



Procédure d'obtention des certificats logiciels

pour le raccordement des établissements de santé aux complémentaires santé

04/04/2023 | agence du numérique en santé

Statut : En cours / En vérification / Validé

Classification : Publique / Interne / Restreinte / Confidentielle

Liste de diffusion :

Entité	Destinataire	Entité	Destinataire
	Etablissements de santé		

Historique :

Version	Date	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
V1.0.0	24/03/2020	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé
	Motif et nature de la modification : initialisation du document			
V1.1.0	05/08/2021	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé
	Motif et nature de la modification : mise à jour + p13, remplacement de l'adresse editeurs@asipsante.fr par editeurs@esante.gouv.fr			
V2.0.0	21/03/2022	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé
	Motif et nature de la modification : mises à jour pour tenir compte du nouveau site de l'agence du numérique en santé publié en février 2022			
V3.0.0	14/12/2022	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé
	Motif et nature de la modification : mises à jour de l'adresse page 9 de l'adresse monserviceclient.cartes@asipsante.fr par monserviceclient.cartes@esante.gouv.fr et page 12 de l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr par monserviceclient.certificats@esante.gouv.fr.			
V4.0.0	04/04/2023	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé	Agence du numérique en santé
	Mise à jour des liens pour accéder aux formulaires sur le site de l'agence du numérique en santé			

À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux établissements de santé qui mettent en œuvre ROC.

À quoi sert cette procédure ?

Cette procédure a pour objectif de vous accompagner pour la vérification des prérequis, la commande et l'installation des certificats logiciels nécessaires pour sécuriser les échanges dans le cadre de ROC.

Comment utiliser cette procédure ?

Cette procédure est conçue pour un usage « interactif ». Nous vous conseillons de l'afficher en plein écran pour pouvoir naviguer facilement d'une étape à l'autre. Vous pouvez également l'imprimer.

Procédure d'obtention des certificats logiciels

La procédure d'obtention des certificats logiciels suit 3 étapes :

1. Vérification des prérequis
2. Demande d'habilitation à la commande de certificats
3. Génération et installation des certificats logiciels

Pour toute information, vous pouvez contacter notre service client à l'adresse : monserviceclient.certificats@ans.santat.fr ou au [09 70 07 00 00](tel:0970070000)

Cliquez sur chaque étape pour accéder à la fiche descriptive de cette étape.

Retournez au processus général en cliquant sur ce bouton présent au niveau de chaque fiche descriptive.

Vérification des prérequis : Contrat d'adhésion aux services de l'ANS relatifs aux moyens de communication électroniques et carte de représentant légal de structure

Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Objectifs

- Disposer d'un contrat signé avec l'agence du numérique en santé
- Etre équipé d'une carte CDE active

Document(s) associé(s)

Si le représentant légal de la structure n'a pas de contrat et/ou de carte CDE (ou CDE inopérante), ce dernier doit signer un contrat d'adhésion aux services de l'agence du numérique en santé, réalisé aux moyens d'identification électroniques, compléter une demande d'attribution d'une carte de représentant légal de structure.

Les formulaires sont accessibles sur l'espace Vos démarches / Index des formulaires, rubrique « Etablissements de santé » / [Tous les formulaires](#) / [Index des formulaires](#)

Les étapes :

- Afin de commander les deux certificats logiciels, les prérequis suivants doivent être respectés :
 - Le représentant légal de l'établissement de santé, ou le mandataire désigné par ce dernier, doit disposer d'un contrat d'adhésion aux services de l'agence du numérique en santé aux moyens d'identification électroniques ;
 - Etre équipé d'une carte CDE active.
- Le représentant légal de l'établissement de santé a plusieurs possibilités :
 - Il peut désigner un (ou plusieurs) administrateur(s) technique(s) et s'assurer qu'il est (sont) porteur(s) d'une carte CDE nominative et active (A).
 - Il peut également, et le souhaite, désigner un (ou plusieurs) mandataire(s) qui aura (auront) pour mission de conclure, pour le compte de l'établissement, la procédure de commande jusqu'à son terme et de gérer, le cas échéant, le cycle de vie des produits de certification (B).

