



# Structures 3.0 Edition 2025

(en faveur du bien vieillir et de  
la santé mentale)

Consignes pour le cadre de  
réponse

Réponse possible jusqu'au  
30/09/2025 (23h59 - heure de  
Paris).



Statut : Publié | Classification : Diffusion publique | Version VF

## Table des matières

- 1 Contenu global de la candidature
- 2 Description synthétique de la candidature
- 3 Présentation du projet
- 4 Éléments administratifs et financiers

Ce document est destiné à guider les candidats dans l'élaboration de leur candidature à l'appel à projets "Structures 3.0 2025" publié par l'Agence du numérique en santé (ANS). Il couvre les éléments indispensables à l'instruction de leur candidature et précise les documents à joindre à cette candidature.

La candidature est à effectuer sur le site Démarches-simplifiées : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ccbeed76-586d-4480-9157-d49109977a38>

## 1. Contenu global de la candidature

La candidature est composée :

- **D'une description synthétique de la candidature**, à compléter directement sur le site Démarches-simplifiées.
- **D'une présentation du projet, au format powerpoint** (éventuellement converti en PDF) à charger sur le site Démarches-simplifiées. Cette présentation doit respecter strictement le cadre détaillé ci-après. La charte graphique de cette présentation est à la convenance du candidat.
- **Des éléments administratifs et financiers** énumérés dans le présent document, à charger sur le site Démarches-simplifiées.

## 2. Description synthétique de la candidature

Ces informations sont à compléter directement sur le site Démarches-simplifiées. Il s'agit notamment de préciser :

- Nom du projet
- Nom, prénom, structure d'appartenance, fonction, coordonnées du porteur du projet (interlocuteur privilégié de l'ANS)
- Catégorie du projet (bien vieillir ou santé mentale)
- Nom et catégorie de la structure candidate
- Nom et catégorie du fournisseur de la solution numérique
- Résumé du projet
- Coût du projet
- Attestation du respect des règles relatives au droit de la commande publique
- Chargement des pièces justificatives demandées

### 3. Présentation du projet

Comme indiqué ci-dessus, la présentation du projet prend la forme d'une présentation powerpoint (éventuellement convertie en PDF). Cette présentation est à charger sur le site Démarches-simplifiées.

Cette présentation doit respecter le cadre ci-dessous (ordre des thématiques à traiter, points à aborder, nombre de slides maximum).

Ordre	Thématique	Points à y traiter	Nbr max. de slides
1	<b>Introduction - Fiche d'identité de l'expérimentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom du projet</li> <li>• Nom de la structure porteuse</li> <li>• Nom de l'entreprise/des entreprises</li> <li>• Nom de la solution</li> <li>• Présentation en quelques mots de la solution (ex : "la solution est un compagnon numérique. Elle permet aux professionnels de mieux xxxx")</li> <li>• Présentation de l'enjeu de l'évaluation réalisée dans le cadre du projet (ex : "évaluer le temps gagné...")</li> </ul>	1
2	<b>L'impact de la solution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le(s) besoin(s)/attente(s) auxquels la solution cherche à répondre</li> <li>• Les bénéfices attendus de son usage</li> </ul>	2
3	<b>La solution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les fonctionnalités de la solution</li> <li>• La façon dont elle sera concrètement utilisée par les futurs utilisateurs</li> <li>• Le caractère innovant et différenciant de la solution par rapport au marché</li> <li>• La maturité actuelle de la solution (dont TRL)</li> <li>• Les éventuelles expérimentations déjà réalisées</li> <li>• Les éventuels déploiements déjà réalisés</li> <li>• La nature de la solution (DM ou non, et si DM préciser la classe et la date du marquage CE)</li> </ul>	6

