MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ

Guide d'implémentation de la délégation de BAL via API LPS

Version : 1.0
Date : 26/11/2026

MSSanté
Système de messageries sécurisées, données protégées.

Identification du document	
Référence ANS	**MSSanté – Guide d'implémentation de la délégation de BAL**
Date de dernière mise à jour	**26/11/2026**
Classification	**Non sensible public**
Nombre de pages	**17**

Historique du document		
Version	Date	Commentaires
V1.0	26/11/2026	Publication du document à la suite d'ateliers de concertation opérateurs et éditeurs MSSanté

Sommaire

1 Introduction 4

2 Opérateur MSSanté 5

2.1 Principes de fonctionnement 5
2.2 Comment mettre à disposition une BAL déléguée 6
2.3 Authentification des délégataires 9

3 Editeurs de LPS compatible MSSanté 10

3.1 Principes de fonctionnement des BAL déléguées 10
3.2 Comment accéder à une BAL déléguée 10
3.3 Comment écrire depuis une BAL déléguée 13
3.4 Cas du retrait d'une délégation 14

4 Création d'une identité de test et d'une e-CPS secrétaire 15

1 Introduction

L'objectif de ce document est de permettre :

- Aux opérateurs MSSanté d'adapter leur service pour permettre l'accès aux BAL déléguées via l'API LPS (section 2),
- Aux éditeurs de LPS de permettre à un délégataire de se connecter à la BAL d'un délégant via API LPS (section 3).

Les éléments de ce guide d'implémentation ne sont pas intégrés dans les versions des référentiels MSSanté opérateurs v1.6 et clients de messagerie v1.0.1. Ils le seront dans les prochaines versions, raisons pour lesquelles des exigences sont formulées dans ce document, bien qu'il soit en l'état non opposable.

Pour autant, il est fortement recommandé principalement aux éditeurs de LGC d'implémenter cette fonction pour les professionnels libéraux. En effet, ces derniers nous indiquent que le principal irritant du système MSSanté réside dans l'impossibilité pour les secrétaires médicales d'accéder à la BAL des professionnels.

La section 3 présente un exemple de création d'identité de test pour les secrétaires ou assistants médicaux.

2 Opérateur MSSanté

2.1 Principes de fonctionnement

La délégation d'accès permet à un Cotitulaire ou un Responsable opérationnel d'autoriser l'accès d'un Délégataire à une BAL personnelle ou organisationnelle (voir définition au §2.4 du Ref#1 Opérateurs MSSanté v1.6).

La délégation permet au Délégataire d'accéder à une BAL organisationnelle ou personnelle, pour le compte du Responsable opérationnel ou du Cotitulaire auquel il est rattaché.

La mise en place d'une délégation d'accès est effectuée sous la responsabilité du Cotitulaire et/ou du Responsable opérationnel de la BAL MSSanté à l'initiative de l'action.

À titre d'exemple les secrétaires, assistants médicaux médecins remplaçant ou les docteurs juniors peuvent être identifiés comme des Délégataires sous réserve du respect des conditions énoncées au Ref#1 Opérateurs MSSanté v1.6.

Le Délégataire dispose uniquement du droit de consulter et/ou d'envoyer des messages via la BAL à laquelle il a accès. Il ne peut pas déclarer de nouveaux Délégataires, Cotitulaires et Responsables opérationnel.



EX_GBM_5411
L'Opérateur DOIT proposer la fonction de délégation pour toutes les BAL personnelles ou organisationnelles, tel que décrit au §5.4.2 du Ref#1 Opérateurs MSSanté v1.6. Les BAL applicatives ne proposent pas de fonction de délégation.

Le Cotitulaire et/ou le Responsable opérationnel d'une BAL doit avoir la capacité de choisir le ou les Délégataires identifiés dans l'Annuaire Santé ou dans un annuaire local (dans le contexte d'un établissement de santé). Comme précisé au §2.4.3 du Ref#1 Opérateurs MSSanté v1.6, le Cotitulaire et/ou le Responsable opérationnel d'une BAL est responsable des accès qu'il pourrait ouvrir par délégation.



EX_GBM_5413
L'Opérateur DOIT proposer aux utilisateurs finaux un dispositif (écran, procédure, ...) de gestion des délégations d'accès (création, consultation, modification, suppression).