Pour en savoir plus sur la désignation d'un (ou plusieurs) mandataire(s), cliquez ici

Dans le cadre de la mise en service de ROC, l'agence du numérique en santé propose cette fiche pratique destinée aux Directions des Systèmes d'Information des établissements de santé souhaitant mettre en œuvre le dispositif ROC.

L'agence du numérique en santé propose une offre de services et de moyens d'identification électroniques (IGC-Santé) visant à sécuriser les échanges et le partage de données entre les acteurs du monde de la santé. Pour pouvoir raccorder en toute confiance les établissements de santé aux organismes d'Assurance Maladie Complémentaire (AMC), les établissements de santé doivent commander deux certificats logiciels spécifiques émis par l'IGC-Santé :

- ▶ un certificat de type ORG AUTH_CLI (usage Annuaire AMC)
- ▶ un certificat de type ORG SIGN (usage ROC)

En annexe sont présentés les schémas synthétisant les certificats et mécanismes de sécurité mis en œuvre dans les échanges entre les ETS, AMC et annuaire.



Procédure d'obtention des certificats logiciels

Vérification des prérequis

Demande d'habilitation à la commande des certificats

Commande et installation des certificats

La procédure d'obtention des **certificats logiciels** suit 3 étapes :

1



Vérification des prérequis

2



Demande d'habilitation à la
commande de certificats

3

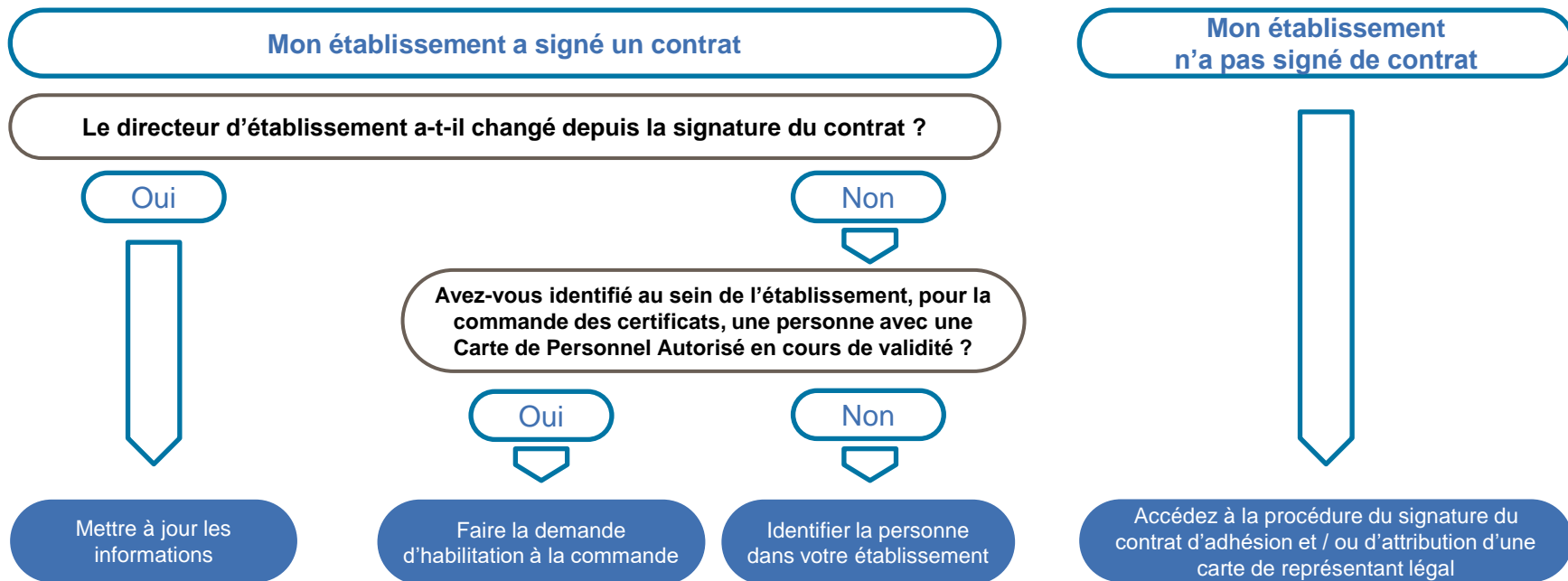


Génération et installation des
certificats logiciels

Pour toute information, vous pouvez contacter notre service client à l'adresse :
monserviceclient.certificats@esante.gouv.fr ou au ou au **08 25 85 20 00** (service 0,06 € / min + prix appel)