4	<b>La méthodologie d'expérimentation et d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le planning du projet (étapes clés, dont éventuels prérequis réglementaires, techniques...)</li> <li>• Le protocole de l'expérimentation (méthodologie employée, analyse statistique)</li> <li>• Les critères d'évaluation et les indicateurs associés (dont valeur initiale, cible attendue, méthode de recueil, nombre de sujets nécessaires)</li> </ul>	5
5	<b>L'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes clés mobilisées (leur rôle dans le projet, leur expertise...) tant côté structure qu'entreprise</li> <li>• La gouvernance du projet (RACI, modalités de pilotage...)</li> </ul>	3
6	<b>Le modèle économique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le(s) payeur(s) ciblés, le prix de la solution, et modèle de financement envisagé</li> <li>• Le marché potentiel (en France a minima)</li> <li>• Les perspectives de chiffres d'affaires</li> </ul>	3
7	<b>La prise en compte de la doctrine du numérique en santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sécurité</li> <li>• L'interopérabilité (en particulier avec les logiciels déjà utilisés par les professionnels)</li> <li>• L'éthique</li> <li>• Les référentiels socles (INS, RPPS/FINESS...)</li> <li>• Les services socles (DMP, MSSanté,...)</li> <li>• Les solutions nationales et régionales existantes (MES, e-parcours...)</li> </ul>	2
8	<b>Le coût du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principaux postes de coût du projet</li> <li>• Ce que la subvention va permettre de financer</li> </ul>	2
9	<b>Conclusion - Le caractère incitatif de la subvention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce que la subvention va permettre de faire en plus</li> </ul>	1
	<b>Total maximum de slides</b>		<b>25</b>
	<b>Annexes</b>	<b>Annexes libres</b> , en veillant au caractère pertinent et synthétique de celles-ci	5

## 4. Éléments administratifs et financiers

Comme indiqué ci-dessus, ces éléments sont à charger sur le site Démarches-simplifiées. Pour certains d'entre eux, un modèle est fourni et est téléchargeable sur le site Démarches-simplifiées.

- **Mandat donné à la structure expérimentatrice représentant le Groupement, par chacun des autres membres du Groupement** (selon le modèle fourni) *[mandat pour candidater à l'appel à projets Structures 3.0 2025 et pour percevoir le financement, pour le compte du Groupement]. Document à transmettre pour chaque membre du Groupement, hors structure expérimentatrice représentant le Groupement]*
- **Fiche de demande d'aide** (selon le modèle fourni) *[fiche à remplir pour chaque membre du Groupement].*
- **Annexe financière du projet** (selon le modèle fourni comportant 2 onglets) *[fichier à remplir pour chaque membre du Groupement].*
- **Comptes de résultats prévisionnels** (selon le modèle fourni) *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont une association ou un établissement public].*
- **Dernière liasse fiscale complète ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes** (ou à défaut de l'expert-comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public].*
- **Attestations de régularité fiscale et sociale** *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public].*
- **Preuve de l'existence légale** *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public],* consistant :
  - pour les entreprises : un extrait Kbis de moins de trois mois,
  - pour les associations : un extrait du journal Officiel publiant la constitution de l'association ou récépissé de dépôt à la préfecture ou sous-préfecture.
- **Statuts actualisés signés** *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public].*
- **Un document listant tous les actionnaires** personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions (table de capitalisation ou organigrammes détaillés avec pourcentage de détention) *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont une association ou un établissement public].*
- **Liste des membres du bureau** dont le trésorier **et le dernier rapport moral et financier** *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement si ceux-ci sont une association].*

- **Copie d'un document** (en cours de validité) **permettant l'identification** :
  - de la personne physique représentant l'entité demandeuse
  - des actionnaires détenant plus de 20% du capital :
    - si personnes physiques : CNI, passeport ou carte de séjour + Justificatif de l'adresse du domicile),
    - si personnes morales : présentation de l'actionnariat, extrait Kbis de moins de 3 mois, statuts certifiés conformes ou équivalent pour une société étrangère.

*[document à transmettre pour chaque membre du Groupement].*
- **RIB – IBAN** *[Document à transmettre pour la structure expérimentatrice représentant le Groupement].*