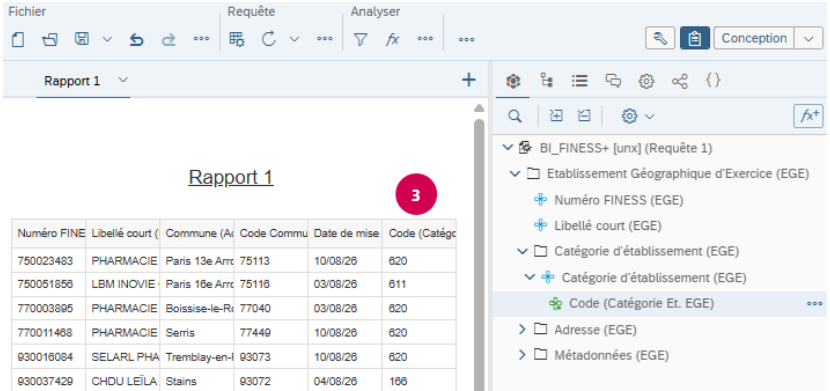
② Ajouter l'objet au tableau

Faire glisser l'objet à l'emplacement souhaité dans le tableau.

③ Vérifier le résultat

La nouvelle colonne est automatiquement ajoutée au tableau.





Ajouter une colonne depuis le panneau de flux

① Sélectionner le tableau
Double-cliquer sur le tableau à modifier.

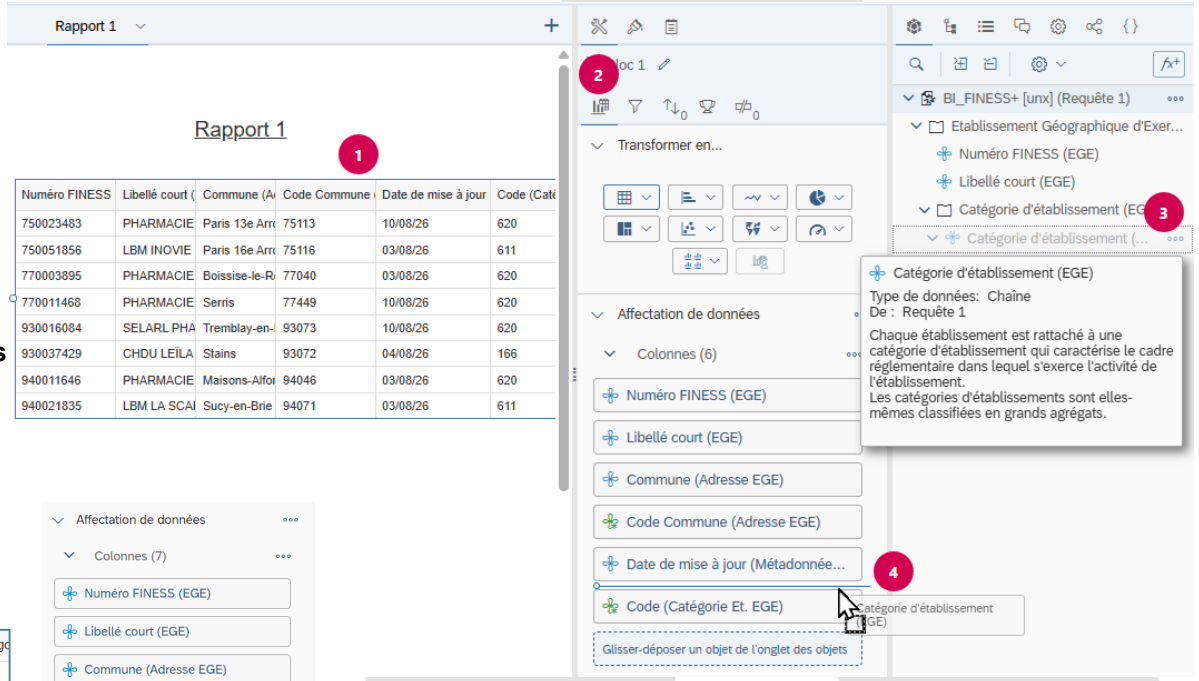
② Ouvrir le panneau de flux
Afficher le panneau de flux associé au tableau sélectionné.

③ Choisir un objet à ajouter depuis le volet « Objets disponibles »
Faire glisser l'objet souhaité dans la zone des colonnes.

④ Choisir son emplacement
Déposer l'objet à la position souhaitée dans la liste.







⑤ Vérifier le résultat
Vérifier l'ajout de la colonne dans le tableau.

Réagencer les colonnes depuis le panneau de flux

① Sélectionner le tableau

Double-cliquer sur le tableau à modifier.

② Ouvrir le panneau de flux

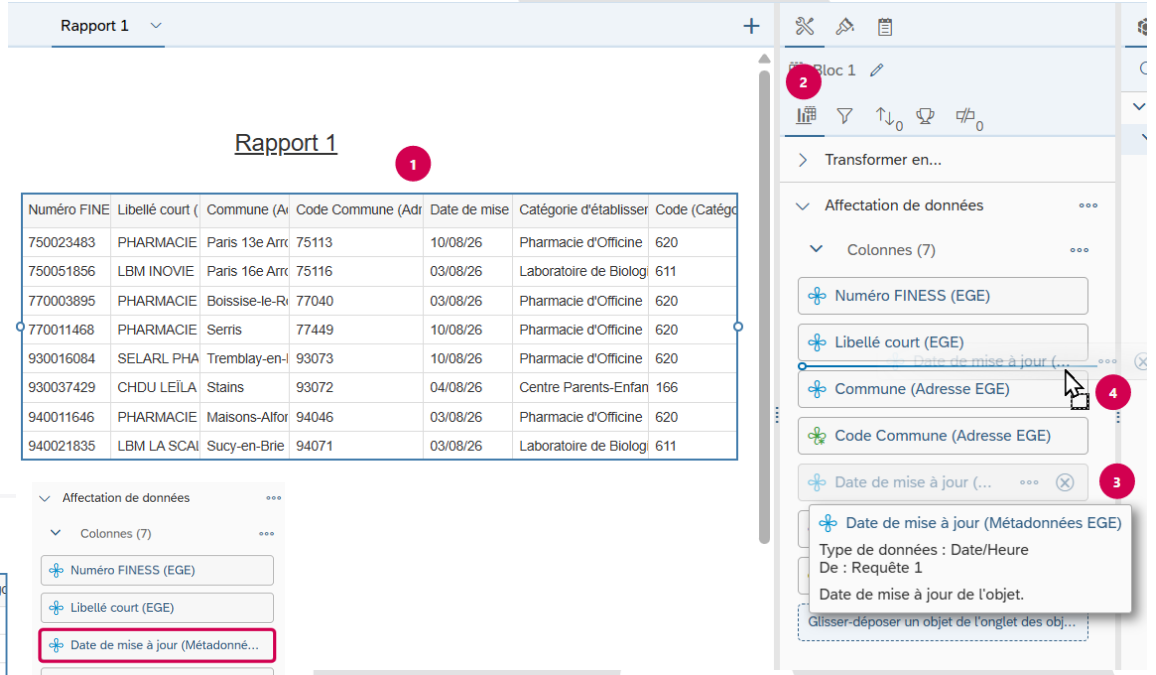
Afficher le panneau de flux associé au tableau sélectionné.