Avant de commander les 2 certificats logiciels vous devez au préalable vous assurer que votre établissement est identifié auprès de l'agence du numérique en santé et que les informations concernant le représentant légal sont à jour. Cette formalisation se concrétise par la signature d'un contrat, appelé « contrat d'adhésion aux services de l'Agence du Numérique en Santé relatifs aux moyens d'identification électronique ». Vous pouvez vérifier ces informations auprès de l'agence du numérique en santé.

Le directeur d'établissement est le représentant légal de la structure. Il pourra s'il le souhaite désigner un (ou plusieurs) mandataire(s) qui aura (auront) pour mission de conduire, pour le compte de l'établissement, la procédure de commande des certificats logiciels.



Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Demande d'habilitation à la commande des certificats logiciels

Génération et installation des certificats logiciels

Objectifs

- Disposer d'un contrat signé avec l'agence du numérique en santé
- Être équipé d'une carte CDE active

Document(s) associé(s)

Si le représentant légal de la structure n'a pas de contrat et/ou de carte CDE (ou CPS responsable), ce dernier doit signer un contrat d'adhésion aux services de l'agence du numérique en santé relatifs aux moyens d'identification électroniques, compléter une demande d'attribution d'une carte de représentant légal de structure.

Les formulaires sont accessibles sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>



- Nom de la démarche « **Contractualiser avec l'agence** »
- Téléchargez le « **Contrat d'adhésion** » et le « **formulaire de carte de représentant légal F101** »



Les étapes :

Afin de commander les deux certificats logiciels, les prérequis suivants doivent être respectés :

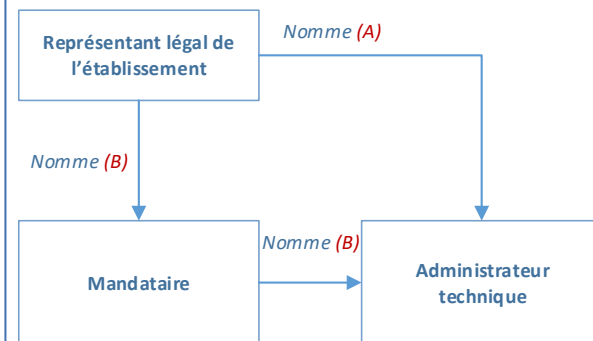
- Le représentant légal de l'établissement de santé, ou le mandataire désigné par ce dernier, doit disposer d'un contrat d'adhésion aux services de l'agence du numérique en santé relatifs aux moyens d'identification électroniques ;
- Être équipé d'une carte CDE active.

Le représentant légal de l'établissement de santé a plusieurs possibilités.

- Il peut désigner un (ou plusieurs) administrateur(s) technique(s) et s'assurer qu'il est (sont) porteur(s) d'une carte CPx nominative et active (A).
- Il peut également, s'il le souhaite désigner un (ou plusieurs) mandataire(s) qui aura (auront) pour mission de conduire, pour le compte de l'établissement, la procédure de commande jusqu'à son terme et de gérer, le cas échéant, le cycle de vie des produits de certification (B).



Pour en savoir plus sur la désignation d'un (ou plusieurs(s) mandataire(s), cliquez [ICI](#)



Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Demande d'habilitation à la commande des certificats logiciels

Génération et installation des certificats logiciels

Objectifs

- Mettre à jour les informations concernant le nouveau représentant légal de l'établissement
- Mettre à jour le contrat structure de l'ANS avec les informations d'identification du nouveau représentant légal.

Document(s) associé(s)

Si le représentant légal de la structure n'a pas de contrat et/ou de carte CDE (ou CPS responsable), ce dernier doit signer un contrat de structure, compléter une demande d'attribution d'une carte de représentant légal de structure .