EX_GBM_5415
L'opérateur ne DOIT pas permettre la création d'une BAL personnel au nom d'une secrétaire ou assistant médical. Ils peuvent juste accéder en délégation à la BAL d'un délégataire.

L'Opérateur maintient la liste des délégataires habilités à accéder à une BAL MSSanté. Ils ne sont pas déclarés auprès de l'annuaire santé. Il n'est donc pas possible via l'annuaire santé d'effectuer une recherche de BAL MSSanté à partir d'un délégataire.

EX_GBM_5414

L'Opérateur DOIT permettre aux Délégataires d'accéder aux BAL MSSanté à travers les mêmes interfaces (API LPS, mode d'accès spécifique à l'opérateur, …) que les Responsables opérationnel et Cotitulaires des BAL MSSanté.

L'historique des actions de délégation doit être conservé au titre des traces fonctionnelles.

2.2 Comment mettre à disposition une BAL déléguée

Le fonctionnement des BAL déléguées est décrit au §5.4.2 du Ref#1 Opérateurs MSSanté v1.6.

EX_LPS_1010

L'opérateur DOIT permettre à un délégataire d'accéder via un LPS avec l'API LPS à une BAL déléguée.

Lors de la connexion d'un délégataire à une BAL déléguée, le LPS se connectera en transmettant :

- L'adresse email de la BAL déléguée,
- Le jeton PSC du délégataire

Exemple : user**=<@BAL>**\001auth=Bearer **<jeton PSC>**\001\001

Il n'est pas demandé aux opérateurs de proposer aux LPS une interface technique de gestion des BAL déléguées. Elle se fera suivant les procédures proposées par les opérateurs (IHM, backoffice, …)

On distingue 2 cas d'usage :

1. Un utilisateur A délègue sa BAL A (délégant) à un utilisateur B **détenteur d'une BAL B** (délégataire) :
   ➔ Le délégant A accède à sa BAL A de façon nominale.
   ➔ Le délégataire B peut :
   - Accéder à sa BAL propre B en passant lors de la connexion l'adresse de sa BAL B ainsi que son jeton PSC. Dans l'arborescence de la BAL B retournée, l'arborescence de la BAL A ne doit pas être retournée sous le namespace shared (cf RFC 9051).
   - Accéder en délégation à la BAL A du délégant en passant lors de la connexion l'adresse de la BAL A ainsi que son jeton PSC.

   Le LPS de l'utilisateur B doit réaliser 2 connexions IMAP distinctes pour accéder aux 2 BAL : une pour la BAL B et une pour la BAL A.