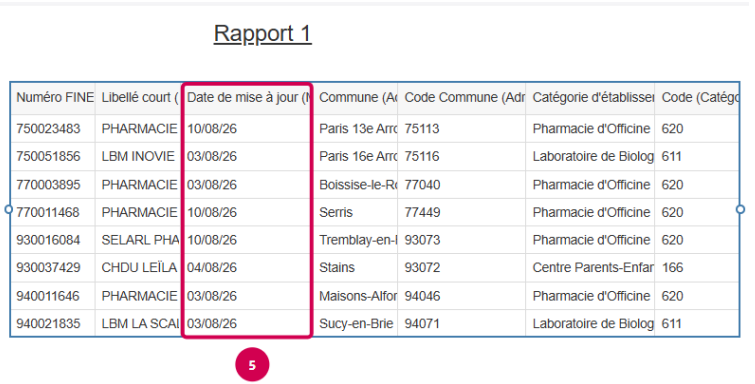
③ Choisir une colonne à déplacer

Faire glisser l'objet correspondant à la colonne existante souhaitée dans la zone des colonnes.

④ Choisir son emplacement

Déposer l'objet à la nouvelle position souhaitée dans la liste.





⑤ Vérifier le résultat

Vérifier le nouvel ordre des colonnes dans le tableau.

Trier et filtrer les données

Accéder aux menus d'actions

① Sélectionner le tableau
Cliquez sur le tableau afin de le sélectionner.

② Ouvrir le menu contextuel
Effectuez un clic droit sur le tableau, puis sélectionnez « Données ».

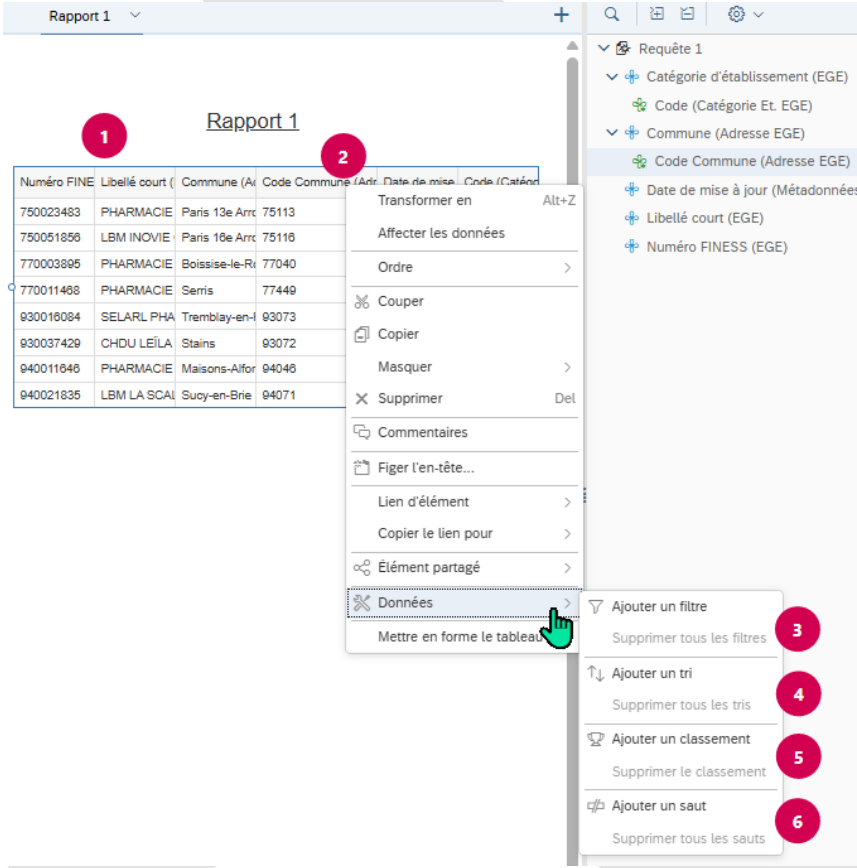
Menu Données

③ Ajouter un filtre
Ajoute un filtre afin de limiter les données affichées dans le tableau.

④ Ajouter un tri
Trie les données selon la colonne sélectionnée.

⑤ Ajouter un classement
Affiche les meilleures ou les moins bonnes valeurs selon un indicateur.

⑥ Ajouter un saut
Regroupe les données par valeur afin d'améliorer la lisibilité du tableau.



Trier et filtrer les données

Volet contextuel «Propriétés »

① Volet Propriétés
Permet de modifier les propriétés de l'élément sélectionné (tableau, graphique, cellule, etc.).