Les formulaires sont accessibles sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>



- Nom de la démarche « **Contractualiser avec l'agence** »
- Téléchargez le « **Contrat d'adhésion** » et le « **formulaire de carte de représentant légal F101** »



Les étapes :

Votre établissement dispose d'un contrat structure signé avec l'agence du numérique en santé, mais votre représentant légal à changer. **Vous devez mettre à jour les informations.** Pour cela :

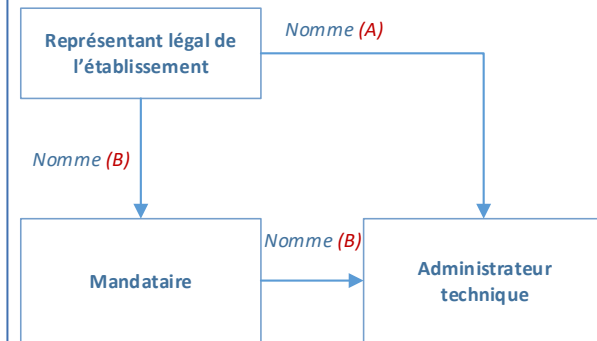
- Commander votre nouvelle carte de représentant légal;
- Renseigner le formulaire de contrat structure;
- Renvoyer les deux formulaires à l'agence du numérique en santé à l'adresse : monservicclient.cartes@esante.gouv.fr

Le représentant légal de l'établissement de santé a plusieurs possibilités.

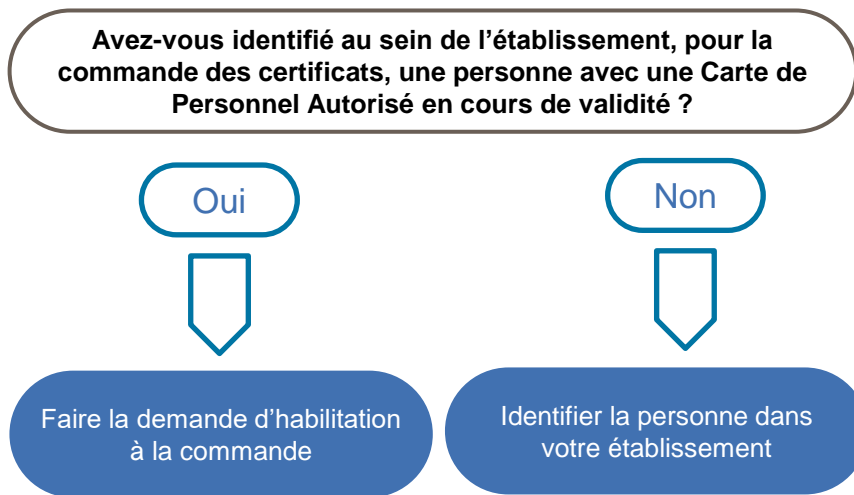
- Il peut désigner un (ou plusieurs) administrateur(s) technique(s) et s'assurer qu'il est (sont) porteur(s) d'une carte CPx nominative et active (A).
- Il peut également, s'il le souhaite désigner un (ou plusieurs) mandataire(s) qui aura (auront) pour mission de conduire, pour le compte de l'établissement, la procédure de commande jusqu'à son terme et de gérer, le cas échéant, le cycle de vie des produits de certification (B).



*Pour en savoir plus sur la désignation d'un (ou plusieurs mandataires), cliquez **ICI***



Les informations concernant le nouveau représentant légal sont à jour et vous avez signé un nouveau contrat d'adhésion aux services de l'agence du numérique en santé relatifs aux moyens d'identification électroniques



Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Demande d'habilitation à la commande des certificats logiciels

Génération et installation des certificats logiciels

Objectifs

- Identifier dans l'établissement la personne qui sera en charge de la commande et de la génération des certificats logiciels (*appelée administrateur technique*)
- Vérifier si cette personne dispose d'une carte CPx valide

Document(s) associé(s)

Formulaire F301 (commande de carte de personnel de structure)

Le formulaire est accessible sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>

- 
- Nom de la démarche « **Commande de carte de personnel de structure** »
 - Téléchargez le « **Formulaire F301** »



Les étapes :

L'*administrateur technique* est une personne de confiance à qui le représentant légal de l'établissement, ou son (ses) mandataire(s), délègue le droit de gérer le cycle de vie (demande, retrait, révocation et suivi) des certificats logiciels commandés pour ROC.