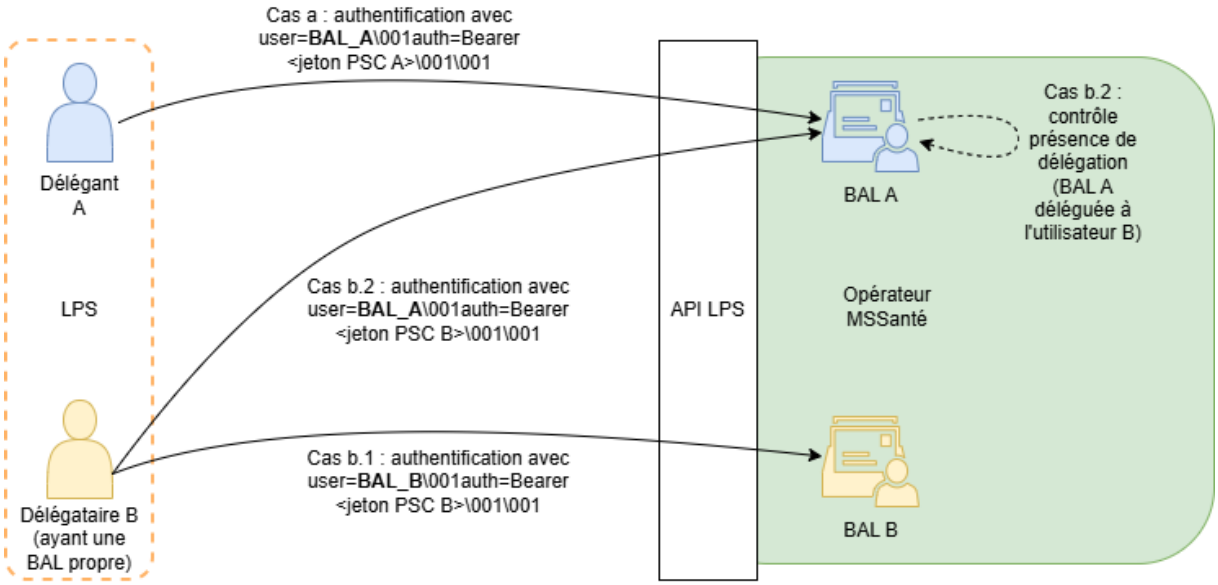
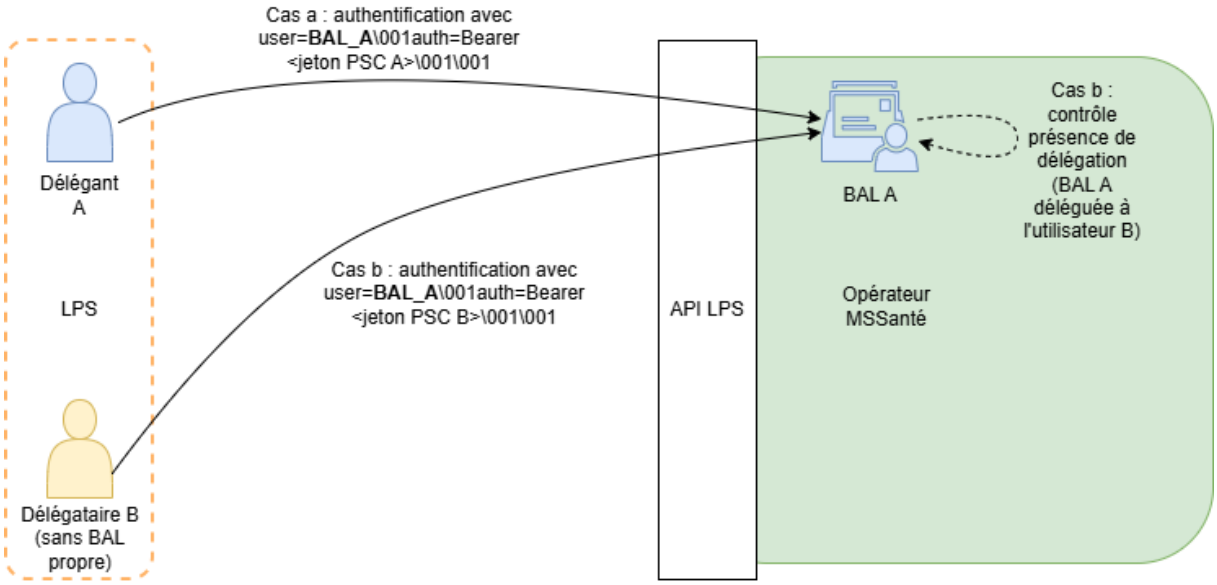


Figure 1 : Délégation à un délégataire disposant d'une BAL propre chez le même opérateur

2. Un utilisateur A délègue sa BAL A (délégant) à un utilisateur B **ne disposant pas de BAL en propre de BAL** (délégataire). C'est, en particulier, le cas des secrétaires et assistants médicaux.
   ➔ Le délégant A accède à sa BAL A de façon nominale.
   ➔ Le délégataire B accède en délégation à la BAL A du délégant en passant lors de la connexion l'adresse de sa BAL A ainsi que son jeton PSC.

Figure 23 : Délégation à un délégataire disposant d'une BAL propre chez le même opérateur



EX_LPS_1011
L'opérateur ne doit pas restituer dans le BAL du délégataire l'arborescence de la BAL du délégant.

Ceci afin d'éviter des délégations en chaine qui n'auraient pas été déléguées explicitement.

Exemples d'arborescence retournée par la commande LIST IMAP :

- BAL A accédée par l'utilisateur A : cas standard

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier_utilisateur_A
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

- BAL A accédée par l'utilisateur B : l'utilisateur B ne voit que la BAL A, mais pas la BAL B

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier_utilisateur_A
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

- BAL B accédée par l'utilisateur B (si l'utilisateur B dispose d'une BAL) : l'utilisateur B ne voit que la BAL B. Il ne voit pas la BAL A dans l'arborescence.