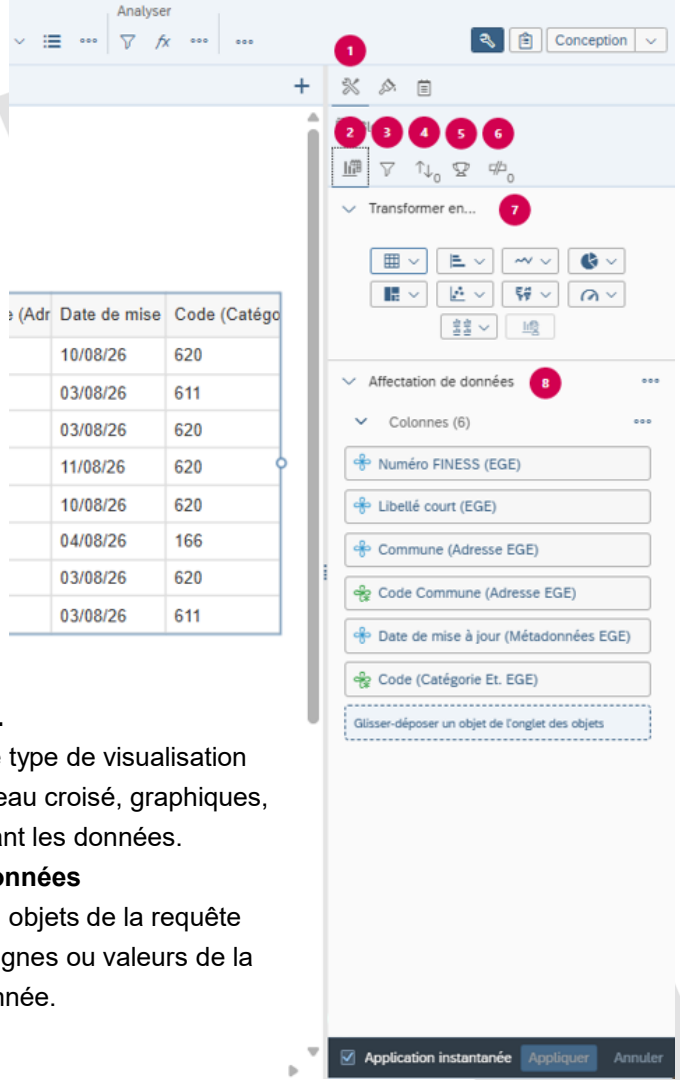
② Présentation
Permet de modifier la disposition et l'affichage du tableau.

③ Filtres
Permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer un filtre de rapport.

④ Tri
Permet de trier les données par ordre croissant ou décroissant.

⑤ Classement
Permet d'afficher les meilleures ou les moins bonnes valeurs.

⑥ Sauts
Permet de regrouper les données par valeur afin d'améliorer la lisibilité du tableau.



(Adr	Date de mise	Code (Catégo
	10/08/26	620
	03/08/26	611
	03/08/26	620
	11/08/26	620
	10/08/26	620
	04/08/26	166
	03/08/26	620
	03/08/26	611

Menu Données

⑦ Transformer en...
Permet de changer le type de visualisation (tableau vertical, tableau croisé, graphiques, etc.) tout en conservant les données.

⑧ Affectation de données
Permet d'associer les objets de la requête aux axes, colonnes, lignes ou valeurs de la visualisation sélectionnée.

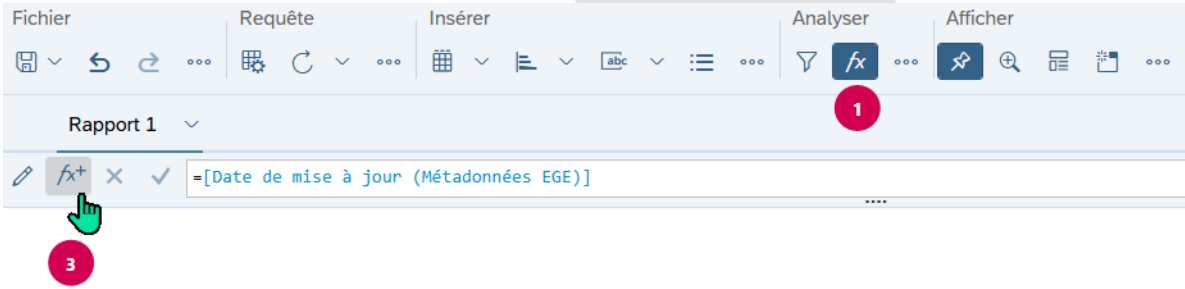
Créer une variable

Créer une variable à partir d'un objet

① **Afficher la barre de formule**
Dans le menu « Analyser », cliquer sur l'icône **fx**.

② **Sélectionner une cellule**
Sélectionner une cellule contenant l'objet à utiliser comme point de départ de création de la variable.

③ **Créer une variable**
Dans la barre de formule, cliquer sur l'icône **fx+**.
La formule de la cellule sélectionnée est automatiquement reprise dans la fenêtre de création de la variable.



Rapport 1

Numéro FINE	Libellé court (	Date de mise à jour (M	Commune (Ad	Code Commune (Adr	Catégorie d'établisse	Code (Catégc
750023483	PHARMACIE	10/08/26	Paris 13e Arrc	75113	Pharmacie d'Officine	620
750051856	LBM INOVIE	03/08/26	Paris 16e Arrc	75116	Laboratoire de Biolog	611
770003895	PHARMACIE	03/08/26	Boissise-le-R	77040	Pharmacie d'Officine	620
770011468	PHARMACIE	10/08/26	Serris	77449	Pharmacie d'Officine	620
930016084	SELARL PHA	10/08/26	Tremblay-en-I	93073	Pharmacie d'Officine	620
930037429	CHDU LEÏLA	04/08/26	Stains	93072	Centre Parents-Enfar	166
940011646	PHARMACIE	03/08/26	Maisons-Alfor	94046	Pharmacie d'Officine	620
940021835	LBM LA SCAI	03/08/26	Sucy-en-Brie	94071	Laboratoire de Biolog	611

2

Créer une variable

Se repérer dans l’éditeur de variable

① Nommer la variable
Saisir un nom permettant d’identifier clairement le résultat du calcul.