Pour pouvoir être habilité à commander des certificats logiciels, l'administrateur technique désigné doit disposer d'une carte CPx valide :

- si l'administrateur technique désigné n'a pas de carte CPx, le représentant légal ou son mandataire doit faire une **demande d'attribution de carte de personnel de structure**. L'ANS met à disposition le téléservice TOM accessible à l'adresse suivante <https://tom.eservices.esante.gouv.fr/tom/> afin de réaliser cette démarche de manière dématérialisée.

NB : *il est également possible de faire cette demande via le formulaire 301 et le retourner à l'ANS à l'adresse indiqué sur le formulaire.*

- si le désigné a déjà une carte CPx, il est uniquement nécessaire de faire une **demande d'habilitation** (*étape suivante de la procédure*)

[Nommer un éditeur en tant qu'administrateur technique ?](#)

[Les établissements de santé souhaitant confier le rôle d'administrateur technique à un éditeur peuvent le faire. La procédure à suivre est celle décrite ci-dessus.](#)

Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Demande d'habilitation à la commande des certificats logiciels

Génération et installation des certificats logiciels

Objectifs

- Valider l'usage du certificat logiciel
- Habilitier la personne en charge de la commande et de la génération des certificats logiciels (*appelé administrateur technique*)

Document(s) associé(s)

Formulaire F413 (déclaration des administrateurs techniques autorisés à commander des certificats logiciels)

Le formulaire est accessible sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>



- Nom de la démarche « **Déclaration des administrateurs techniques autorisés à commander des certificats logiciel** »
- Téléchargez le « **Formulaire F413** »



Les étapes :

Les prérequis étant réunis, il est nécessaire d'habilitier votre administrateur technique à la commande des certificats délivrés par l'agence du numérique en santé. **L'établissement de santé complète, signe et envoie à monserviecelient.certificats@esante.gouv.fr le formulaire 413 de déclaration des administrateurs techniques autorisés à commander des certificats logiciels.**

Pour la **partie 4** « Informations spécifiques »,

Section 4.2 « Usage des certificats et solution utilisée », indiquer dans le champ « Précisions sur l'usage des certificats et sur votre projet :

- « **Projet ROC – usage signature d'un jeton SAML pour répondre au cas d'usage de l'authentification directe d'une personne morale (ES ou assimilé) conformément au Cadre d'interopérabilité technique des services AMC. Usage visé par l'équipe agence du numérique en santé N3** » ;
- « **Projet ROC – usage authentification TLS mutuelle pour répondre au cas d'usage de l'authentification directe d'une personne morale (ES ou assimilé) conformément aux spécifications de l'annuaire AMC. Usage visé par l'équipe projet agence du numérique en santé N3** ».

Section 4.3 « Types de certificats souhaités », cocher « **Certificat ORG (Personne morale) usage AUTH_CLI, SIGN, CONF** ».

Le demandeur (représentant légal de la structure, mandataire) est informé de la bonne réception et de la validation à commander des certificats logiciels par le ou les administrateurs techniques. Le ou les administrateurs techniques peuvent ensuite générer et commander les certificats souhaités en se connectant à la plateforme IGC Santé.

NB : un administrateur est peut-être déjà habilité à la commande de certificats. Dans ce cas, pour déterminer si votre administrateur technique est déjà habilité à la commande de certificats nécessaires dans le cadre de ROC, vous avez accès à la plateforme IGC Santé afin de vérifier l'existence de ses droits.

Vérification des prérequis à la commande des certificats logiciels

Demande d'habilitation à la commande des certificats logiciels

Génération et installation des certificats logiciels

Objectifs

- **Générer et installer les 2 certificats logiciels émis par l'IGC-Santé :**
 - **ORG AUTH_CLI**
 - **ORG SIGN**

Document(s) associé(s)

Guide d'utilisation des services IHM Plateforme IGC-Santé
(ANS_IGC-Sante_Guide-IHM_281122_v1.2.0)

Procédure de génération de CSR
(ANS_PUSC_PSCE_Generation_de_CSR_20170904_v1.7.0)

En cas de doute, contactez le support technique :

monserviceclient.certificats@esante.gouv.fr pour les questions sur la commande technique sur la plateforme IGC Santé;

editeurs@esante.gouv.fr pour les questions d'implémentation des biclés et des certificats par les éditeurs.