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier1_utilisateur_B
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier2_utilisateur_B
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

2.3 Authentification des délégataires

EX_LPS_1012
L'opérateur doit permettre à un délégataire, qu'ils soient professionnels de santé, secrétaire ou assistant médical, de se connecter à une BAL déléguée avec leur identité PSC.

Une secrétaire ou assistant médical doit nécessairement disposer d'une identité RPPS et d'une e-CPS pour réaliser la connexion PSC.

2.4 Comment un LPS écrira depuis une BAL déléguée

Afin de conserver la confiance dans le système, le destinataire d'un message envoyé depuis une BAL déléguée doit savoir que le message qu'il reçoit a été envoyé par délégation du titulaire de la BAL.

Le LPS remplira l'entête IMF (RFC5322 Internet Message Format) « Sender : » avec le nom et l'adresse e-mail du délégataire en complément du champ « From : » qui contiendra le nom et l'adresse e-mail du délégant. Dans le cas d'un délégataire secrétaire ou assistant médical ou d'un délégataire ne disposant pas de BAL propre, le champ « Sender : » contiendra le nom de la secrétaire ou assistant médicale accompagné d'un format d'adresse e-mail : no-reply-<prenom.nom_délégataire>@<domaine-opérateur>.mssante.fr.

L'exemple ci-dessous fournit à la fois les commandes SMTP (RFC5321) et les entêtes IMF (RFC5322 Internet Message Format) nécessaires à l'envoi de mail par un délégataire. Dans l'exemple, la BAL déléguée et la BAL du destinataire sont hébergées chez un même opérateur :

- La commande SMTP « MAIL FROM » prend la BAL déléguée en paramètre
- L'entête IMF « From: » prend le nom du délégant et la BAL déléguée en paramètre. Cette dernière est entourée des caractères « < » et « > »
- L'entête IMF « Sender: » prend le nom du délégataire et de l'adresse email de type « no reply » : no-reply-<prenom.nom_délégataire>@<domaine-opérateur>.mssante.fr

Exemple :

```
EHLO domaine-operateur1.mssante.fr
MAIL FROM "prenom.nom_delegant@domaine-operateur1.mssante.fr"
RCPT TO "prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr"
DATA
354 (server response code)
Date: Wed, 30 July 2026 06:04:34
From: Nom de délégant <prenom.nom_delegant@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Sender: Nom du délégataire <no-reply-prenom.nom_delegataire@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Subject: Message envoyé par un délégataire
To: <prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr>
Corps du message
```

.

3 Editeurs de LPS compatible MSSanté

3.1 Principes de fonctionnement des BAL déléguées

Les opérateurs MSSanté proposent depuis la version 1.6 du Référentiel #1 des fonctions de délégation de BAL à des professionnels de santé habilités ou des secrétaires / assistants médicaux. Les opérateurs ont l'obligation de permettre à un délégataire d'accéder à la BAL d'un délégant via API LPS.

La délégation permet au Délégataire d'accéder à une BAL organisationnelle ou personnelle, pour le compte du Responsable opérationnel ou du Cotitulaire auquel il est rattaché.

La mise en place d'une délégation d'accès est effectuée sous la responsabilité du Cotitulaire et/ou du Responsable opérationnel de la BAL MSSanté à l'initiative de l'action.

À titre d'exemple, les secrétaires, assistants médicaux ou médecins remplaçants peuvent être identifiés comme des Délégataires.

Le Délégataire dispose des mêmes droits que le délégant sur la BAL du délégant : consulter, envoyer des messages, déplacer et gérer l'arborescence des messages. Cependant, il ne peut pas déclarer de nouveaux Délégataires, Cotitulaires et Responsables opérationnel sur BAL déléguée.

Une secrétaire ou assistant médical doit nécessairement disposer d'une identité RPPS et d'une e-CPS pour réaliser la connexion PSC. Ils ne disposent pas en propre de BAL personnelle.

La gestion des délégations est de la responsabilité des opérateurs, elle n'est pas proposée aux LPS.

