

Guide d'Intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M (mesimagesmedicales.fr)



Version externe

Statut : Validé



Classification : Publique



Version : 1.1



Destinataires

Les destinataires de ce document sont les Opérateurs de DRIMbox et leurs Clients qui souhaitent intégrer l'Espace de Confiance DRIM-M en déployant et maintenant une DRIMbox conformément aux Conditions Générales d'Intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M (CGI) et au parcours décrit dans le présent document.

Historique du document

Version	Date de publication	Motif et nature de la modification
1.0	29 juillet 2025	Création du document
1.1	10 octobre 25	Amendement du document

Définitions

Les termes définis ci-après, qu'ils apparaissent au singulier ou au pluriel dans le présent document, auront la signification suivante lorsqu'ils commencent par une majuscule :

Autorité de certification : désigne un tiers de confiance du marché qui délivre des certificats et met à disposition des moyens de vérification de validité des certificats qu'elle a fournis.

Bureau d'enregistrement : désigne un prestataire reconnu pour leur expertise dans l'enregistrement et la gestion des noms de domaine. Il agit en intermédiaire entre le titulaire du domaine et le registre officiel qui détient les bases de données de nom de domaine.

Certificat SSL : désigne un fichier numérique qui permet d'identifier et chiffrer les communications entre un site web et ses utilisateurs.

Client : désigne les centres d'imagerie ou les établissements de santé ayant une activité déclarée de radiologie et/ou de médecine nucléaire et bénéficiaires d'une instance du logiciel DRIMbox.

CSR (Certificate Signing Request) : désigne une demande de signature de certificat. Il s'agit d'un texte chiffré généré par le propriétaire du site web, contenant sa clé publique et des informations d'identification. Cette CSR est envoyée à l'autorité de certification pour obtenir un certificat SSL.

DCV (Domain Control Validation) : désigne la validation du contrôle de domaine. Le challenge DCV consiste à prouver la propriété du nom de domaine pour le demandeur du certificat SSL. Il se fait via trois méthodes : ajout d'enregistrement DNS, fichier/http ou email.

DNS (Domain Name Server) : désigne un système qui associe les noms de domaine aux adresses IP correspondantes aux serveurs. Il joue un rôle fondamental dans l'acheminement des requêtes Internet.

DMP (Dossier Médical Partagé) : désigne un service socle de la CNAM qui permet d'accéder au dossier du patient (traitement, antécédents, allergies...). Il permet également le partage sécurisé de l'information entre professionnels de santé.

DRIMbox : désigne une passerelle intégrée ou interfacée au système d'information des Clients qui connecte leur(s) PACS au maillage DRIM-M. L'ensemble des DRIMbox intégrées à l'Espace de Confiance forme le maillage DRIM-M. L'Espace de Confiance vise à sécuriser le maillage DRIM-M.

DRIM-M (Data Radiologie Imagerie Médicale & Médecine Nucléaire) : désigne le projet porté par le programme « le Ségur du numérique en santé » avec l'objectif de créer un réseau unique national de partage d'images à destination des professionnels de santé et des patients

DRIMbox consommatrice : désigne une des 2 fonctions de la DRIMbox. La DRIMbox se connecte au DMP en consultation, elle récupère un à plusieurs pointeurs (ou *Manifest KOS*) correspondant à un patient identifié et qualifié. A l'aide des identifiants contenus dans les pointeurs récupérés, elle télécharge les images auprès de la DRIMbox fonction Source qui elle-même est reliée au PACS. Elle peut ensuite soit :

- Proposer directement une visualisation de ces examens d'imagerie grâce à une Visionneuse DICOM non-diagnostic minimum présent sur la DRIMbox fonction Conso ;
- Exporter les examens récupérés pour qu'ils soient enregistrés dans le PACS ou tout autre système consommateur compatible avec le standard DICOM.

DRIMbox mutualisée : désigne un service de partage d'imagerie médicale mutualisé entre différents établissements de soins. Plusieurs RIS et plusieurs PACS provenant de ces différentes structures peuvent alors être reliés à une instance DRIMbox.

DRIMbox source : désigne une des 2 fonctions de la DRIMbox. L'émission du compte-rendu d'imagerie validé vers le DMP depuis le logiciel RIS (Système d'information radiologique) déclenche en parallèle l'émission d'une copie du compte-rendu d'imagerie depuis le RIS vers la DRIMbox fonction Source. Avec les informations présentes dans le compte-rendu d'imagerie mais aussi dans le message le transportant, la DRIMbox construit un pointeur de Références d'objets d'un Examen d'Imagerie (*Manifest KOS*) grâce à la requête du PACS (*Picture Archiving and Communication System*) relié à la DRIMbox sur lequel les images sont stockées, ce pointeur est ensuite envoyé au DMP. La DRIMbox fonction Source expose également une Visionneuse DICOM non-diagnostic minimum pour permettre l'affichage des examens à partir de liens présents sur les comptes-rendus d'imagerie, ces liens sont positionnés par le RIS au moment de la rédaction et validation des comptes-rendus d'imagerie.

Editeur : désigne toute personne physique ou morale, publique ou privée, ou tout groupement de personnes, doté ou non de la personnalité morale, qui édite la Solution logicielle, candidate au référencement par l'Agence du Numérique en Santé.

Espace de Confiance : désigne

- Un **Registre National d'identification** dont le rôle est d'assigner des noms de domaines uniques, pérennes et de confiance, gérés et distribués par l'ANS à chaque DRIMbox déployée
- Un **Domaine déposé par l'ANS** et utilisé dans le maillage DRIM-M (mesimagesmedicales.fr)
- Une **Liste Blanche** signée par l'ANS et répertoriant les DRIMbox de confiance
- Une **Météo des DRIMbox** qui permettra d'informer l'écosystème du statut opérationnel des DRIMbox

FQDN (Fully Qualified Domain Name) : désigne un nom de domaine complet, unique, pérenne, de confiance, géré et distribué par l'ANS à chaque DRIMbox déployée. (Exemple : db1.1.mesimagesmedicales.fr)

Introspection : désigne la possibilité pour un fournisseur de service (FS) de valider un jeton auprès du serveur d'authentification (AS) d'authentification de Pro Santé Connect (PSC).

KOS (ou Manifest KOS) : désigne un document normalisé par le standard DICOM, contenant un pointeur référençant un examen d'imagerie médicale d'un patient. Le KOS référence l'ensemble des identifiants que comporte un examen d'imagerie.

Liste Blanche : désigne un fichier XML signé par l'ANS avec un certificat de l'offre ORG SIGN émis par l'IGC Santé, contenant la liste des DRIMbox opérationnelles intégrées au sein de l'Espace de Confiance. Elle est gérée par l'ANS qui est chargée de

- la validation des demandes de mise à jour du fichier initiées par les Opérateurs concernant les ajouts, retraits et modifications des DRIMbox ;
- du retrait des DRIMbox de la Liste Blanche dans le respect des règles d'exclusion et réintégration.

Météo des Services DRIMbox : désigne une page de statut publique qui informe de la disponibilité des DRIMbox de l'Espace de Confiance et ses PACS associés en temps réel, disponible à travers le lien suivant : <https://status.drimm.esante.gouv.fr>.

Opérateur : désigne la personne morale réalisant pour le compte du Client le déploiement, l'intégration au sein de l'Espace de Confiance et le maintien en condition opérationnelle d'une ou plusieurs DRIMbox. L'Opérateur peut être l'Editeur ou le Distributeur.

PACS (Picture Archiving and Communication System) : désigne un système d'information permettant un archivage et une diffusion des images réalisées dans les services de radiologie et médecine nucléaire.

ProSanté Connect : désigne le Fournisseur d'Identité (FI) de la santé. C'est un service standard (protocole OpenID) et gratuit, développé et maintenu par l'ANS.

Proxy e-santé : désigne tout service de type proxy ayant adhéré au niveau Pro Santé Connect – Extension Espace de Confiance. Ce serveur intermédiaire, ne disposant pas d'interface utilisateur, est destiné à sécuriser les échanges de données au sein de l'Espace de Confiance PSC, ayant permis l'authentification de l'utilisateur par PSC et l'API Pro Santé Connectée.

Registre national d'identification des DRIMbox : désigne un fichier qui regroupe l'ensemble des informations relatives aux DRIMbox Sources déployées (identification des Opérateurs et leur contacts, 2 FQDN uniques à minima (DRIMbox et visionneuse) attribués par l'ANS). Il est hébergé et maintenu par l'ANS. Si le Client possède n PACS à relier à la DRIMbox, l'ANS attribuera n groupes de 2 FQDN.

RIS (Radiology Information System) : désigne le logiciel métier du radiologue ou médecin nucléaire leur permettant d'accéder à de nombreuses fonctionnalités telles que la prise de rendez-vous, la création et la gestion des comptes-rendus, la facturation etc.