Les étapes :

L'administrateur technique de votre établissement prend connaissance de la documentation disponible sur l'**Espace industriel de l'ANS** (<https://industriels.esante.gouv.fr/>, rubrique "Produits et services / IGC Santé Certificats (personne morale, serveurs...)") puis "comment obtenir des produits de certification de tests sur l'IGC-Santé ?" pour générer et installer le CSR et la biclé :

- **le guide d'utilisation des services IHM Plateforme IGC-Santé** (ANS_IGC-Sante_Guide-IHM_281122_v1.2.0) ;
- **la procédure de génération de CSR** (ANS_PUSC_PSCE_Generation_de_CSR_20170904_v1.7.0). Il est possible de générer le biclé et la CSR en ligne pendant la commande. Le certificat et le bi-clé sont générés au format PKCS12 avec les 2 certificats ACI et ACR.

Information

Nous attirons votre attention sur les prérequis nécessaires à cette étape figurant dans le guide d'utilisation, en particulier :

- un poste équipé d'un lecteur de carte à puce ;
- un accès à internet pour accéder à la **Plateforme IGC-Santé** (<https://pfc-auth.eservices.esante.gouv.fr/>).

Lors de la commande du produit sur PFCNG <https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>, nous recommandons de suivre les règles de nommage suivantes pour le « service applicatif » :

- pour la demande **ORG AUTH_CLI**, indiquer la valeur « **Client_ROC_Annuaire_AMC** » ;
- pour la demande **ORG SIGN**, indiquer la valeur « **Client_ROC_WebServices_AMC** ».

Il est possible de générer la biclé et le CSR en ligne pendant la commande, ou de charger son CSR si ce dernier a déjà été généré :

- il est possible de **générer en ligne la biclé et le CSR** si besoin. Dans ce cas, le certificat et la biclé sont générés en ligne au format P12. Il est nécessaire de voir avec votre éditeur de SIH sous quel format seront utilisés le certificat et la biclé ;
- il est possible de **charger son CSR** si ce dernier et la biclé associée ont déjà été générés. Dans ce cas, il est nécessaire de rajouter le certificat d'autorité intermédiaire, que l'on peut télécharger à l'adresse <http://igc-sante.esante.gouv.fr/AC/ACI-EL-ORG.cer>.

Le certificat logiciel, une fois généré, a une validité de 3 ans. Le ou les administrateurs techniques désignés seront alertés par courrier électronique de l'arrivée à échéance du certificat un mois avant que ce dernier ne soit plus valide.

Durant les 3 ans de validité, le représentant légal de la structure ou ses mandataires ont la possibilité de gérer les habilitations (ajout ou suppression) des administrateurs techniques de certificat. (cf. L'Espace CPS, rubrique « Vos démarches »).

Si vous générez un certificat comportant des erreurs ou en cas de perte ou de vol de certificat, il est nécessaire de le révoquer. Les modalités sont décrites au chapitre 11 « Révocation de Certificats logiciels » du guide d'utilisation des services IHM Plateforme IGC-Santé.

Le représentant légal d'une structure peut désigner un ou plusieurs mandataires pour sa structure.

Le mandataire a pour mission de conduire, pour le compte de l'établissement, la procédure de commande de certificats logiciels jusqu'à son terme et de gérer, le cas échéant, le cycle de vie des produits de certification. Il acquiert alors certaines prérogatives du responsable légal de l'établissement, et peut ainsi représenter ce dernier pour :

- ▶ commander des cartes CPx distribuées par l'agence du numérique en santé ;
- ▶ habilitier les administrateurs techniques de certificats logiciels ;
- ▶ mettre en opposition des cartes en cas de perte, vol ou dysfonctionnement ou révoquer des certificats ;
- ▶ demander la réfection des codes confidentiels perdus (réédition des plis sécurisés) ;
- ▶ actualiser les données relatives aux porteurs de produits.