3.2 Comment accéder à une BAL déléguée

On distingue 2 cas d'usage :

1. Un utilisateur A délègue sa BAL A (délégant) à un utilisateur B **détenteur d'une BAL B** (délégataire) :
   - ➔ Le délégant A accède à sa BAL A de façon nominale.
   - ➔ Le délégataire B peut :
     - Accéder à sa BAL propre B en passant lors de la connexion l'adresse de sa BAL B ainsi que son jeton PSC. Dans l'arborescence de la BAL B retournée, il n'a pas l'arborescence de la BAL A. L'arborescence de la BAL A n'est pas retournée par l'opérateur.
     - Accéder en délégation à la BAL A du délégant en passant lors de la connexion l'adresse de sa BAL A ainsi que son jeton PSC.

   Le LPS de l'utilisateur B doit réaliser 2 connexions IMAP distinctes pour accéder aux 2 BAL : une pour la BAL B et une pour la BAL A.

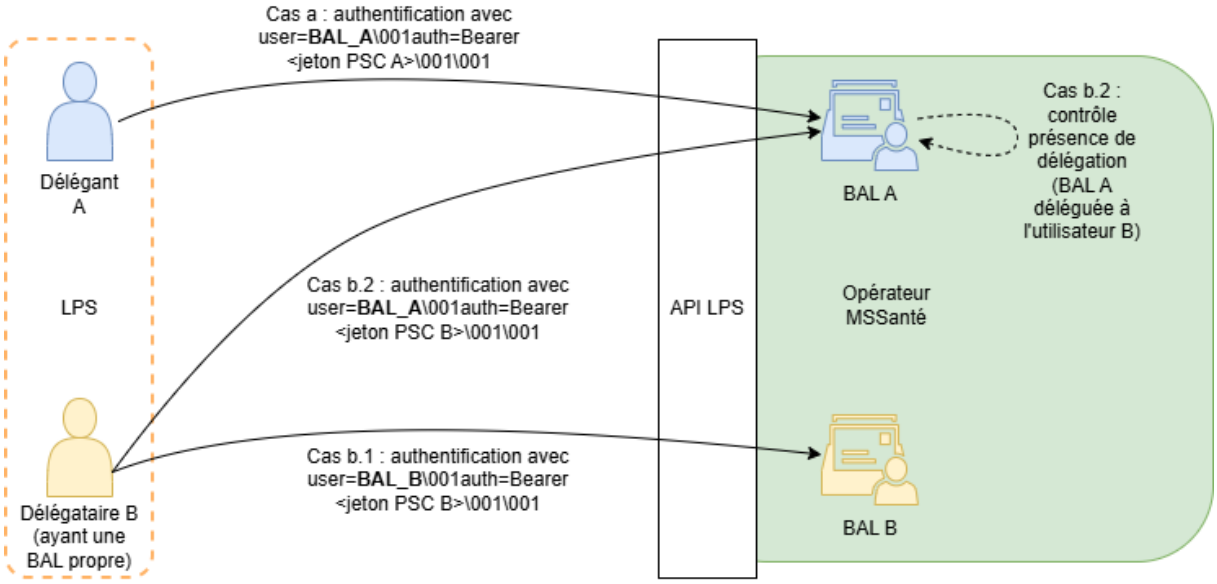


Figure 4 : Délégation à un délégataire disposant d'une BAL propre chez le même opérateur

2. Un utilisateur A délègue sa BAL A (délégant) à un utilisateur B **ne disposant pas de BAL en propre de BAL** (délégataire). C'est en particulier le cas des secrétaires et assistants médicaux.
   ➔ Le délégant A accède à sa BAL A de façon nominale.
   ➔ Le délégataire B accède en délégation à la BAL A du délégant en passant lors de la connexion l'adresse de sa BAL A ainsi que son jeton PSC.