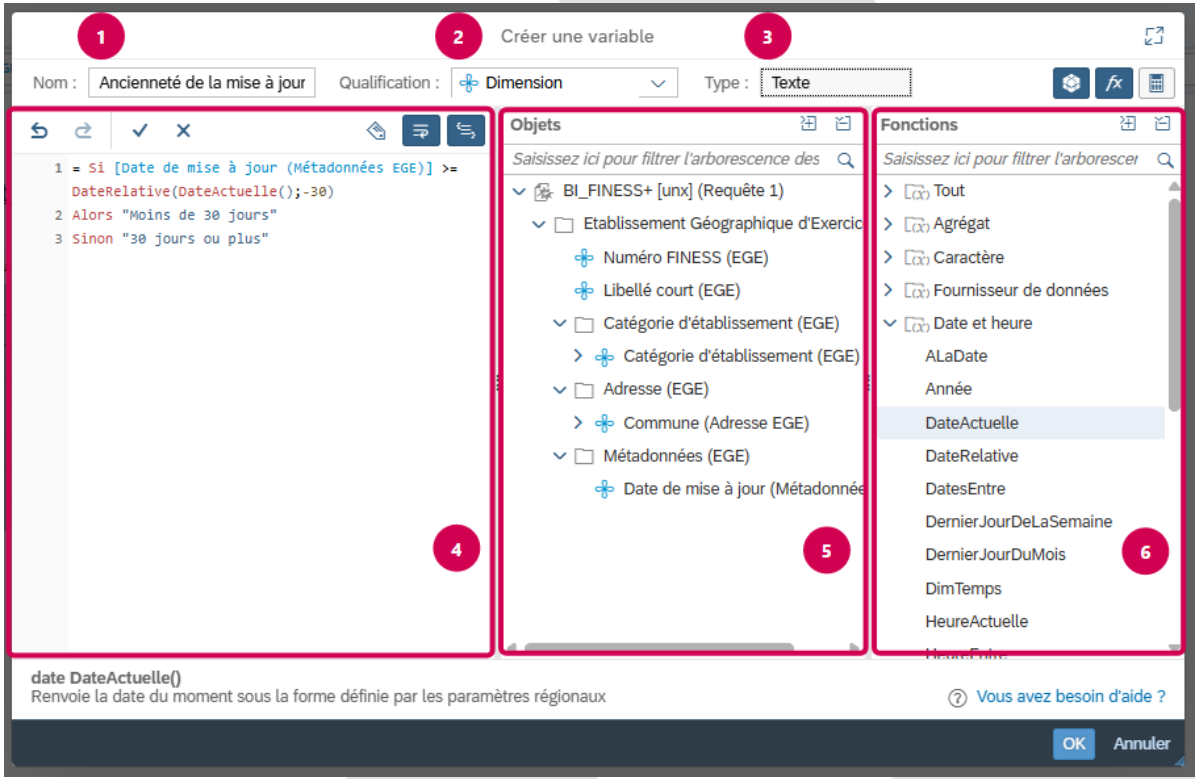
② Choisir la qualification
Définir si la variable est une dimension, une information ou un indicateur.

③ Consulter le type de résultat
Vérifier le type de données déterminé automatiquement après validation de la formule.

④ Construire la formule
Saisir ou modifier le calcul dans la zone d’édition.

⑤ Insérer des objets
Rechercher les objets et variables du document pouvant être utilisés dans la formule.

⑥ Utiliser les fonctions et opérateurs
Sélectionner les fonctions et opérateurs nécessaires à la construction du calcul.



Créer une variable

Utiliser les fonctions et opérateurs courants : quelques exemples

Fonction	Utilité	Exemple
`Si…Alors…Sinon`	Retourner un résultat selon une condition.	`Si [Code] = "620" Alors "Oui" Sinon "Non"`
`EstNul()`	Vérifier si une valeur est absente.	`EstNul([Date de fermeture])`
`DateActuelle()`	Récupérer la date du jour.	
`DateRelative()`	Ajouter ou retirer une durée à une date.	`DateRelative(DateActuelle();-30)`
`FormatDate()`	Afficher une date dans un format défini.	`FormatDate([Date];"dd/MM/yyyy")`
`Nombre()`	Compter les valeurs d'un objet.	`Nombre([Numéro FINESS];Distinct)`

Opérateur	Utilité	Exemple
`=`	Vérifier que deux valeurs sont égales.	`[Commune] = "Paris"`
`<>`	Vérifier que deux valeurs sont différentes.	`[Commune] <> "Paris"`
`>, <, >=, <=`	Comparer des nombres ou des dates.	`[Nombre de places] >= 10`
`Et`	Vérifier que toutes les conditions sont vraies.	`[Code] = "620" Et [Commune] = "Paris"`
`Ou`	Vérifier qu'au moins une condition est vraie.	`[Code] = "620" Ou [Code] = "611"`
`Pas`	Inverser le résultat d'une condition.	`Pas([Commune] = "Paris")`
`DansListe`	Vérifier qu'une valeur appartient à une liste.	`[Code] DansListe("620";"611")`
`Entre`	Vérifier qu'une valeur appartient à un intervalle.	`[Code] Entre(100;500)`