Pour désigner un mandataire :

- si le désigné n'a pas de carte CPx, le représentant légal doit faire une demande d'attribution de carte de personnel de structure (formulaire 301)
- si le désigné a déjà une carte CPx, il est uniquement nécessaire de faire une demande de désignation de mandataire (formulaire 502).

NB : il est également possible de se rendre sur le portail TOM à l'adresse <https://tom.eservices.esante.gouv.fr/tom/> afin de réaliser cette démarche de manière dématérialisée, puis une demande de désignation de mandataire (formulaire 502).

Revenir à la procédure

Formulaire F301 (commande de carte de personnel de structure). Le formulaire est accessible sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>

- Nom de la démarche « **Commande de carte de personnel de structure** ».

Formulaire 502 (désignation de mandataire(s) ou suppression de mandat(s)). Le formulaire est accessible sur l'espace Vos démarches / **Index des formulaires**, rubrique « **Etablissements de santé** » : <https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires#content-23051>

- Nom de la démarche « Désignation de mandataire(s) ou suppression de mandat(s) ».



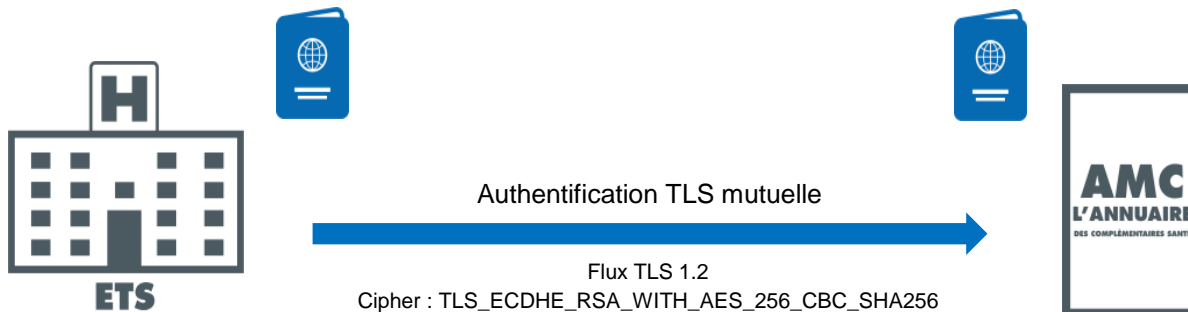
Annexes

Mécanismes de sécurité mis en œuvre dans les échanges entre les ETS, AMC et annuaire

Identification de la structure signataire du contrat

Certificat logiciel personne morale fourni par l'IGC Santé de l'agence du numérique en santé