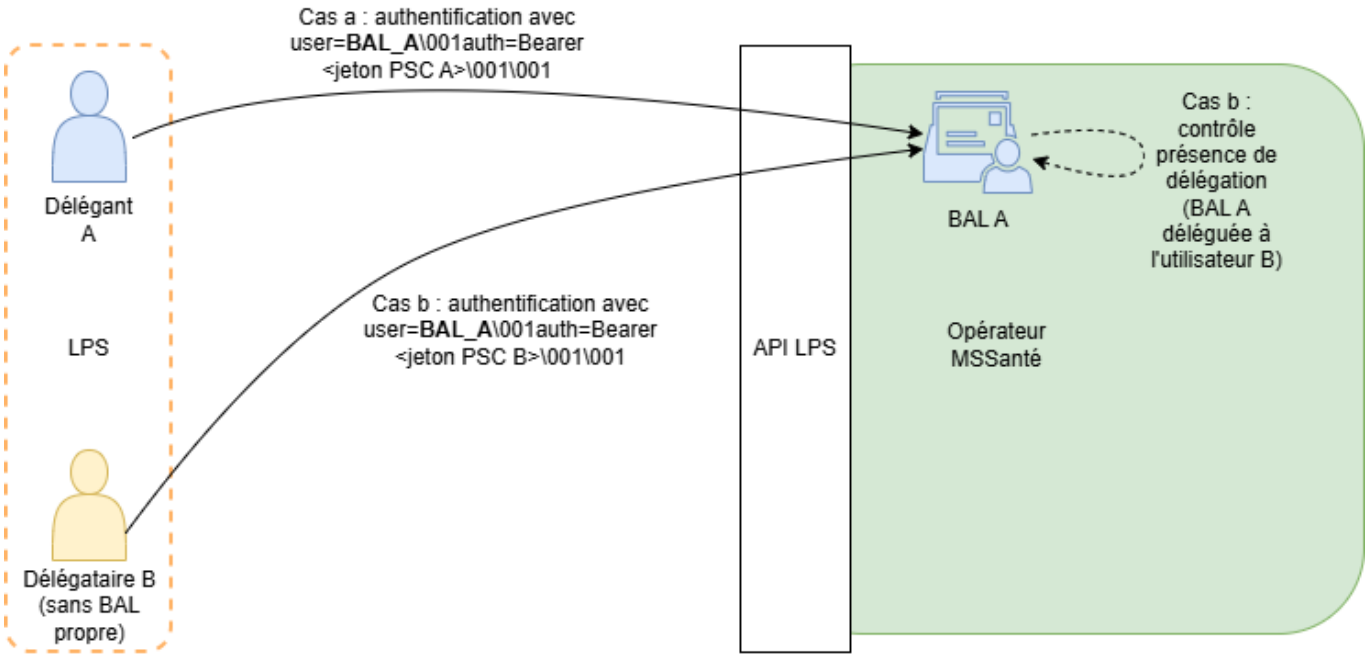


Figure 5 : : Délégation à un délégataire disposant d'une BAL propre chez le même opérateur

E	**ECO.1.2.8**
	Le système DOIT permettre à un délégataire de se connecter à une ou plusieurs BAL déléguées.

Lors de la connexion d'un délégataire à une BAL déléguée, le LPS se connectera en transmettant :

- L'adresse e-mail de la BAL déléguée,
- Le jeton PSC du délégataire

Exemple : user**=<@BAL déléguée>**\001auth=Bearer **<jeton PSC>**\001\001 (\001 correspond au caractère Contrôle + A. Se référer au paragraphe 2.1.1.3.2 pour le détail du mécanisme d'authentification)

Si l'utilisateur du LPS dispose de sa propre BAL et d'une ou plusieurs BAL déléguées, le LPS devra réaliser autant de connexions distinctes aux différentes BAL.

Exemples d'arborescence retournée par la commande LIST IMAP :

- BAL A accédée par l'utilisateur A : cas standard

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier_utilisateur_A
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

- BAL A accédée par l'utilisateur B : B ne voit que la BAL A, mais pas la BAL B

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier_utilisateur_A
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

- BAL B accédée par l'utilisateur B (si B dispose d'une BAL) :

```
A1 LIST "" "*"
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier1_utilisateur_B
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked) "/" INBOX/Dossier2_utilisateur_B
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Sent) "/" Sent
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Drafts) "/" Drafts
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Trash) "/" Trash
* LIST (\HasNoChildren \UnMarked \Junk) "/" Junk
* LIST (\HasNoChildren) "/" INBOX
A1 OK List completed (0.040 + 0.000 + 0.039 secs).
```

3.3 Comment écrire depuis une BAL déléguée

Afin de conserver la confiance dans le système, le destinataire d'un message envoyé depuis une BAL déléguée doit savoir que le message qu'il reçoit a été envoyé par délégation du titulaire de la BAL.