Site : désigne un emplacement géographique sur lequel une à plusieurs DRIMbox sont déployées par un Opérateur pour une commande. Cette information est définie par la liste du SIREN des structures clientes concernées.

URL (Uniform Resource Locator) (=Fully Qualified Domain Name) : désigne une adresse complète qui identifie une ressource web. Une URL indique à la fois le protocole, nom de domaine et chemin d'accès.

Acronymes

DCV	Domain Control Validation
DNS	Domain Name Server
DMP	Dossier Médical Partagé
KOS	Key Object Selection
CR	Compte-Rendu
CSR	Certificate Signing Request
PACS	Picture Archiving and Communication System
RIS	Radiology Information System
DB	DRIMbox
DRIM-M	Data Radiologie Imagerie Médicale & Médecine Nucléaire
ANS	Agence du Numérique en Santé
DICOM	Digital Imaging and Communications in Medicine
PS	Professionnel de Santé
LPS	Logiciel des Professionnels de Santé
URL (FQDN)	Uniform Resource Locator (=Full Qualified Domain Name)

SOMMAIRE

1. LE PARCOURS.....	6
2. LE PAS A PAS.....	8
2.0. Demande d'attribution d'un conteneur .ZED	8
2.1. Situation 1 : Déclaration et Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M10	
2.2. Situation 2 : Réintégration d'une DRIMbox (après exclusion)	25
3. CAS SPECIFIQUES	31

1. LE PARCOURS

L'Opérateur suit les étapes du parcours décrit sur cette page <https://industriels.esante.gouv.fr/segur-numerique-sante/vague-2/dispositif-drimbox-couloir-imagerie>

L'Opérateur peut se retrouver dans les cinq situations suivantes :



Déclaration et Intégration
d'une nouvelle DRIMbox à
l'Espace de Confiance
DRIM-M



Réintégration d'une
DRIMbox (après
exclusion)



Mise à jour des données
d'une DRIMbox existante



Bascule d'Opérateur d'une
DRIMbox existante



Retrait d'une DRIMbox
existante

Le « Pas à Pas » suivant concernera seulement les situations « Déclaration et Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M » et « Réintégration d'une DRIMbox (après exclusion) » pour la version 1 du présent document. **Une version 2 du guide sera fournie ultérieurement avec l'ensemble des situations.**


Les 3 étapes du prérequis sont bien documentées et indépendantes de l'Espace de Confiance DRIM-M

Parcours d'intégration à l'Espace de Confiance

PRE-REQUIS : Contractualisation & Gestion des comptes/ cartes	Déclaration et Intégration d'une DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M	Bascule d'Opérateur d'une DRIMbox existante	Mise à jour des données d'une DRIMbox existante	Réintégration d'une DRIMbox (après exclusion)	Retrait d'une DRIMbox existante
--	--	---	---	---	------------------------------------



Créez un compte sur iSC

Inscrivez vous sur iSC (Fournisseur d'Identité de l'ANS pour les Industriels) et disposez d'un **seul compte** pour accéder à vos **services clés de l'ANS** (Espace Authentifié du Portail Industriels, Plateforme Convergence, Plateforme Gazelle Référencement, Ecoscore, Observatoire, MOTCO 2, Statistiques PSC, ...).

Inscrivez-vous sur iSC




 Guide d'utilisation d'iSC (pdf)

2

Activez votre Espace Authentifié

Une fois votre compte iSC créé et validé, activez votre Espace Authentifié et bénéficiez d'un **ensemble d'informations ciblées, personnalisées et adaptées** à votre besoin.

Activez votre Espace Authentifié



Accès aux formulaires DRIMbox par défaut

 > Guide d'utilisation de l'Espace Authentifié (pdf) 

3

Signez le contrat d'adhésion, demandez une carte de représentant légal et une carte CPA pour les administrateurs techniques

Selon votre situation, plusieurs **démarches administratives** doivent être réalisées (si elles n'ont pas déjà été faites en amont) :

Remplissez le contrat d'adhésion et la déclaration de représentant légal (F101 et F102)



Effectuez une demande de carte de représentant légal (F101)



Commandez une carte CPA pour les administrateurs techniques (F301)



Si besoin :

Désignez un mandataire (F502)



2. LE PAS A PAS

Avant-propos : Les éléments surlignés en jaune dans ce document et sur les illustrations seront personnalisés en fonction de la situation et comprendront les éléments relatifs à la demande en cours.

Exemple : dans l'article 2.1, étape 2 (téléchargez les attestations délivrées par l'ANS), les éléments en jaune (xx) seront remplacés par le numéro de demande figurant dans l'Espace Authentifié.

2.0. Demande d'attribution d'un conteneur ZED

Cette démarche n'est à réaliser qu'une fois par Opérateur.

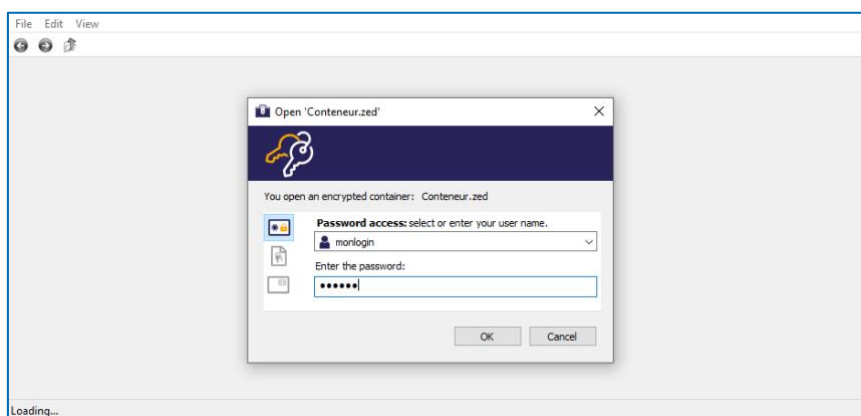
Dans le cadre de vos demandes d'intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M, la solution ZED a été mise en place afin de vous permettre de nous transmettre vos documents de manière sécurisée et chiffrée. Nous mettons ainsi à votre disposition un conteneur chiffré ZED qui offre une garantie de confidentialité des fichiers qu'il contient, avec une clé unique et personnelle à votre organisation. Le conteneur peut ainsi être partagé sans que les fichiers soient déchiffrables par une tierce partie en cas d'interception.

Afin d'effectuer une demande d'attribution d'un conteneur .ZED, vous devez envoyer un mail à l'adresse suivante : espacedeconfiance@mesimagesmedicales.fr.

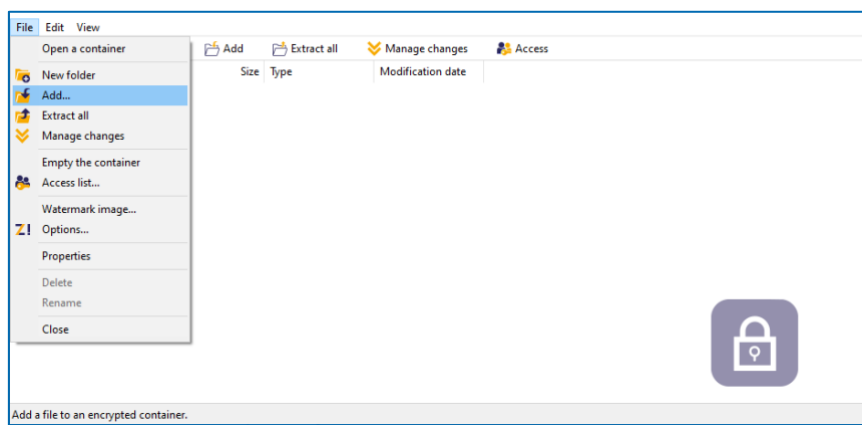
Une fois votre demande traitée, un conteneur vous sera attribué. Un lien de téléchargement du conteneur vous sera envoyé dans un premier mail, et un second mail contiendra un lien unique de récupération du mot de passe. L'ANS utilisera un mot de passe différent pour ouvrir votre conteneur. L'oubli de ce mot de passe entraînera donc la création d'un nouveau conteneur. Il en est de même en cas de suspicion de compromission du mot de passe.

Pour ouvrir un conteneur ZED, vous devez télécharger le programme ZED Limited Edition depuis le lien [Télécharger ZED Limited Edition](#) :

- Sélectionner votre système et sa version ;
- Télécharger le programme ZEDLE ;
- Lancer le programme sans l'installer : il vous permet d'ouvrir directement les conteneurs .ZED par un « double clic ». Une fenêtre s'ouvrira et vous demandera la fourniture du mot de passe.
- Une fois ouvert, le conteneur se comporte comme un fichier classique. Les éléments peuvent y être ajoutés par un « Glisser/Déposer » ou par l'option « Add » de l'onglet « File ».