Certificat fourni par la PKI GIE SV (OSI)*



Vérifications réalisées lors de l'établissement du flux TLS

Validité du certificat serveur

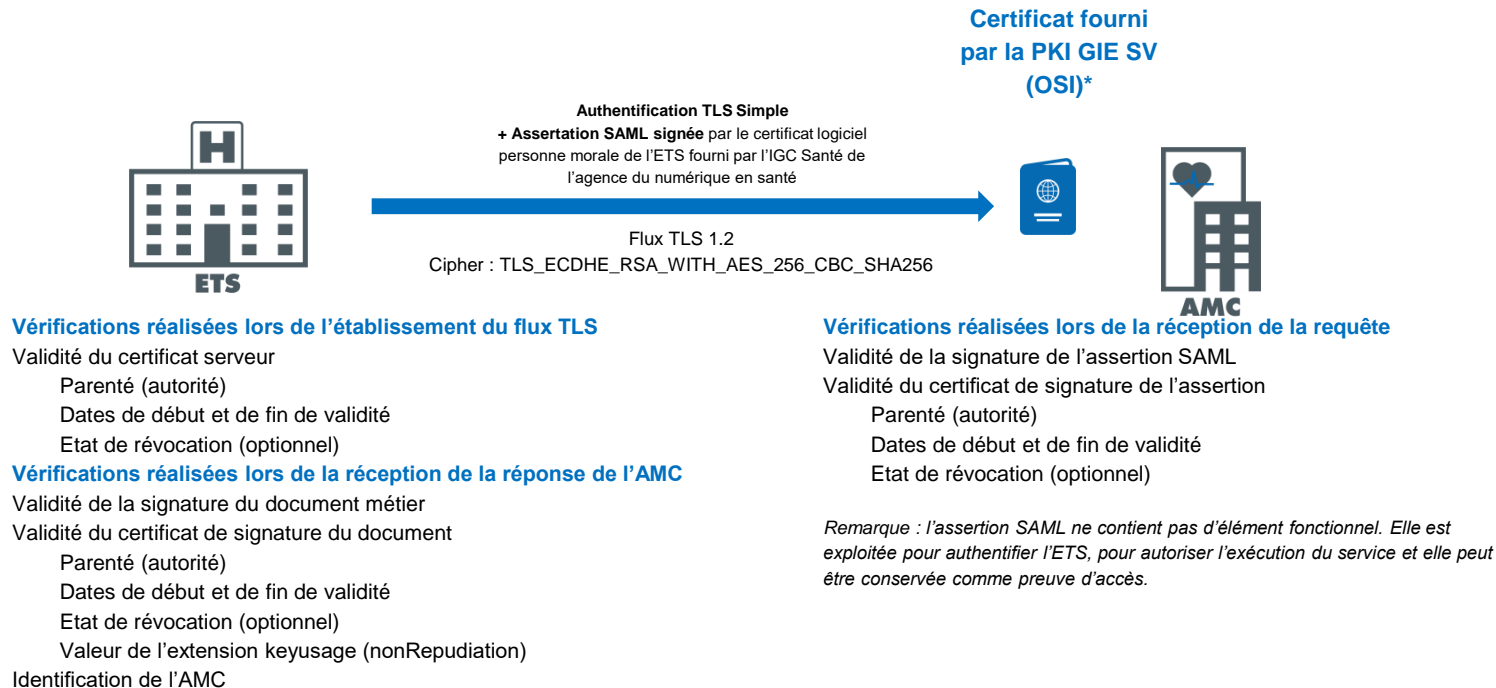
- Parenté (autorité)
- Dates de début et de fin de validité
- Etat de révocation (optionnel)

Vérifications réalisées lors de l'établissement du flux TLS

Validité du certificat client

- Parenté (autorité)
- Dates de début et de fin de validité
- Etat de révocation (optionnel)

*La sphère AMC s'authentifie et signe avec des certificats d'authentification et de signature de l'AC-SERVEUR et de l'AC-SERVICES-APPLICATIFS, publiés par l'Infrastructure de Gestion de Clés du GIE SESAM-Vitale (IGC OSI). Ces autorités de certification doivent, au préalable, être installées. Pour plus de précisions, il est conseillé de se rapprocher du GIE SESAM-Vitale



*La sphère AMC s'authentifie et signe avec des certificats d'authentification et de signature de l'AC-SERVEUR et de l'AC-SERVICES-APPLICATIFS, publiés par l'Infrastructure de Gestion de Clés du GIE SESAM-Vitale (IGC OSI). Ces autorités de certification doivent, au préalable, être installées. Pour plus de précisions, il est conseillé de se rapprocher du GIE SESAM-Vitale

Votre établissement de santé a un contrat de structure avec l'agence du numérique en santé :

- **le contrat est signé à l'EJ** : vous n'avez rien à faire ;
- **le contrat est signé à l'EG** : les certificats logiciels seront rattachés à cet EG, c'est donc cet EG qui sera présenté à l'extérieur.

Votre établissement de santé n'a pas de contrat de structure avec l'agence du numérique en santé :

- **votre établissement de santé compte-t-il plusieurs EG ?**
 - **si OUI** : vous pouvez signer à l'EG mais les certificats logiciels seront rattachés à cet EG : c'est donc cet EG qui sera présenté à l'extérieur ;
 - **si NON** : vous pouvez signer à l'EJ ou à l'EG. Il est préconisé de signer à l'EJ.



esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante_gouv.fr



[linkedin.com/company/asip-sante](https://www.linkedin.com/company/asip-sante)