E	**ECO.1.2.9**
	Le système DOIT remplir l'entête IMF (RFC5322 Internet Message Format) « Sender : » avec le nom et l'adresse email du délégataire en complément du champ « From : » qui contiendra le nom et l'adresse email du délégant. Dans le cas d'un délégataire secrétaire ou assistant médical ou d'un délégataire ne disposant pas de BAL propre, le champ « Sender : » contiendra le nom de la secrétaire ou assistant médicale accompagné d'un format d'adresse email : no-reply-<prenom.nom_délégataire>@<domaine-opérateur>.mssante.fr.

L'exemple ci-dessous fournit à la fois les commandes SMTP (RFC5321) et les entêtes IMF (RFC5322 Internet Message Format) nécessaires à l'envoi de mail par un délégataire. Dans l'exemple, la BAL déléguée et la BAL du destinataire sont hébergées chez un même opérateur :

- La commande SMTP « MAIL FROM » prend la BAL déléguée en paramètre
- L'entête IMF « From: » prend le nom du délégant et la BAL déléguée en paramètre. Cette dernière est entourée des caractères « < » et « > »
- L'entête IMF « Sender: » prend le nom du délégataire et une l'adresse :
    - Si délégataire secrétaire ou assistant médical ou PS ne disposant pas de BAL en propre :

      no-reply-<prenom.nom_délégataire>@<domaine>.mssante.fr
    - Si délégataire PS disposant d'une BAL en propre :

      <prenom.nom_délégataire>@<domaine>.mssante.fr

Exemple pour un délégataire secrétaire ou assistant médical ou PS ne disposant pas de BAL en propre :

```
EHLO domaine-operateur1.mssante.fr
MAIL FROM "prenom.nom_delegant@domaine-operateur1.mssante.fr"
RCPT TO "prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr"
DATA
354 (server response code)
Date: Wed, 30 July 2026 06:04:34
From: Nom de délégant <prenom.nom_delegant@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Sender: Nom du délégataire no-reply-<prenom.nom_délégataire@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Subject: Message envoyé par un délégataire
To: <prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr>
```

```
Corps du message
.
```

Exemple pour un délégataire PS disposant de sa propre BAL :

```
EHLO domaine-operateur1.mssante.fr
MAIL FROM "prenom.nom_delegant@domaine-operateur1.mssante.fr"
RCPT TO "prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr"
DATA
354 (server response code)
Date: Wed, 30 July 2026 06:04:34
From: Nom de délégant <prenom.nom_delegant@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Sender: Nom du délégataire <prenom.nom_délégataire@domaine-
operateur1.mssante.fr>
Subject: Message envoyé par un délégataire
To: <prenom.nom_destinataire@domaine-operateur1.mssante.fr>
Corps du message
.
```

E	**ECO.1.2.10**
	Si le message reçu contient un champ Sender alors le système DOIT afficher à l'utilisateur dans l'entête du message reçu que l'«Expéditeur» du message est le délégataire et qu'il l'a envoyé pour le compte du délégant.

E	**ECO.1.2.11**
	Pour répondre à un message contenant un champ Sender, le système DOIT répondre à l'adresse e-mail du délégant contenue dans le champ From.

3.4 Cas du retrait d'une délégation

En cas de retrait d'une délégation, l'opérateur MSSanté transmet un mail de notification indiquant, a minima, au délégant et au délégataire concerné que la délégation est retirée. Le délégataire n'a plus accès à la BAL déléguée à la suite de ce retrait.

Au niveau de l'accès via LPS, le retrait d'une délégation se traduit par un échec de l'accès (échec d'authentification) lorsque le délégataire renseigne la BAL déléguée comme BAL à accéder. Le LPS ne peut pas identifier la cause de l'échec, mais le délégataire a été informé du retrait de la délégation.

4 Création d'une identité de test et d'une e-CPS secrétaire

Les secrétaires et assistants médicaux doivent nécessairement disposer d'une e-CPS pour accéder en délégation à des BAL.
Pour tester la délégation entre 2 PS, il est plus simple d'utiliser les identités de test portées par des cartes de test.
Les CPE de test n'étant pas utilisables pour la délégation de BAL, il faut créer des identités de test et des e-CPS.

Voici une procédure pour déclarer une identité de test de type secrétaire et une e-CPS nécessaire pour tester les fonctions de délégation des opérateurs MSSanté.

1. Se connecter à EDiT (outil éditeur d'identités de test) https://edit.esante.gouv.fr/

2. Depuis l'onglet « Identités de test », cliquer sur le bouton « + Ajouter une identité de test »

3. Ecran « Création d'une identité de test » choisir le bloc de droite « Mode expert – créer une identité de test personnalisée en saisissant les codes JSON »

4. Remplir tous les champs obligatoires

5. Copier coller ce JSON dans le bloc de texte « "SubjectRefPro": { "exercices": »


```
[
  {
    "codeProfession": "99",
    "codeCategorieProfessionnelle": "C",
    "codeCiviliteDexercice": "",
    "nomDexercice": "SECRETAIRE",
    "prenomDexercice": "JEAN",
    "codeTypeSavoirFaire": "",
    "codeSavoirFaire": "",
    "activities": [
      {
        "codeModeExercice": "L",
        "codeSecteurDactivite": "SA07",
        "codeSectionPharmacien": "",
        "codeRole": "331",
        "codeGenreActivite": "GENR01",
        "numeroSiretSite": "",
        "numeroSirenSite": "",
        "numeroFinessSite": "",
        "numeroFinessetablissementJuridique": "",
        "identifiantTechniqueDeLaStructure": "R81319",
        "raisonSocialeSite": "CABINET MME MEDECIN0023699",
        "enseigneCommercialeSite": "",
        "complementDestinataire": "CABINET MME MEDECIN",
        "complementPointGeographique": "",
        "numeroVoie": "2",
        "indiceRepetitionVoie": "",
        "codeTypeDeVoie": "R",
        "libelleVoie": "DE CHATEAUDUN",
        "mentionDistribution": "",
        "bureauCedex": "75009 PARIS",
        "codePostal": "75009",
        "codeCommune": "",
        "codePays": "99000",
        "telephone": "",
```

```
            "telephone2": "",
            "telecopie": "",
            "adresseEMail": "",
            "codeDepartement": "",
            "ancienIdentifiantDeLaStructure": "499700236997000",
            "autoriteDenregistrement": "//"
          }
        ]
      }
    ]
```


Définir un Identifiant National au format RPPS de test unique (ceci est nécessaire pour la création de la e-CPS). Il faut le composer ainsi, `8<MMJJhhmmssL>` en considérant la date du jour :

- `MM` (mois) : valeur entre 01 et 12
- `JJ` (jour) : valeur entre 01 et 31
- `hh` (heure) : 00 et 23
- `mm` (minute) : 00 et 59
- `ss` (seconde) : seconde 00 et 59
- `L` : clé de Luhn calculée sur les 10 chiffres `MMJJhhmmss`

exemple : si `MMJJhhmmss` vaut 1008145817, `L` est égal à 5 : le RPPS est 810081458175.
Le site suivant permet de calculer une clé de Luhn https://www.dcode.fr/algorithme-luhn

- La secrétaire est rattachée par défaut à un cabinet existant dans l'annuaire Bac à Sable. Pas nécessaire de le modifier.
- Inscrire et valider un numéro de mobile ainsi qu'un e-mail (non MSSanté) qui serviront lors de la création de l'e-CPS de la secrétaire.

6. Cliquer sur le bouton en bas de page « Créer une identité de test ».

Les identités de test ainsi créées depuis EDiT ne sont actuellement pas directement transmises aux opérateurs de test. Leur déclaration, ainsi que la définition d'une délégation, sont propres à chaque opérateur.

7. Créer la e-CPS de cette secrétaire via https://wallet.bas.psc.esante.gouv.fr/login-page

Exemple pour l'environnement de test Mailiz :

8. Depuis l'onglet « Identités de test », tout en bas à droite choisir dans la liste déroulante le format JSON et cliquer sur le bouton « Exporter les identités de test » pour récupérer un fichier.

9. Renvoyer le fichier JSON modifié à l'adresse ans-n3_mailizmssante@esante.gouv.fr pour demander l'intégration dans l'annuaire de Mailiz

10. Une fois l'étape 9 confirmée réalisée par l'équipe Mailiz, utiliser un compte de test PS pour ajouter une délégation pour cette secrétaire, en consultant ce mode opératoire

11. Se connecter avec cette e-CPS à Mailiz Formation https://mailiz.formation.mssante.fr/ La création de compte de la secrétaire est alors proposée.

12. La BAL du PS délégant est alors visible sur le compte de la secrétaire.





esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.

@esante_gouv_fr

linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante