

**Journées Nationales  
13 & 14 octobre 2022**

---

**Réussir ensemble le virage numérique  
dans le médico-social**



#4.2

**Comment élaborer et mettre en œuvre une feuille de route SI adaptée au secteur médico-social ?**

- -Salle 2.04 -

# Le rôle clé des acteurs métiers

Un projet de déploiement SI nécessite l'implication de plusieurs typologies d'acteurs



Directeur

- › Représente sa structure / sa zone géographique / son OG dans le cadre du projet et interagit avec le chef de projet SI multi-OG/ESMS
- › Est membre du CODIR, et/ou du COPIL, suivant la nature du projet et l'identification de référents métiers
- › Mobilise les ressources et informations nécessaires au projet
- › Est un ambassadeur et participe à trouver un consensus (fonctionnalités, planning...), appuyé par les référents métiers

Le directeur Sponsor



Le RSI



Une direction de projet bicéphale SI et métier

Le référent métier Expert/ relais



Le porteur projet multi-OG/ESMS



Référent métier

- › Appuie son directeur dans son rôle et ses interactions avec le chef de projet multi-OG/ESMS
- › Est l'interlocuteur de référence pour les professionnels

Porteur de projet

Chef de projet

Représentants métiers

Les COMITES !



Direction de projet bicéphale

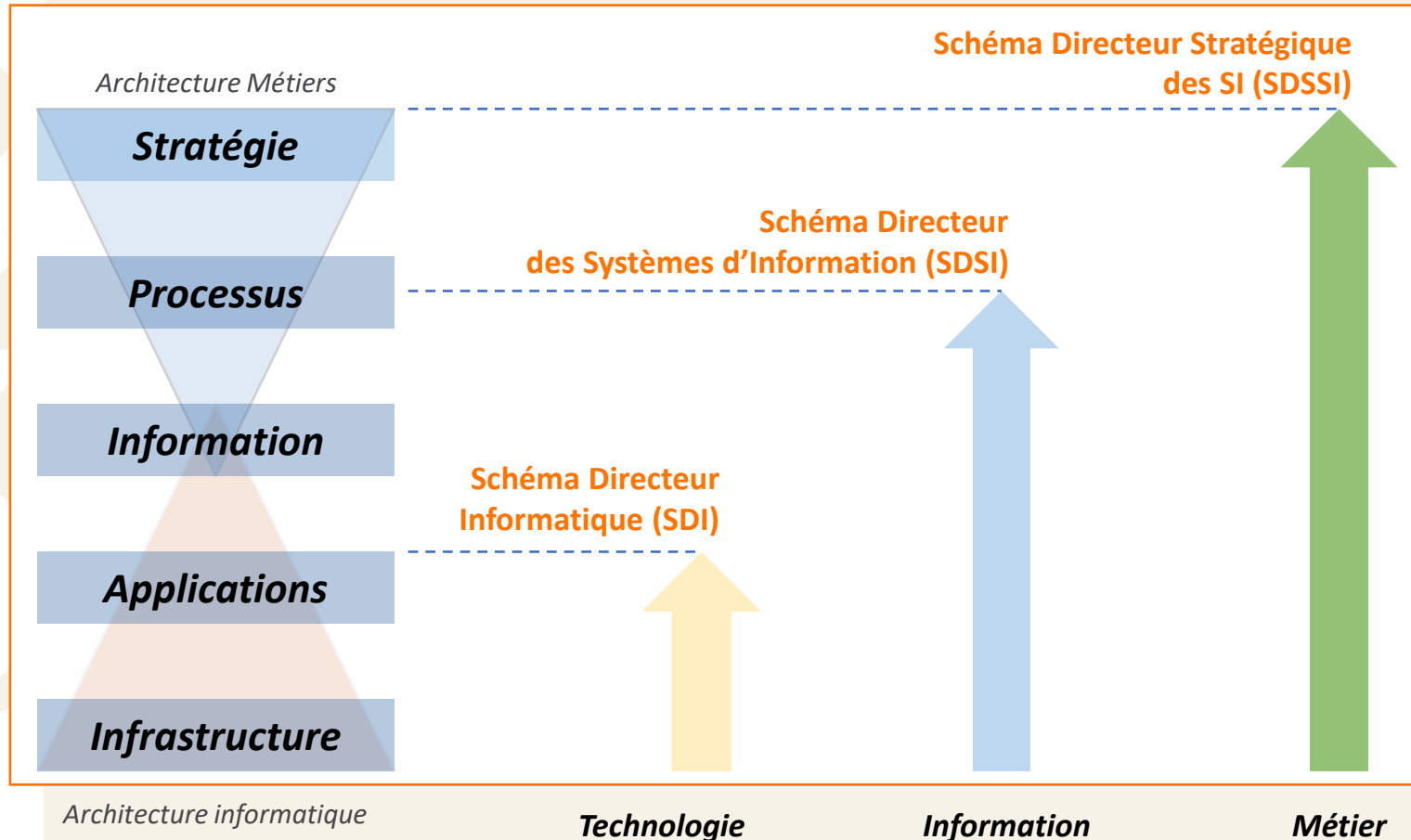
- › Co-Pilotent le projet sur les différents ESMS/OG participants et coordonnent les équipes avec le directeur et/ou les référents métiers
- › Assurent un suivi transverse du projet et des actions en s'appuyant sur les indicateurs remontés par les directeurs et référents métier et rendent compte au Costrat et aux directeurs
- › Organisent, co-animent et restituent les instances de gouvernance



LE MÉDICO-SOCIAL  
ENGAGÉ  
POUR LA E-SANTÉ

# Les différents niveaux de Schémas Directeurs SI

Le SDSI et la feuille de route SI abordent chacune des 5 vues : stratégique, processus métiers, fonctionnelle, applicative et technique



Les vues stratégique et processus métiers sont moins détaillées dans la feuille de route que dans le SDSI.

Une feuille de route SI traite souvent par domaine les sujets (RH, finances) en embarquant les acteurs métiers.

Un SDSI aborde les sujets en allant plus loin dans les évolutions qui seront apportées à la situation existante

# Les grandes étapes d'un SDSI

Alimenter progressivement la réflexion entre la DG, les métiers et la DSI, co-construire !



## Phase 1 : Analyser le système d'information existant - Etat des lieux

- Analyse de l'existant et des processus métiers
- Analyse de l'architecture applicative et technique



*Etat des lieux*

## Phase 2 : Prendre en compte les objectifs de l'établissement

- Analyse des enjeux stratégiques et du contexte (réglementaire, etc.)
- Identification d'axes stratégiques



*Objectifs stratégiques et opérationnels*

## Phase 3 : Identifier le système d'information cible

- Modélisation de l'architecture cible (métier et fonctionnelle)
- Définition des principes directeurs



*Cartographie cible applicative, fonctionnelle et technique*



## Phase 4 : Elaborer le SDSI

- Définition et qualifier les projets
- Définition et qualification de la stratégie d'évolution
- Planification du portefeuille de projet



*Description des projets, de la trajectoire et des conditions de mise en œuvre (RH, finances,...)*

**UN PARTAGE** de la  
Connaissance du SI  
actuelle



**Numérique  
INTEGRE**



*Kit outils pour le responsable SI*

**MODE PROJET**  
Mettre en œuvre  
& mettre à jour !



**Scénario en fonction des données et des projets pour attendre la cible**  
Gestion de projets  
Accompagnement au changement



**LE MÉDICO-SOCIAL  
ENGAGÉ  
POUR LA E-SANTÉ**

# Comment faire une feuille de route



Scénario en fonction des données et  
des projets pour attendre la cible  
Gestion de projets  
Accompagnement au changement

## Qu'est-ce qu'une feuille de route SI / schéma directeur simplifié ?

La feuille de route — ou schéma directeur simplifié — du système d'information est :

- un **document stratégique de planification et de priorisation**,
- Un outil de **communication**
- conçu pour **préparer l'évolution et l'adaptation** du système d'information d'une structure
- Un outil de **pilotage** des projets sur une **période de 3 à 5 ans**.

La construction d'une feuille de route s'appuie sur la même méthode



**Bilan de l'existant de mon SI**



**Analyse des besoins des métiers et techniques**



**Description de la cible à atteindre**



**Calendrier des projets priorisés**



**LE MÉDICO-SOCIAL  
ENGAGÉ  
POUR LA E-SANTÉ**

# Les facteurs clés

Un outil de communication (RSI/métiers/DG)  
pour un état de situation et une cible partagés :  
la FEUILLE DE ROUTE

- SIMPLE et OPERATIONNEL  
Démarche RECURRENTE → Mise à jour
- Appropriation & Usage EFFICIENTS des SI !
- Implication de toutes les parties prenantes,  
alignées à la stratégie
- Eco-système et interdépendance des projets :  
National & stratégie
- Gouvernance effective



# Les facteurs clés

Un outil de communication (RSI/métiers/DG)  
pour un état de situation et une cible partagés :  
la FEUILLE DE ROUTE

- SIMPLE et OPERATIONNEL  
Démarche RECURRENTE → Mise à jour
- Appropriation & Usage EFFICIENTS des SI !
- Implication de toutes les parties prenantes,  
alignées à la stratégie
- Eco-système et interdépendance des projets :  
National & stratégie
- Gouvernance effective

Focus Besoins métiers (et non solutions SI)  
Amélioration continue / revue annuelle

Indicateurs d'équipement, d'utilisation, d'usage, de  
pilotage, de satisfaction, de plus-value

Démarche co-construite DG/SI/métiers  
Avec les métiers, pour les métiers !

Contexte 360° => veille/anticipation/(ré-)adaptation  
Arbitrage CODIR, décisions alignées et non contraintes

Initiale & Continue  
Gestion de projet (porteur, chef, équipe),  
Comités structurés et suivis, communication





# MERCI !

---