Interface de saisie de mot de passe



Option d'ajout de document au sein du conteneur

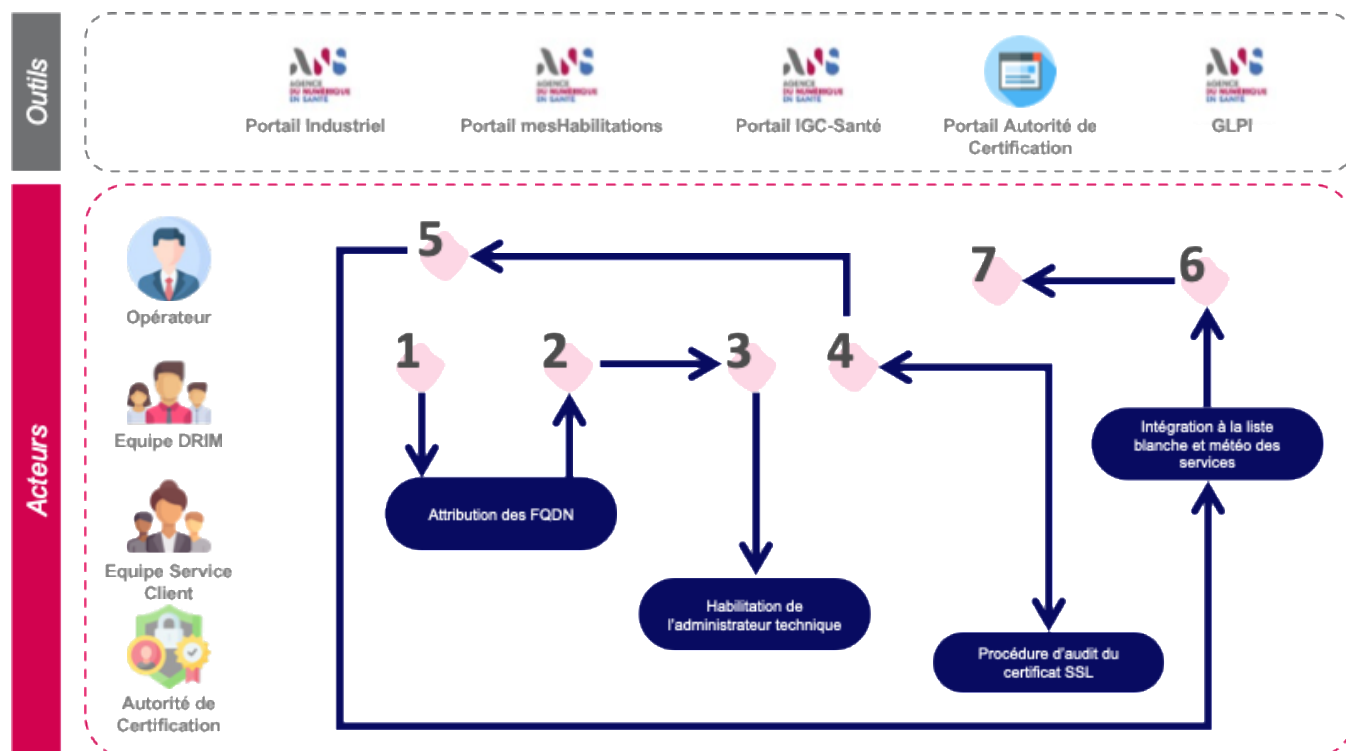
Bonnes pratiques et recommandations :

Nous vous recommandons de stocker le mot de passe du conteneur dans un gestionnaire de mot de passe sécurisé, conformément aux recommandations du guide de l'ANSSI relatif à la gestion des mots de passe¹.

Une fois vos documents partagés, il convient de les supprimer du conteneur avant d'effectuer une nouvelle demande. Seul le conteneur vide est à conserver. Ainsi, nous vous conseillons de le dupliquer et d'en garder une copie vierge.

¹ https://cyber.gouv.fr/sites/default/files/2021/10/anssi-guide-authentification_multifacteur_et_mots_de_passe.pdf

2.1. Situation 1 : Déclaration et Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M



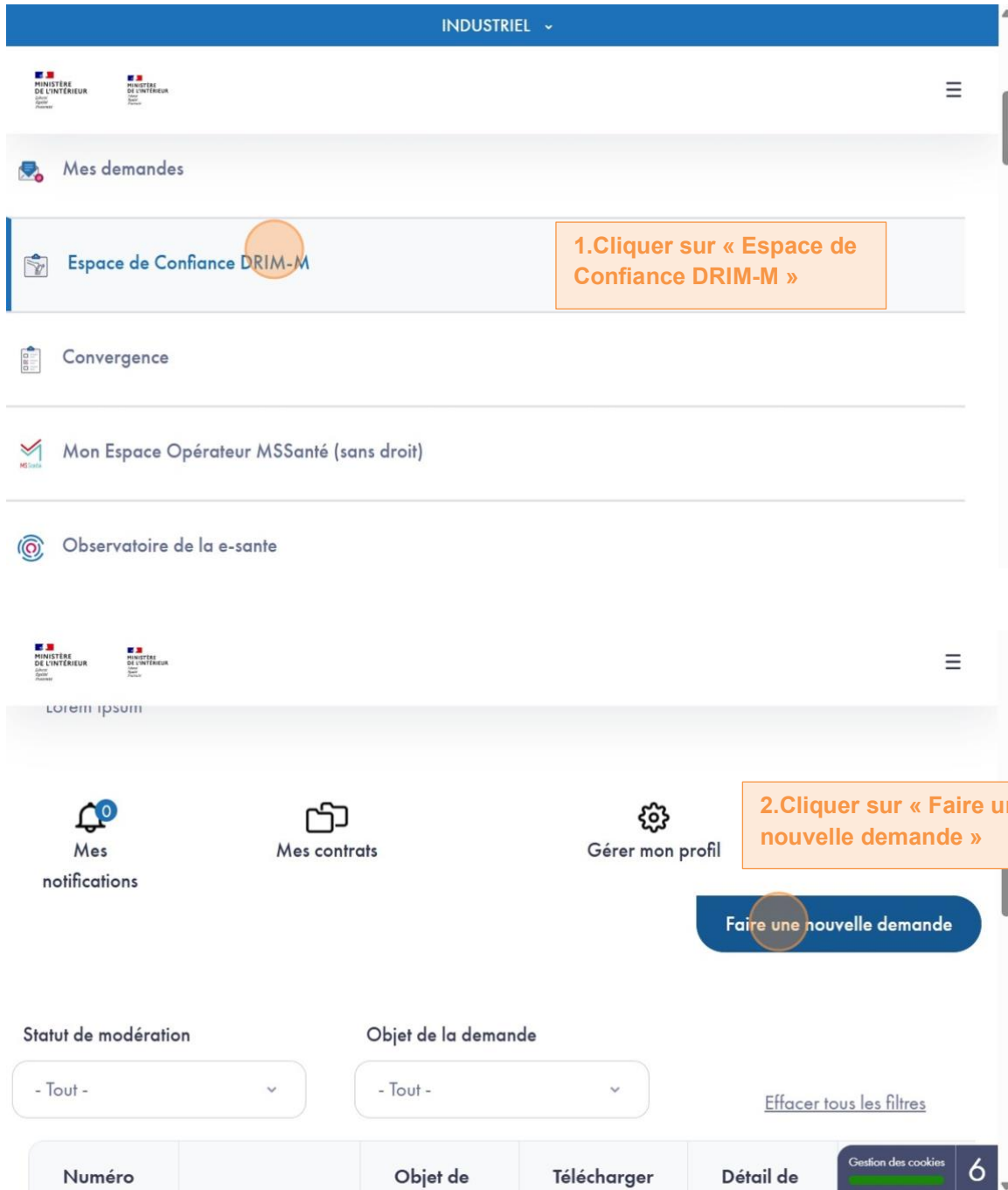
- 1** Effectuez une demande de déclaration de DRIMbox
- 2** Téléchargez les attestations délivrées par l'ANS
- 3** Désignez les administrateurs techniques qui pourront commander des certificats
- 4** Commandez les certificats IGC-Santé et du marché
- 5** Effectuez une demande d'intégration de DRIMbox
- 6** Recevez la confirmation d'intégration de votre DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M
- 7** Fournissez votre document de VA

- 1** Effectuez une demande de déclaration de DRIMbox

Prérequis

- Avoir un compte iSC ;
- Avoir un conteneur ZED ;
- Avoir complété et signé les [Conditions Générales d'intégration à l'EDC DRIM-M](#) avec les clients à l'origine de la commande. Les CGI et annexes devront être présentées dans le conteneur .ZED fourni par l'ANS.

Se connecter sur l'[Espace Authentifié](#)



INDUSTRIEL ▾




Mes demandes


 Espace de Confiance DRIM-M

1. Cliquer sur « Espace de Confiance DRIM-M »


 Convergence


 Mon Espace Opérateur MSSanté (sans droit)


 Observatoire de la e-santé


 Mes notifications


 Mes contrats


 Gérer mon profil

Faire une nouvelle demande

2. Cliquer sur « Faire une nouvelle demande »

Statut de modération: - Tout - ▾
 Objet de la demande: - Tout - ▾
 [Effacer tous les filtres](#)

Numéro	Objet de	Télécharger	Détail de

Gestion des cookies 6

Demande *

3. Sélectionner l'objet « Déclaration d'une nouvelle DRIMbox »

Objet de la demande *

Déclaration d'une nouvelle DRIMbox

Conditions Générales d'Intégration (CGI) à l'Espace de Confiance DRIM-M, signées par l'Opérateur et le Client à l'origine de la commande *

Choose File [No file chosen](#)

4. Charger le fichier des CGI dans un .ZED

1 seul fichier -- Limité à 20 Mo -- Types autorisés : zed

Déclaration de nouveaux sites et nouvelles DRIMbox

SIREN du Site

5. Saisir tous les SIREN de la commande

Retirer

Ajouter un SIREN

6. Indiquer le nombre de PACS pour cette commande

Combien de PACS seront reliés à la DRIMbox ?

1

Pour chaque PACS relié à la DRIMbox, veuillez indiquer le nom d'hôte (ou l'adresse IP publique) du serveur déployant la DRIMbox et de la visionneuse

Pour chaque PACS relié à la DRIMbox, veuillez indiquer le nom d'hôte (ou l'adresse IP publique) du serveur déployant la DRIMbox et de la visionneuse

DRIMbox N / PACS N

Ajouter

7. Réaliser N ajouts en fonction des N PACS à relier

Nom d'hôte du serveur déployé pour la DRIMbox source *



Exemple : rp-cog-haproxy-prd.b.com

8. Saisir les noms d'hôte des serveurs DRIMbox source et Visionneuse source puis les ajouter

Nom d'hôte de la visionneuse déployée sur la DRIMbox source *



Ajouter

9. Saisir des commentaires si nécessaire dans l'espace dédié

Compléments

Informations complémentaires

10. Cliquer sur « Enregistrer »

Enregistrer



Suite à l'enregistrement de la demande, une notification est envoyée auprès de l'équipe DRIM-M.

2

Téléchargez les attestations délivrées par l'ANS



Vous recevrez un mail vous informant de la disponibilité des attestations de délégation. Vous pouvez ensuite les télécharger en vous connectant via votre [Espace Authentifié](#).

Le mail reçu prendra la forme suivante :

Bonjour,

Nous vous informons qu'à la suite de l'étude du formulaire « Demande de déclaration de DRIMbox » n° **XX** les attestations FQDN nécessaires à la commande des certificats sont disponibles sur votre Espace Authentifié.

Vous pouvez désormais compléter le formulaire « Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'EDC » après avoir effectué les commandes de certificat.

N'hésitez-pas à vous référer au Guide d'Intégration pour de plus amples informations.

Bien cordialement,



Équipe DRIM-M

Afin de télécharger les attestations, vous pouvez suivre la procédure décrite ci-après.



INDUSTRIEL					
 					
		Confiance [CU1 – 2]	2. Cliquer sur « Générer mon attestation »		
6941	28/05/2025	Déclaration d'un nouveau site et d'une nouvelle DRIMbox à l'Espace de Confiance [CU1 – 1a]	Générer mon attestation 	Ma demande	Attestations de délégation disponibles

Les actions 2 déclenchent le téléchargement d'une attestation en PDF dont l'aperçu est disponible ci-après (2 pages dans le fichier PDF) :



Paris, le XX/XX/20XX

Objet : Délégation du droit d'usage de nom de domaine pour la délivrance de certificats électroniques

Référence ANS : Demande n° 1234

En tant qu'Agence du Numérique en Santé, titulaire du nom de domaine « mesimagesmedicales.fr », nous déléguons notre responsabilité portant sur le(s) FQDN suivant(s) :

vi.test.mesimagesmedicales.fr

pour le client : 187512751

Au bénéfice du ENTREPRISE dont le numéro SIRET est 123456789 représentée par : JOHN DOE responsable de l'opérateur chargé du déploiement de la DRIMbox.

Ce(s) personne(s) est/sont autorisée(s) à valider la demande d'utilisation de ce (FQDN), et, à ce titre, à gérer tous les aspects de gestion des certificats issus d'une autorité de certification du marché présente dans la liste nationalité de confiance de l'ANSSI.

AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE

2-10 Rue d'Oradour-sur-Glane – 75015 PARIS

esante.gouv.fr

monserviceclient.developpement@esante.gouv.fr



Paris, le XX/XX/20XX

Référence ANS : Demande n° 1234

La société Hellosanté, dont le numéro SIRET est 813995313, représentée par : Medicalib Mandataire responsable de l'opérateur chargé du déploiement de la DRIMbox.

Voici le(s) FQDN des DRIMbox à utiliser dans le cadre de l'Espace de Confiance DRIM-M de production :

db1.test.mesimagesmedicales.fr

pour le client 187512751

Ce(s) FQDN devra/devront faire l'objet d'une habilitation et d'une commande d'un certificat SSL_SERVEUR issu de l'IGC Santé à l'aide du formulaire F413 téléchargeable sur le site de l'ANS.

AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE

2-10 Rue d'Oradour-sur-Glane – 75015 PARIS

esante.gouv.fr

monserviceclient.developpement@esante.gouv.fr

3 Désignez les administrateurs techniques qui pourront commander des certificats IGC-Santé

✓ Cette étape est bien documentée et repose sur des processus existants côté ANS.

Prérequis

Être le Représentant légal ou un des mandataires côté Opérateur.

Se connecter à [ANS - mesHabilitations](#)

[Guide du portail mesHabilitations](#)

La spécificité de ce processus dans le cas DRIMbox est décrite ci-après :



4 Commandez les certificats IGC-Santé et du marché

✓ Cette étape est bien documentée et repose sur des processus existants côté ANS.

Prérequis

Être l'administrateur technique et habilité par l'ANS.

( Réception d'une notification d'habilitation par l'ANS pour la gestion des certificats IGC-Santé).

Se connecter à <https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>

<https://esante.gouv.fr/guides/guides-IGC-sante/je-souhaite-demander-un-certificat>

Commander les certificats IGC-Santé :

Aucune spécificité de ce processus IGC-Santé dans le cas DRIMbox. Les certificats à commander sont les suivants. Plus d'informations sont disponibles dans le document [d'Introduction à l'Espace de Confiance DRIM-M](#).

Produit	Position	Usage
---------	----------	-------

SERV_SSL 	sur la DRIMbox dont le rôle est Source et Conso	Sécurisation des échanges entre DRIMbox. (La clé publique des certificats de l'IGC Santé est non reconnue automatiquement par les navigateurs mais cela n'est pas bloquant ces échanges sont réalisés en backend entre DRIMbox.)
ORG AUTH_CLI et ORG SIGN 	sur la DRIMbox Source	Alimentation et signature des lots de soumissions au DMP. Ce couple de certificats est rattaché à la situation d'exercice du PS dont le besoin est d'alimenter le DMP. Il y a donc 1 à n couple de certificats (1 ORG AUTH_CLI et 1 ORG SIGN) pour 1 à n situations d'exercice qui correspondent aux structures.
ORG AUTH_CLI 	sur le Proxy e-santé	Sécurisation des échanges Proxy e-santé avec les endpoints PSC et DMP. 1 certificat par Opérateur de DRIMbox. Contenu : CN : Client ID de l'Opérateur de DRIMbox, OU : ID Nat Struct du proxy Opérateur

Commander un **Certificat SSL (RGS* ou, à défaut, OV)** auprès d'une **Autorité de certification du marché de son choix pour le FQDN de la visionneuse source** :

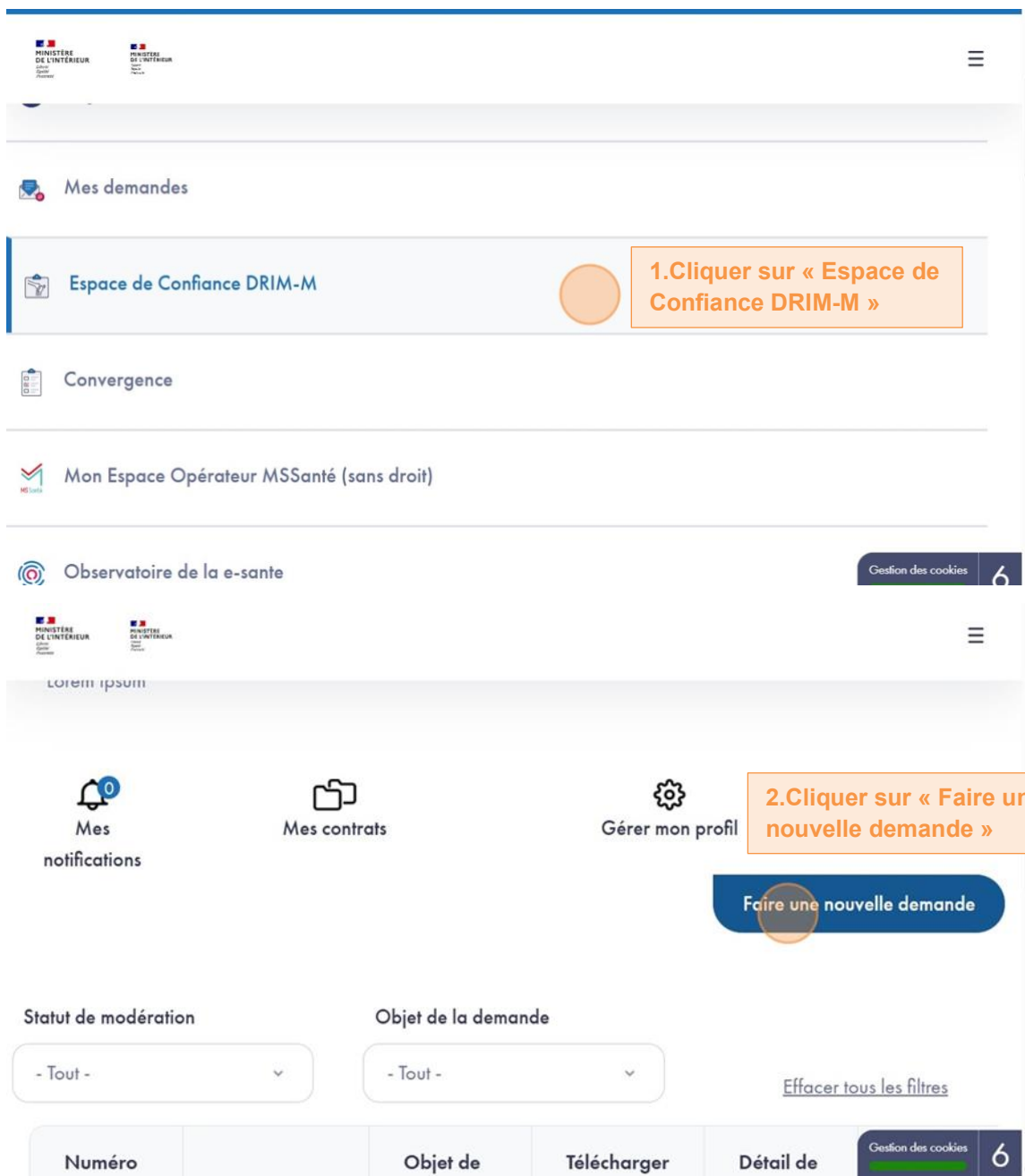
- Générer la CSR en autonomie ou via la plateforme de l'Autorité de certification
- Renseigner les informations administratives concernant l'Opérateur lors de la commande
- Suivre les étapes du DCV [http/fichier](#) à valider avec l'Autorité de certification
- Valider la vérification téléphonique finale avec l'Autorité de certification

Le besoin en certificat SSL est le suivant. Une liste des Autorités de certification de confiance est présente sur [La liste nationale de confiance | ANSSI](#). Plus d'informations sont disponibles dans le document [d'Introduction à l'Espace de Confiance DRIM-M](#).

Produit	Position	Usage
SSL 	sur la DRIMbox Source	Sécuriser les échanges entre la DRIMbox Source et le lien URL sur le CR. (La clé publique des certificats de l'IGC Santé est non reconnue automatiquement par les navigateurs.)

Effectuez une demande d'intégration de DRIMbox

Se connecter à l'[Espace Authentifié](#).



The screenshot shows the DRIM-M interface with the following elements:

- Header:** Logos of the Ministry of the Interior and the Agence du Numérique en Santé.
- Navigation Bar:** Includes 'Mes demandes', 'Espace de Confiance DRIM-M' (highlighted with an orange circle), 'Convergence', 'Mon Espace Opérateur MSSanté (sans droit)', and 'Observatoire de la e-santé'.
- Footer:** Includes 'Mes notifications', 'Mes contrats', and 'Gérer mon profil'.
- Buttons:** 'Faire une nouvelle demande' (highlighted with an orange circle and an orange callout box).
- Filters:** 'Statut de modération' and 'Objet de la demande' dropdown menus, both set to '- Tout -'.
- Table:** A table with columns: 'Numéro', 'Objet de', 'Télécharger', and 'Détail de'.
- Callouts:** Two orange callout boxes with instructions:
 - 1. Cliquer sur « Espace de Confiance DRIM-M »
 - 2. Cliquer sur « Faire une nouvelle demande »



Demande *

Objet de la demande *

Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'EDC

3.Sélectionner « Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'EDC »

Coordonnées du Service en cas d'incident rencontré sur la DRIMbox (coordonnées affichées publiquement au sein de la Liste Blanche)

Nom du service



4.Saisir le nom de l'Opérateur, le téléphone et mail générique du support de l'Opérateur

Téléphone du service



Adresse email du service



Intégration des DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M

Détail du certificat SSL de l'offre IGC-Santé ("Offre certificat de Personne Morale Serveur")

Ajouter

5.Cliquer sur « Ajouter » en fonction du nombre de certificat à ajouter à la liste blanche pour cette commande

Veuillez renseigner les informations concernant le(s) DN du/des certificat(s) SSL que vous avez commandé(s) et correspondants au(x) FQDN communiqué(s) en amont.
Seules les informations DN des certificats IGC-Santé SSL correspondants aux FQDN commençant par "db" sont intégrées à la Liste Blanche

CN *

Exemple : db1.test1.mesimagesmedicales.fr

OU *

Exemple : 10B0174462

O *

Exemple : éditeur

ST *

Exemple : Paris (67)

C *

Exemple : FR

6. Saisir les informations du DN des certificats IGC-Santé de la commande. (Exemple : CN=db1.test1.mesimagesmedicales.fr, OU=10B0174462, O=Opérateur, ST=Paris, C=FR)

Ajouter

7. Saisir des commentaires si nécessaire dans l'espace dédié

Compléments

Informations complémentaires



8. Cliquer sur « Enregistrer »

Enregistrer



Une notification est envoyée auprès de l'équipe DRIM-M à la suite de la demande.



Recevez la confirmation d'intégration de votre DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M



Une notification informant de l'**intégration de la DRIMbox à la Liste Blanche** et la **météo des services** est reçue par l'Opérateur. L'intégration est provisoire, afin de permettre la réalisation des tests nécessaires au document de VA. Le **document de VA** doit être transmis par la suite, dans les délais définis dans les Conditions Générales d'Intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M, afin de valider définitivement l'intégration de la DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M.

Le mail reçu prendra la forme suivante :

Bonjour,

Nous vous informons qu'à la suite de l'étude du formulaire « Intégration d'une nouvelle DRIMbox à l'EDC » n° **xx** une nouvelle version de la Liste Blanche va prochainement être publiée.

Par ailleurs, la configuration de la redirection web ou la délégation d'un sous-domaine à un autre serveur (secondaire) a bien été réalisée. La météo des services a également été mise à jour.

Vous pouvez désormais compléter le formulaire « Fourniture du document de VA », à nous faire parvenir d'ici 60 jours calendaires afin de valider votre intégration définitive à l'Espace de Confiance DRIM-M.

N'hésitez-pas à vous référer au Guide d'Intégration pour de plus amples informations.