Créer une variable

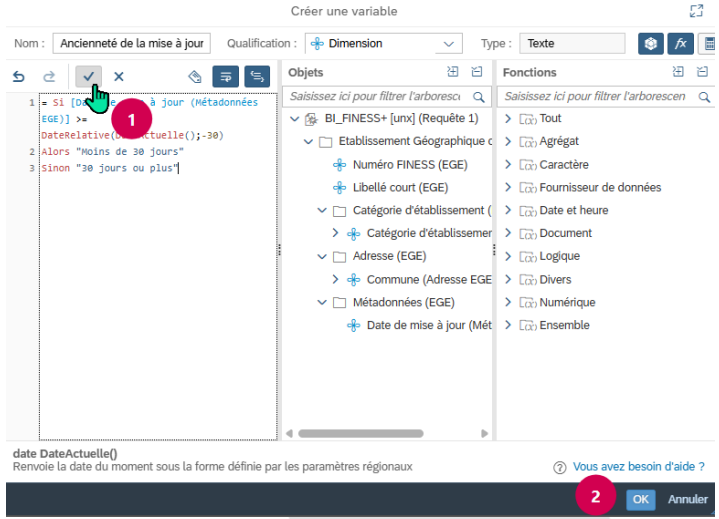
Valider et utiliser la variable

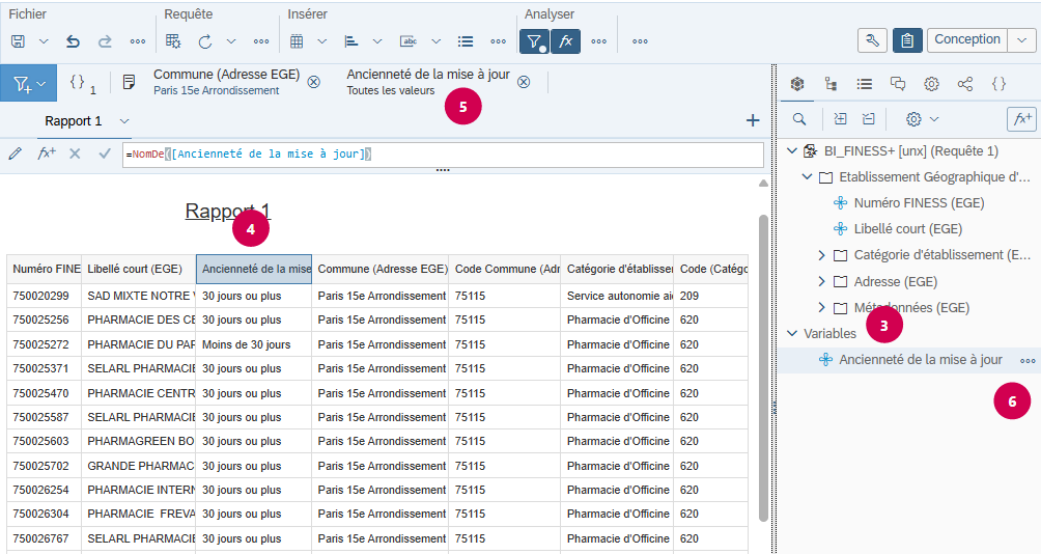
① Vérifier la formule

Cliquer sur la coche pour contrôler la syntaxe de la formule.

② Enregistrer la variable

Cliquer sur « OK » pour créer la variable dans le document.





③ Retrouver la variable

Développer le dossier « Variables » dans le panneau « Objets disponibles » pour retrouver la variable créée.

④ Ajouter la variable au tableau (facultatif)

Faire glisser la variable dans le tableau pour afficher son résultat sur chaque ligne.

⑤ Créer un filtre avec la variable (facultatif)

Ajouter la variable dans la barre de filtres pour filtrer le rapport selon les catégories calculées.

⑥ Modifier la variable (facultatif)

Modifier sa formule ou ses propriétés en cliquant sur « … ».

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici

Mettre en forme un rapport

- Modifier le format des données
- Modifier les paramètres de texte
- Modifier les paramètres de mise en forme
- Modifier la couleur d'une colonne
- Ajuster la position des éléments
- Transformer un tableau en graphique

Modifier le format des données

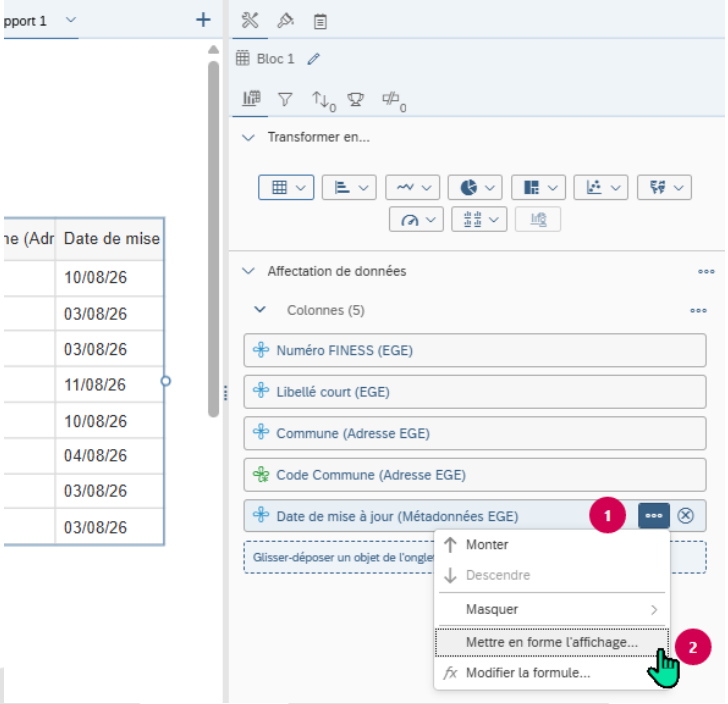
Le menu contextuel permet de modifier le format d'affichage des données de l'objet sélectionné sans modifier leurs valeurs.

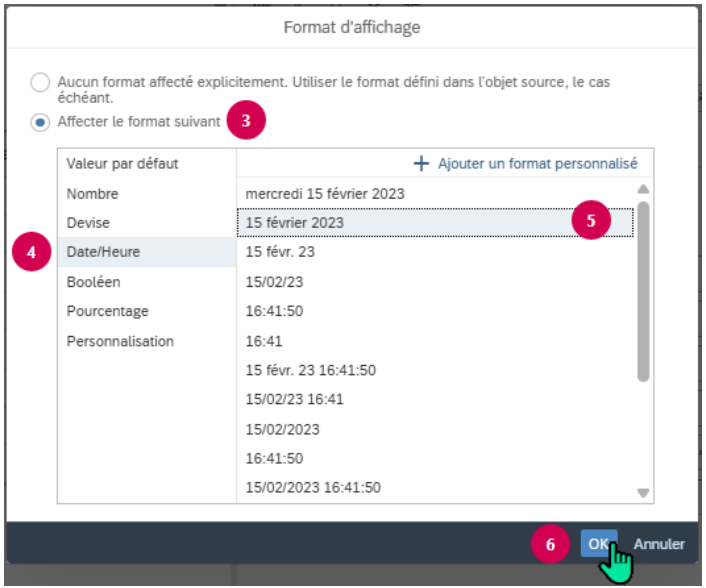
① Ouvrir les options de l'objet

Cliquer sur les trois points situés à droite de l'objet.

② Accéder au format d'affichage

Sélectionner « Mettre en forme l'affichage… ».





③ Définir un format

Sélectionner « Affecter le format suivant » pour modifier le format des données.

④ Choisir une catégorie

Sélectionner la catégorie correspondant au type de données.

⑤ Sélectionner un format

Choisir le format d'affichage souhaité dans la liste proposée.

⑥ Valider la modification

Cliquer sur « OK » pour appliquer le nouveau format.

Modifier les paramètres de texte

① Sélectionner les cellules
Sélectionner les cellules ou la colonne dont le texte doit être modifié.