Bien cordialement,



Équipe DRIM-M

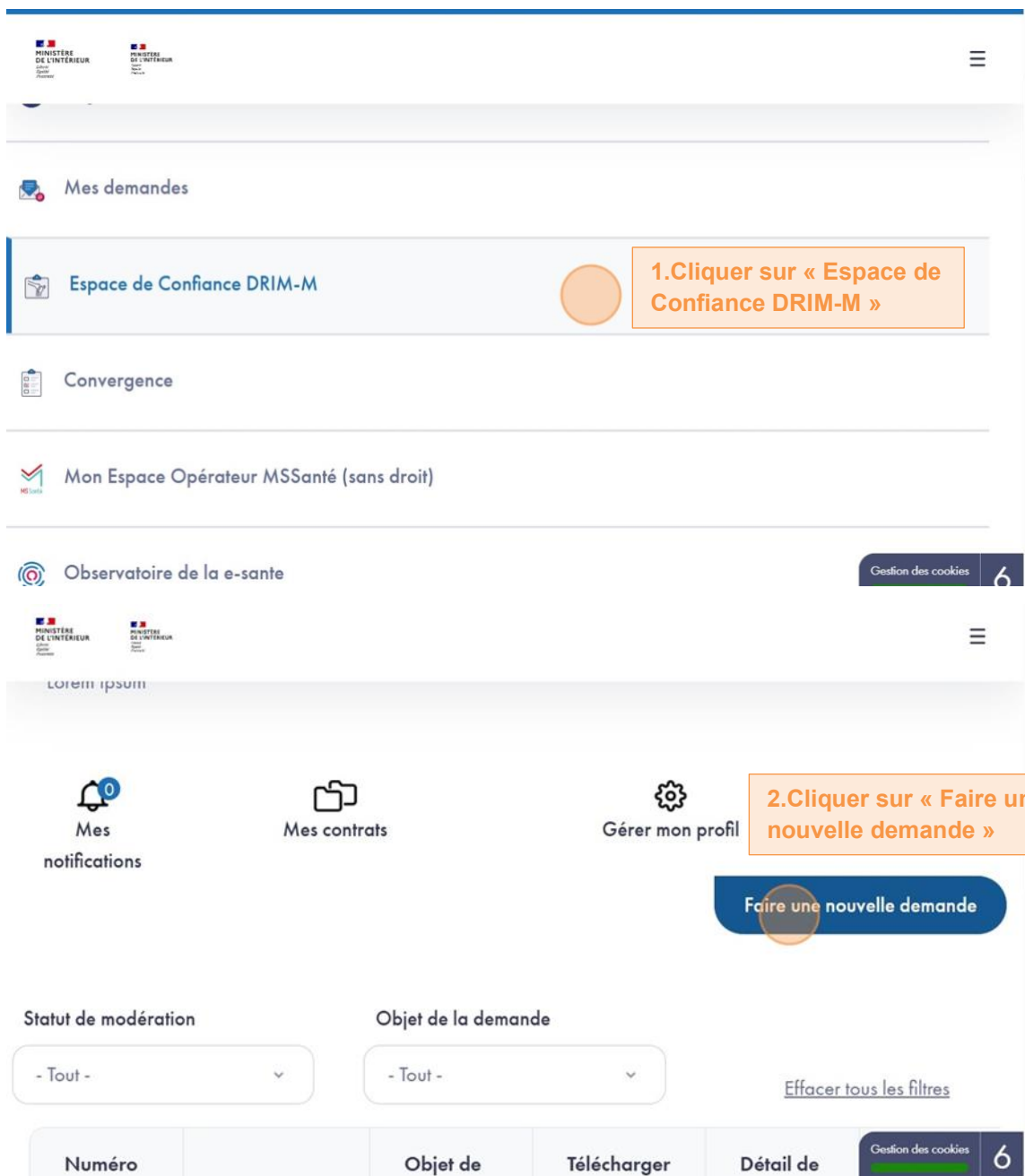
7

Fournissez votre document de VA

Prérequis

Avoir téléchargé et rempli le document de VA vierge, tel que défini dans les Conditions Générales d'Intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M.

Se connecter à l'[Espace Authentifié](#).



The screenshot shows the 'Espace de Confiance DRIM-M' interface. At the top, there are logos for the 'MINISTÈRE DE L'INTERIEUR' and 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ'. Below this, a navigation bar contains 'Mes demandes', 'Espace de Confiance DRIM-M', 'Convergence', 'Mon Espace Opérateur MSSanté (sans droit)', and 'Observatoire de la e-santé'. A 'Gestion des cookies' button is visible on the right. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Mes notifications', 'Mes contrats', and 'Gérer mon profil'. A 'Faire une nouvelle demande' button is highlighted with an orange circle. Below these sections, there are two dropdown menus for 'Statut de modération' and 'Objet de la demande', both set to '- Tout -'. An 'Effacer tous les filtres' link is also present. At the bottom, there is a table with columns: 'Numéro', 'Objet de', 'Télécharger', and 'Detail de'. A 'Gestion des cookies' button is also visible in the bottom right corner.

1. Cliquer sur « Espace de Confiance DRIM-M »

2. Cliquer sur « Faire une nouvelle demande »



Demande *

Objet de la demande *

Fourniture du document de VA

Document de VA *

Choose File

No file chosen

1 seul fichier -- Limité à 20 Mo -- Types autorisés : pdf docx

Compléments

Informations complémentaires

Enregistrer

3. Sélectionner « Fourniture du document de VA »

4. Importer le document de VA rempli

5. Saisir des commentaires si nécessaire dans l'espace dédié

6. Cliquer sur « Enregistrer »



Une notification est envoyée auprès de l'équipe DRIM-M à la suite de la demande, qui sera chargée de vérifier les informations.

Une fois les informations vérifiées, une notification vous sera envoyée sur votre adresse électronique de contact. Le mail reçu prendra la forme suivante :

Bonjour,

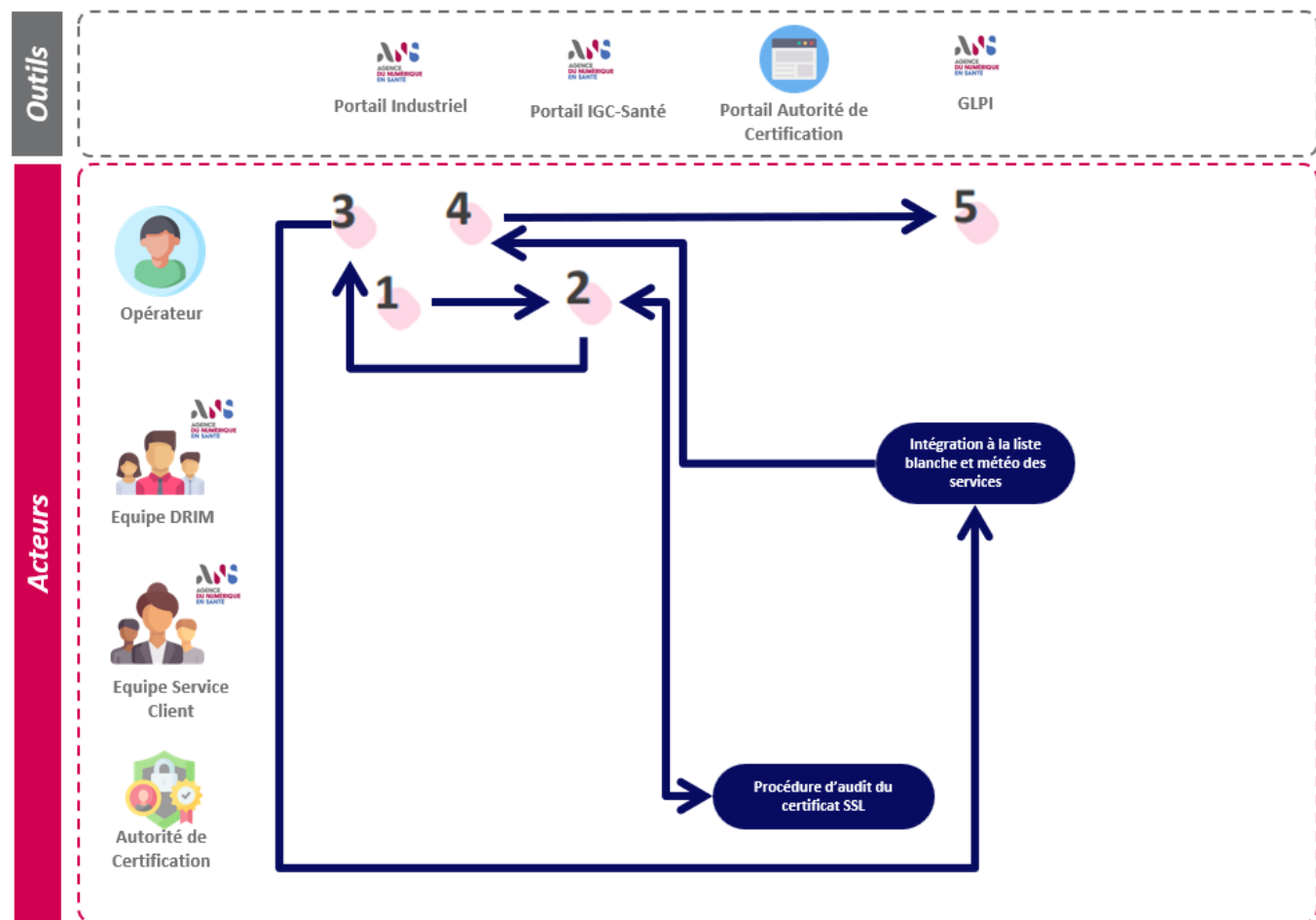
Nous vous informons qu'à la suite de l'étude du formulaire « Fourniture du document de VA » n° **XX** votre intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M est terminée.

Bien cordialement,



Équipe DRIM-M

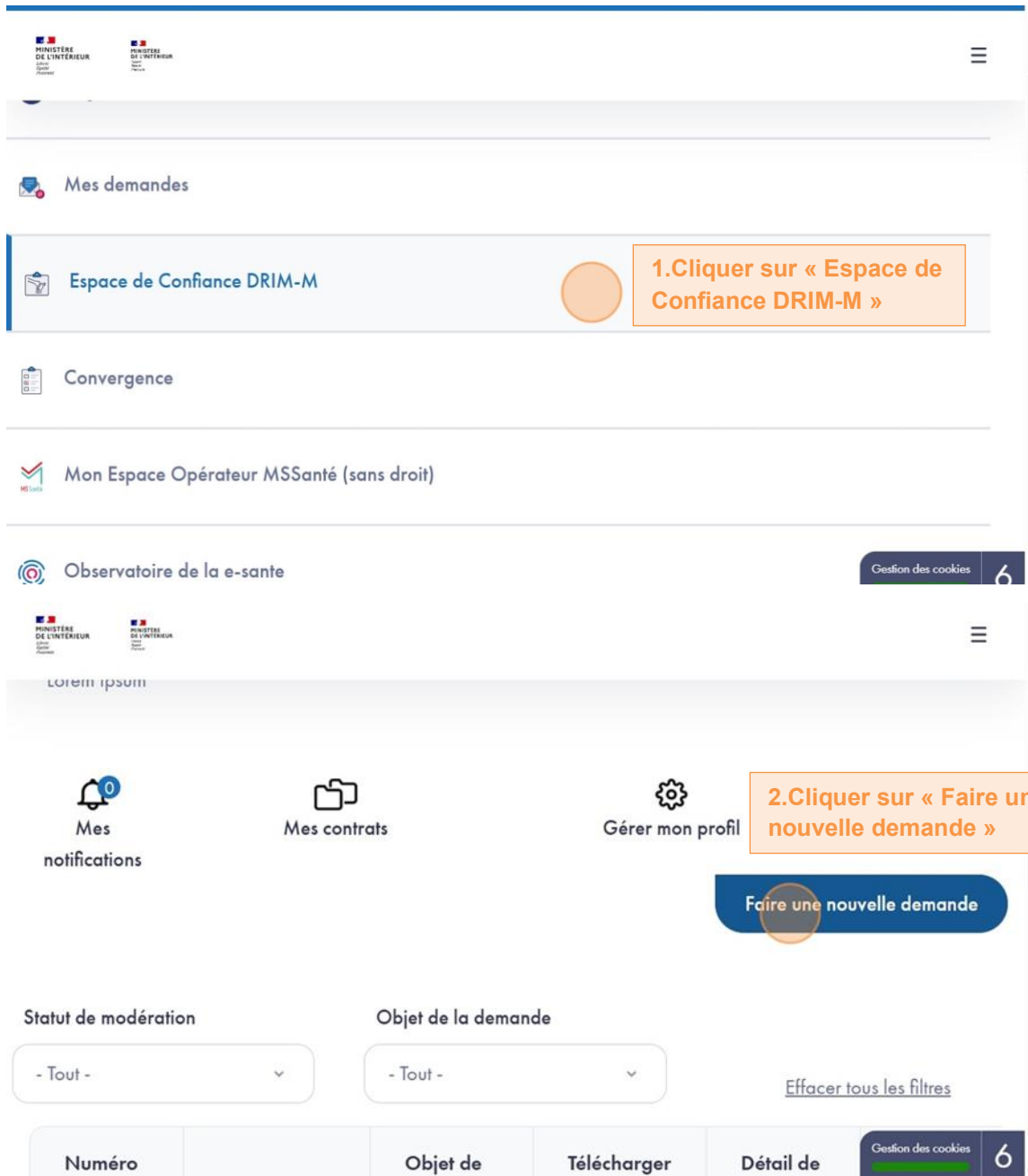
2.2. Situation 2 : Réintégration d'une DRIMbox (après exclusion)



- 1 Effectuez une demande de réintégration de DRIMbox
- 2 Commandez les certificats IGC-Santé et du marché si besoin
- 3 Recevez la confirmation de réintégration de votre DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M
- 4 Fournissez votre document de VA à l'ANS
- 5 Votre DRIMbox est réintégrée à l'Espace de Confiance DRIM-M

1 Effectuez une demande de réintégration de DRIMbox

Se connecter à l'[Espace Authentifié](#),



The screenshot shows the 'Espace de Confiance DRIM-M' interface. At the top, there are logos for the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ'. Below this, there is a section titled 'Mes demandes' with a list of items: 'Espace de Confiance DRIM-M', 'Convergence', and 'Mon Espace Opérateur MSSanté (sans droit)'. Below this is 'Observatoire de la e-santé'. At the bottom, there are icons for 'Mes notifications', 'Mes contrats', and 'Gérer mon profil'. A blue button labeled 'Faire une nouvelle demande' is highlighted with an orange circle. Below the button, there are two dropdown menus for 'Statut de modération' and 'Objet de la demande', both set to '- Tout -'. There is also a link 'Effacer tous les filtres'. At the bottom, there is a table with columns: 'Numéro', 'Objet de', 'Télécharger', and 'Détail de'. A 'Gestion des cookies' banner is visible at the bottom right.

1. Cliquer sur « Espace de Confiance DRIM-M »

2. Cliquer sur « Faire une nouvelle demande »

Demande *

Objet de la demande *

Réintégration d'une DRIMbox après exclusion

FQDN DRIMbox *

☐ FQDN 1
☐ FQDN 2
☐ FQDN 3

Motif de l'exclusion Cyber *

☐ Non ☐ Oui

Conditions Générales d'Intégration (CGI) à l'Espace de Confiance DRIM-M, signées par l'Opérateur et le Client à l'origine de la commande *

[No file chosen](#)

1 seul fichier -- Limité à 20 Mo -- Types autorisés : zed

Compléments

Informations complémentaires

3. Sélectionner « Réintégration d'une DRIMbox après exclusion »

4. Sélectionner le ou les FQDN DRIMbox concernés

5. Choisir le motif de l'exclusion

5. Dans le cas d'une exclusion pour motif cyber, charger une nouvelle version des CGI

6. Saisir un commentaire si nécessaire dans l'espace dédié

7. Cliquer sur « Enregistrer »

 Une notification est envoyée auprès de l'équipe DRIM-M à la suite de la demande.

2 Commandez les certificats ICG-Santé et du marché (si exclusion cyber uniquement)

 Cette étape est bien documentée et repose sur des processus existants côté ANS.

Prérequis

Être l'administrateur technique et habilité par l'ANS.

Se connecter à <https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>

<https://esante.gouv.fr/guides/guides-IGC-sante/je-souhaite-demander-un-certificat>

Aucune spécificité de ce processus IGC-Santé dans le cas DRIMbox.

Suivant la situation d'exclusion, commander un **Certificat SSL (RGS* ou, à défaut, OV)** auprès d'une **Autorité de certification du marché de son choix**.

- Générer la CSR en autonomie ou via la plateforme de l'Autorité de certification
- Renseigner les informations administratives concernant l'Opérateur lors de la commande
- Suivre les étapes du DCV [http/fichier](#) à valider avec l'Autorité de certification
- Valider la vérification téléphonique finale

3

Votre DRIMbox est réintégrée à l'Espace de Confiance DRIM-M



Un mail informant de la **réintégration de la DRIMbox à la Liste Blanche** et la **Météo des services** est reçu par l'Opérateur.

La réintégration est provisoire, afin de permettre la réalisation des tests nécessaires au document de VA. Le **document de VA** doit être transmis par la suite, dans les délais définis dans les Conditions Générales d'Intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M, afin de valider définitivement l'intégration de la DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M.

Le mail reçu prendra la forme suivante :

Bonjour,

Nous vous informons qu'à la suite de l'étude du formulaire « Réintégration d'une DRIMbox après exclusion » n° **XX** une nouvelle version de la Liste Blanche va prochainement être publiée.

Par ailleurs, la configuration de la redirection web ou la délégation d'un sous-domaine à un autre serveur (secondaire) a bien été réalisée. La météo des services a également été mise à jour.

Vous pouvez désormais compléter le formulaire « Fourniture du document de VA », à nous faire parvenir d'ici 60 jours calendaires afin de valider votre intégration définitive à l'Espace de Confiance DRIM-M.

N'hésitez-pas à vous référer au Guide d'Intégration pour de plus amples informations.

Bien cordialement,



Équipe DRIM-M

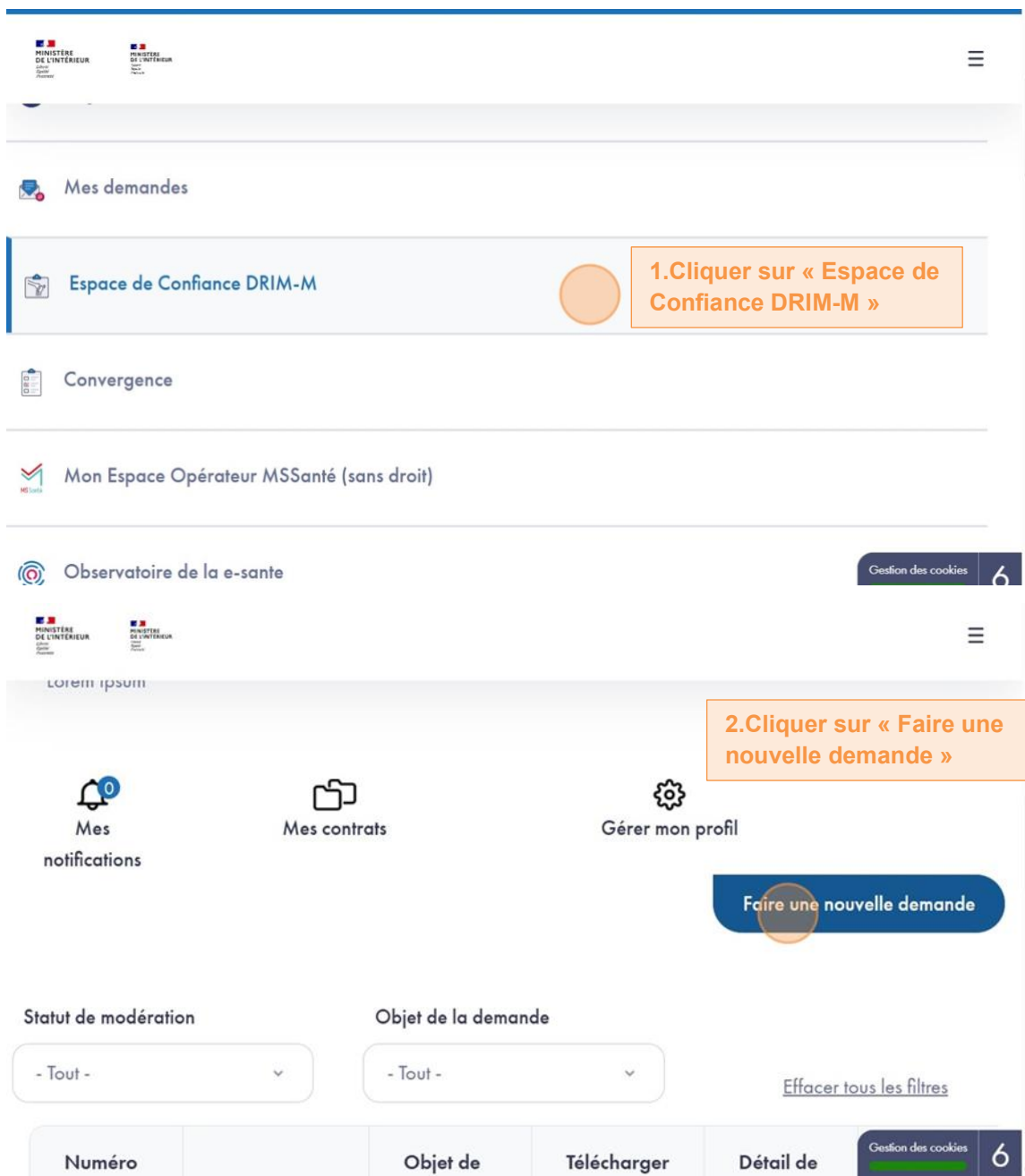
4

Fournissez le document de VA à l'ANS

Se connecter sur l'[Espace Authentifié](#)

Prérequis

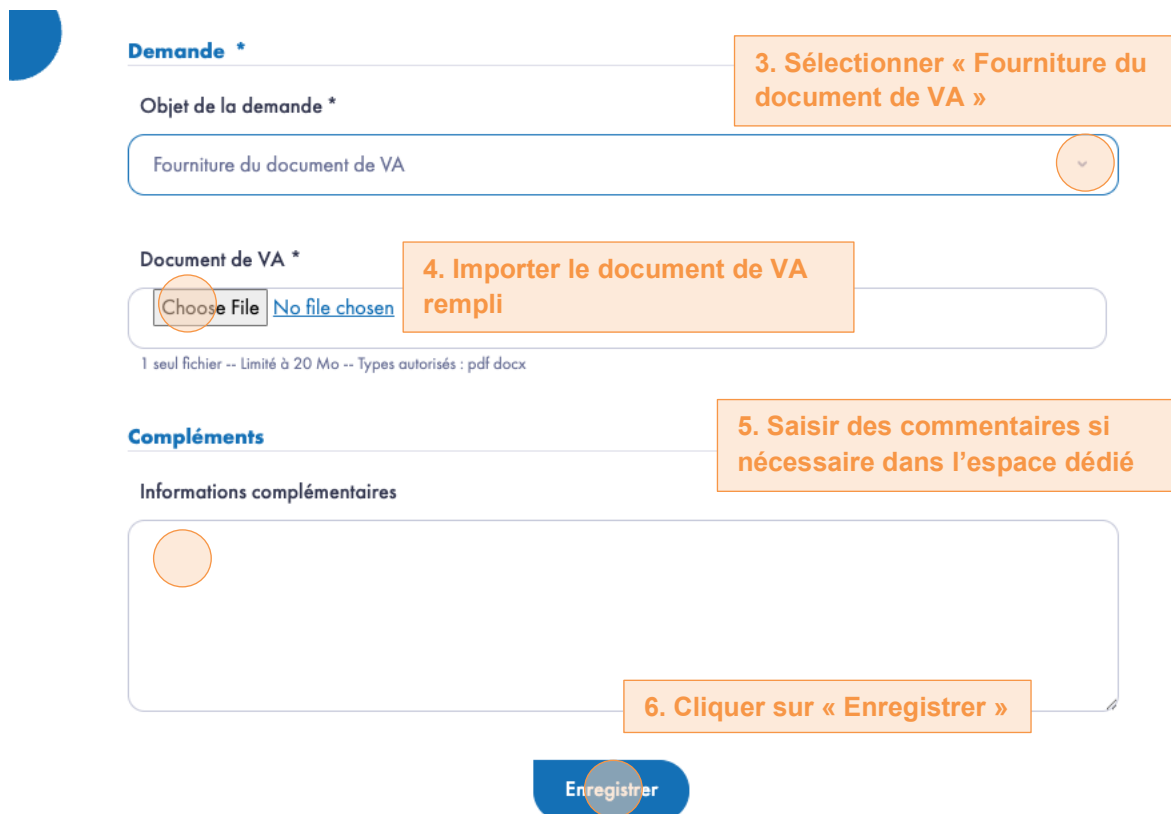
Avoir complété et signé le document de VA avec les clients à l'origine de la commande.



The screenshot shows the user interface of the 'Espace de Confiance DRIM-M'. At the top, there are logos for the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ'. Below this, a navigation bar contains several links: 'Mes demandes', 'Espace de Confiance DRIM-M', 'Convergence', 'Mon Espace Opérateur MSSanté (sans droit)', and 'Observatoire de la e-santé'. A 'Gestion des cookies' button is visible on the right. The main content area features three icons: 'Mes notifications', 'Mes contrats', and 'Gérer mon profil'. A prominent blue button labeled 'Faire une nouvelle demande' is highlighted with an orange circle and an annotation box. Below this, there are two dropdown menus for 'Statut de modération' and 'Objet de la demande', both set to '- Tout -'. A link 'Effacer tous les filtres' is also present. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Numéro', 'Objet de', 'Télécharger', and 'Détail de'. A 'Gestion des cookies' button is also present in the bottom right corner.

1. Cliquer sur « Espace de Confiance DRIM-M »

2. Cliquer sur « Faire une nouvelle demande »



3. Sélectionner « Fourniture du document de VA »

4. Importer le document de VA rempli

5. Saisir des commentaires si nécessaire dans l'espace dédié

6. Cliquer sur « Enregistrer »

 Une notification est envoyée auprès de l'équipe DRIM-M à la suite de la demande.

Recevez la confirmation de réintégration de votre DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M

 Un mail informant de la clôture de la demande de réintégration de la DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M est envoyé à l'Opérateur suite à la validation côté ANS.

Le mail reçu prendra la forme suivante :

Bonjour,

Nous vous informons qu'à la suite de l'étude du formulaire « Fourniture du document de VA » n° **xx** votre intégration à l'Espace de Confiance DRIM-M est terminée.

Bien cordialement,



Équipe DRIM-M

3. CAS SPECIFIQUES

Ce guide d'intégration a été réalisé pour les cas usuels. Si votre situation ne vous permet pas d'appliquer la méthode décrite ci-dessus, ou si vous rencontrez un problème lors de votre demande d'intégration ou de réintégration de votre DRIMbox à l'Espace de Confiance DRIM-M, n'hésitez-pas à nous solliciter via l'adresse mail suivante : drim-m@esante.gouv.fr. A noter que toute transmission de document se fera exclusivement via le Portail Industriel, lors de la complétion des formulaires présentés dans ce document.

Le présent document sera amendé au fur et à mesure grâce à vos retours.