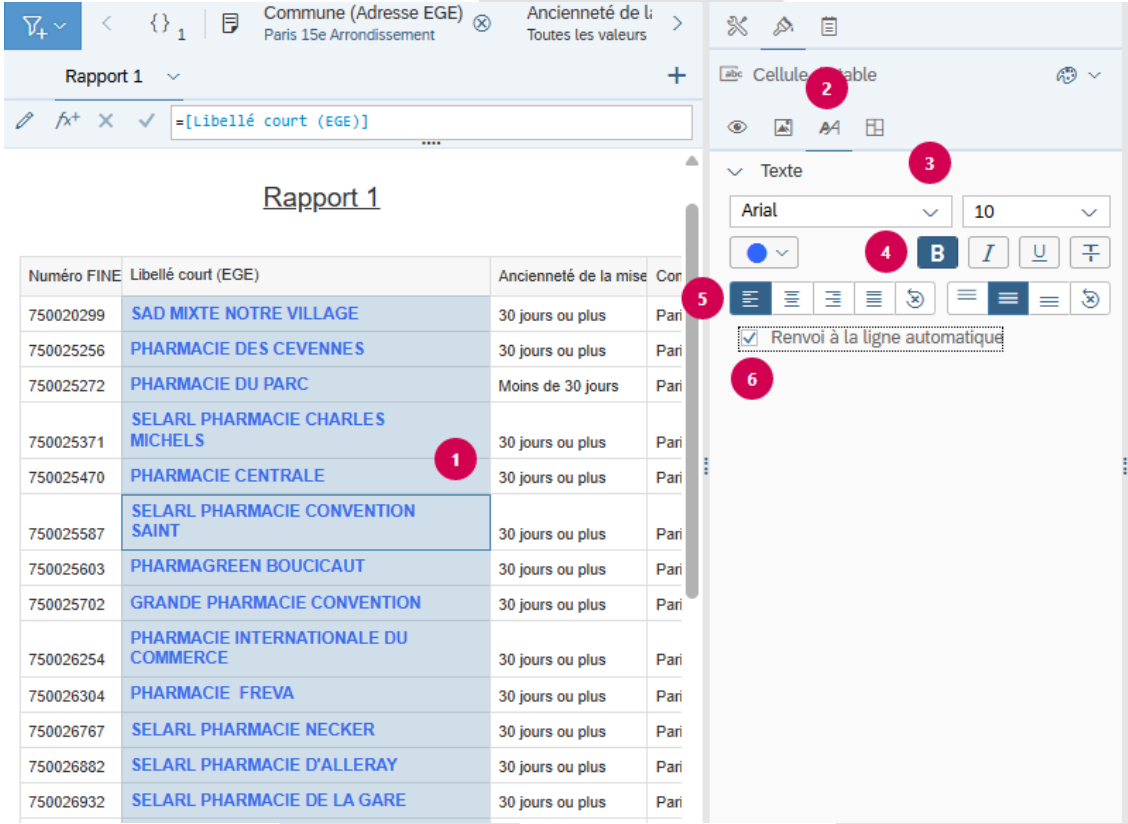
② Afficher les paramètres de texte
Ouvrir les paramètres de texte dans le volet « Propriétés ».

③ Modifier la police
Choisir la police et la taille du texte.

④ Mettre le texte en valeur
Appliquer le gras, l'italique ou le soulignement.

⑤ Aligner le contenu
Définir l'alignement horizontal et vertical du texte.

⑥ Adapter l'affichage du texte
Activer le retour à la ligne ou modifier l'orientation du texte selon le contenu.



Modifier les paramètres de mise en forme

① Sélectionner les cellules

Sélectionner les cellules ou la colonne dont les dimensions doivent être modifiées.

② Afficher les paramètres de mise en forme

Ouvrir l'onglet « Mise en forme » dans le volet « Propriétés ».

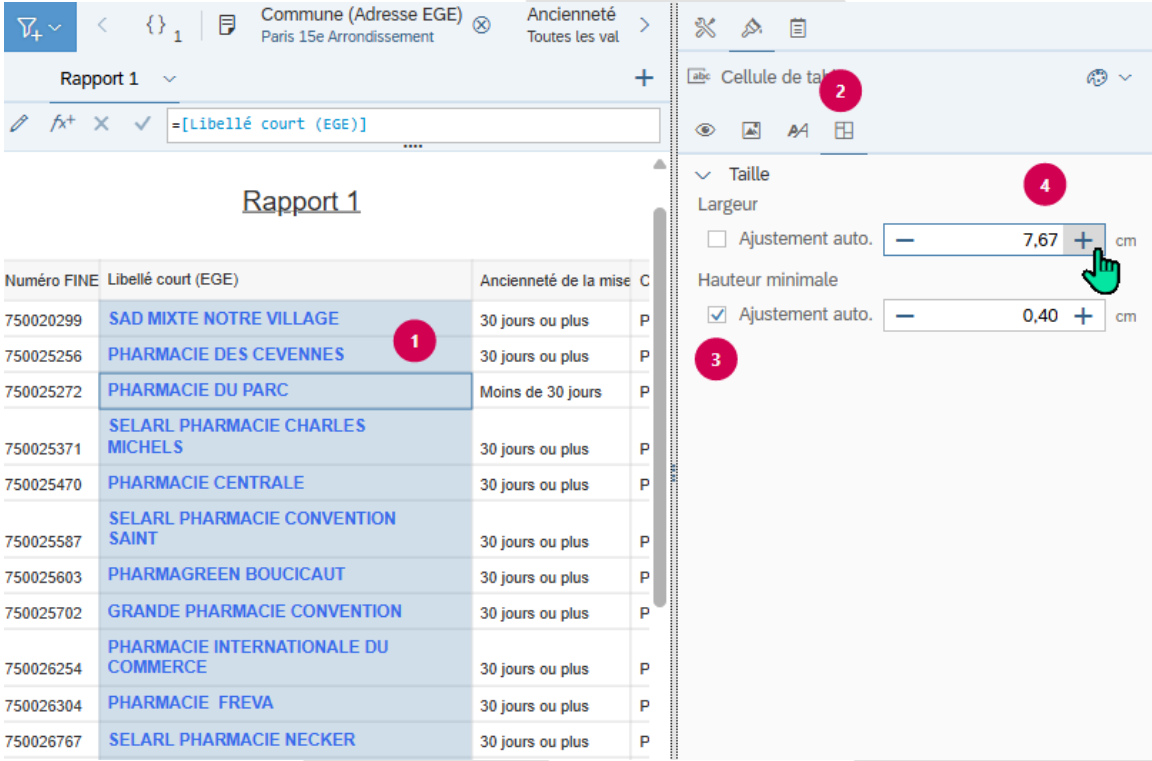
③ Activer/désactiver l'ajustement automatique

Cocher l'option pour adapter automatiquement la largeur ou la hauteur au contenu.

④ Définir une dimension manuelle

Désactiver l'ajustement automatique puis saisir la largeur ou la hauteur souhaitée.

L'ajustement automatique facilite la lecture des contenus longs mais peut produire des colonnes de largeurs différentes.



Modifier la couleur d’une colonne

① Sélectionner une colonne

Cliquer sur une cellule de la colonne à mettre en forme.

② Ouvrir les propriétés de mise en forme

Dans le volet « Propriétés », sélectionner l’onglet de mise en forme.

③ Afficher les paramètres d’apparence

Sélectionner la rubrique « Paramètres d’apparence ».

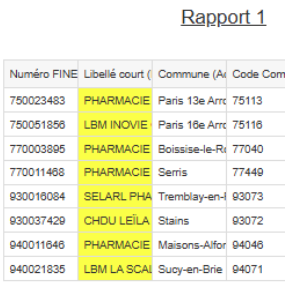
④ Ouvrir la palette de couleurs

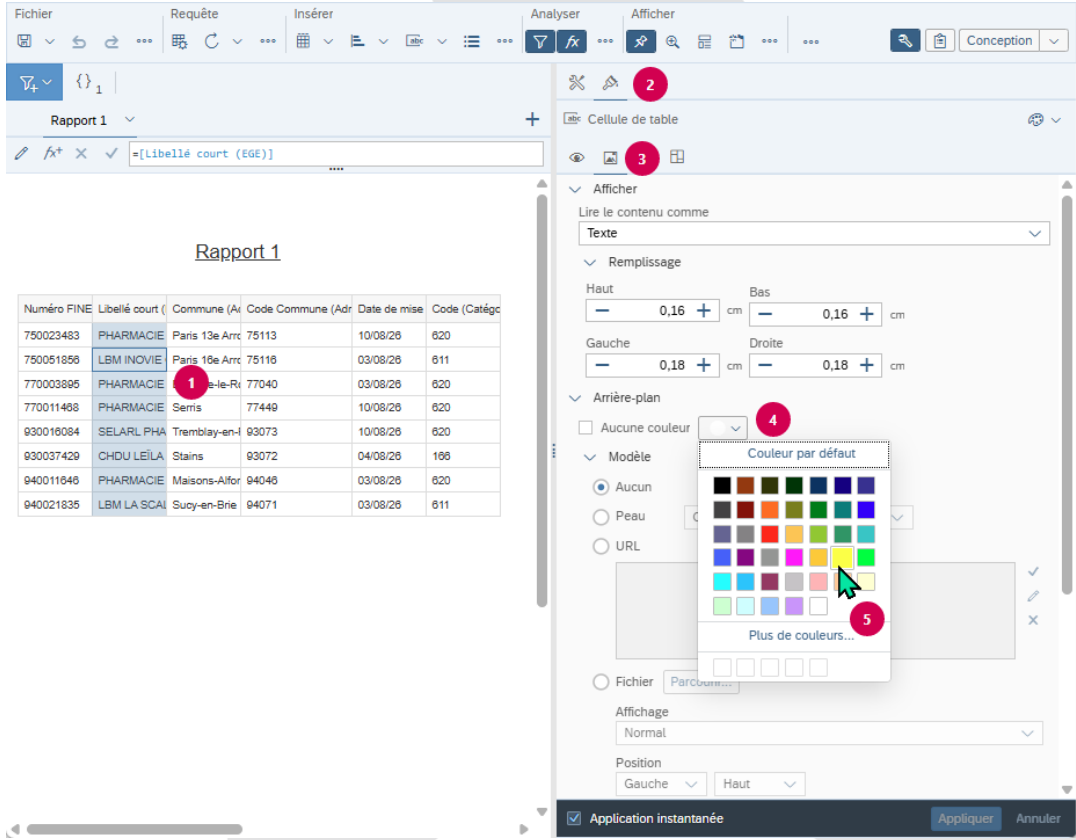
Dans la section « Arrière-plan », cliquer sur le sélecteur de couleur.

⑤ Choisir une couleur

Sélectionner la couleur d’arrière-plan à appliquer à la colonne.

Résultat :





Ajuster la position des éléments

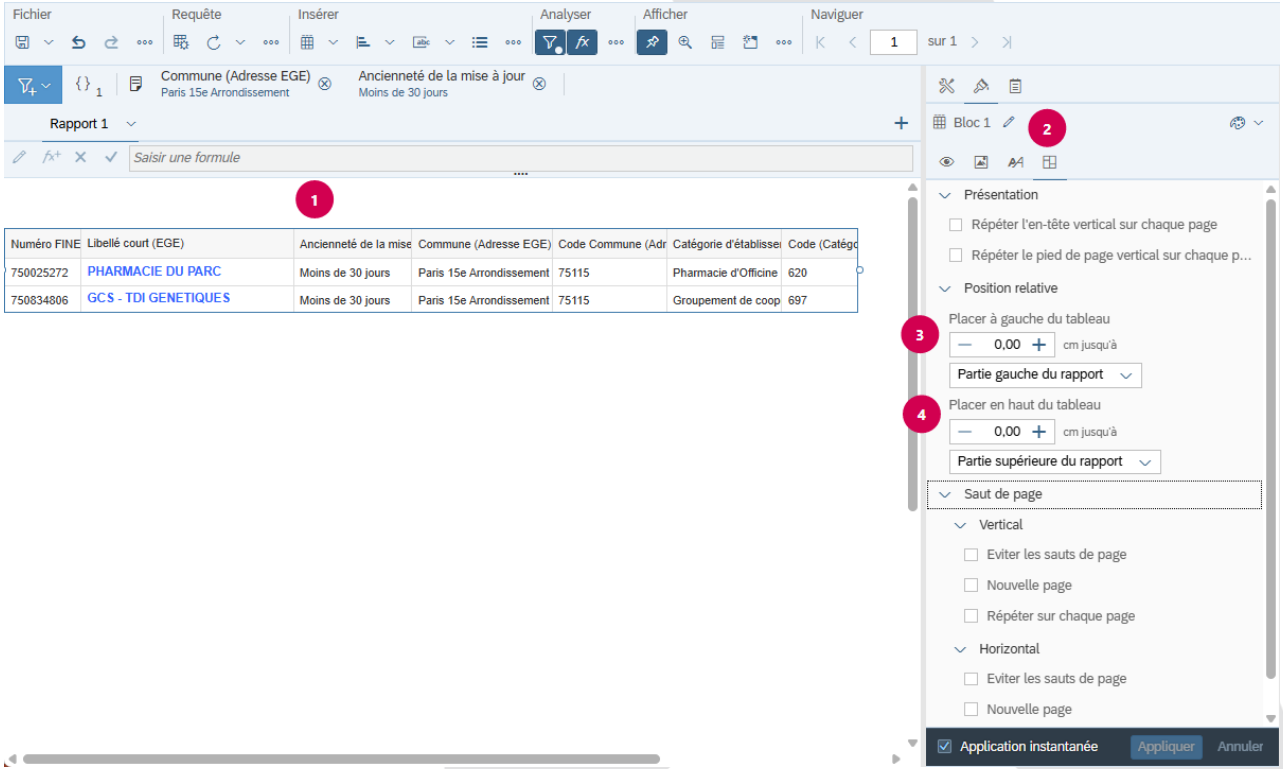
Pour obtenir un export Excel propre, il est nécessaire de positionner le tableau en 0 – 0 afin d'éviter les lignes et colonnes vides avant les données.

① Sélectionner le tableau
Cliquer sur le contour du tableau pour sélectionner l'ensemble du bloc.

② Afficher les paramètres de disposition
Ouvrir les paramètres de mise en forme du bloc sélectionné.

③ Définir la position horizontale
Pour un export Excel, saisir 0 et sélectionner « Partie gauche du rapport » comme point de référence.

④ Définir la position verticale
Pour un export Excel, saisir 0 et sélectionner « Partie supérieure du rapport » comme point de référence.



Transformer un tableau en graphique

① Sélectionner le tableau

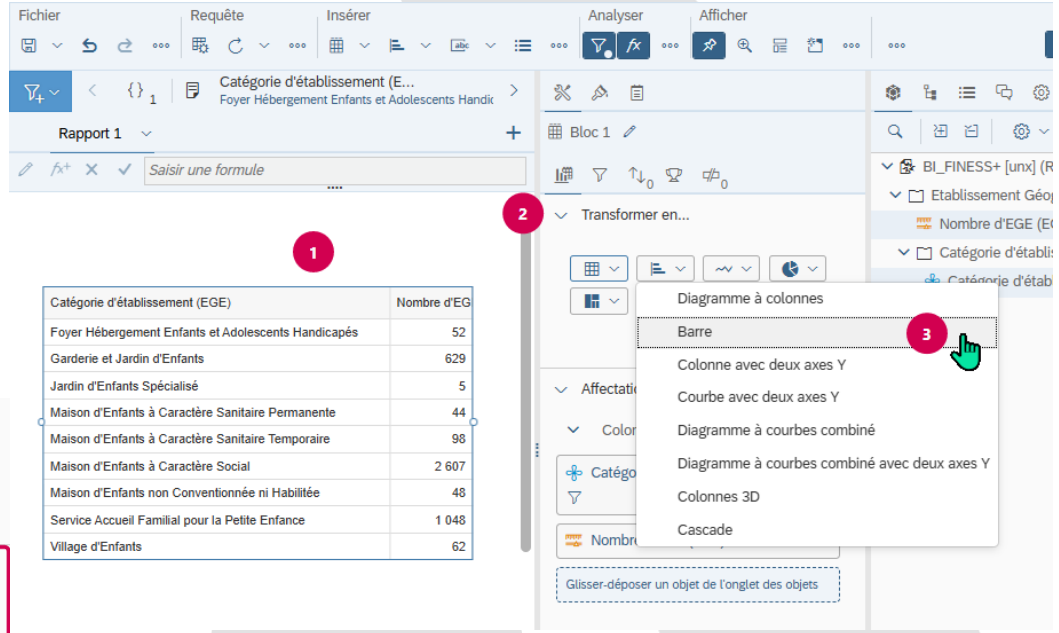
Cliquer sur le contour du tableau pour sélectionner l'ensemble de la visualisation.

② Ouvrir « Transformer en… »

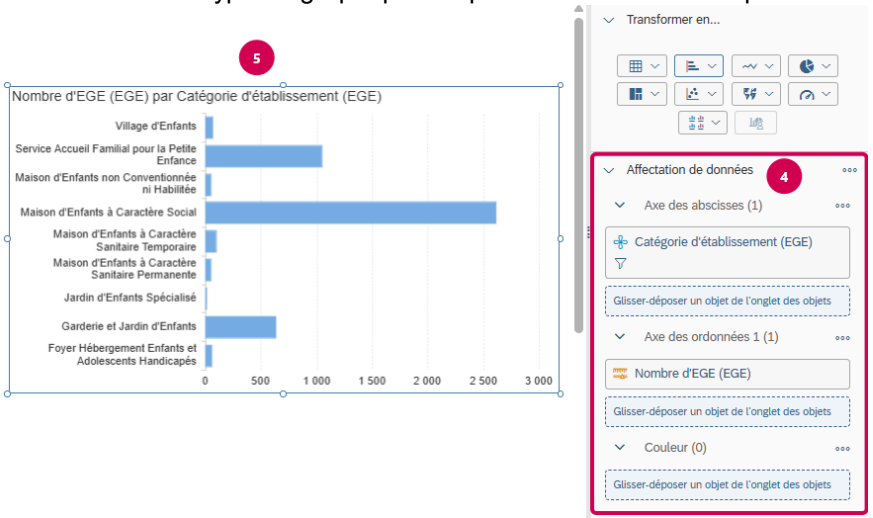
Dans le volet « Propriétés », ouvrir la rubrique « Transformer en… ».

③ Choisir un graphique

Sélectionner un type de graphique adapté aux données à comparer.



Catégorie d'établissement (EGE)	Nombre d'EG
Foyer Hébergement Enfants et Adolescents Handicapés	52
Garderie et Jardin d'Enfants	629
Jardin d'Enfants Spécialisé	5
Maison d'Enfants à Caractère Sanitaire Permanente	44
Maison d'Enfants à Caractère Sanitaire Temporaire	98
Maison d'Enfants à Caractère Social	2 607
Maison d'Enfants non Conventionnée ni Habilitée	48
Service Accueil Familial pour la Petite Enfance	1 048
Village d'Enfants	62



④ Vérifier l'affectation des données

Contrôler la dimension utilisée comme catégorie et l'indicateur utilisé comme valeur.

⑤ Vérifier le résultat

S'assurer que le graphique permet de comparer clairement les différentes catégories.

AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ



esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.

@esante_gouv_fr

linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante